

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Sprawa nr ITR.271.09.2012.MK

Przedmiot zamówienia:

„Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Popielów”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH CPV

71.41.00.00-5 – Usługi planowania przestrzennego

Zatwierdzam:

Popielów, dn.17.08.2012r.

Gmina Popielów reprezentowana przez Wójta Gminy Popielów

Adres:

Urząd Gminy w Popielowie

ul. Opolska 13

46-090 Popielów

tel. 0 77 427 58 22

fax 0 77 427 58 38

strona internetowa: www.popielow.pl

e-mail: ug@popielow.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Popielów

ul. Opolska 13

46-090 Popielów

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr poz. z dnia __. __. ____r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.popielow.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zmiany *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Popielów* w granicach administracyjnych Gminy (Uchwała Rady Gminy w Popielowie nr XV/210/2005 Rady Gminy w Popielowie z dnia 28 kwietnia 2005r).

1. Zakres zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego terenu Gminy Popielów został określony w Uchwale Nr XLIV / 315 / 2010 Rady Gminy Popielów z dnia 04.11.2010r w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Popielów
2. Obszar objęty zmianami wynosi ok. **17 557 ha** (całość terenu w granicach administracyjnych Gminy Popielów).

W sporządzanej zmianie studium uwzględnić należy uwarunkowania wynikające w szczególności z:

- 1) **założeń wynikających z przynależności Gminy Popielów do tworzącej się Aglomeracji Opolskiej;**
- 2) dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu;
- 3) stanu ładu przestrzennego i wymogów jego ochrony;
- 4) stanu środowiska, w tym stanu rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej, wielkości i jakości zasobów wodnych oraz wymogów ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 5) stanu dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 6) warunków i jakości życia mieszkańców, w tym ochrony ich zdrowia;
- 7) utworzenia Stobrawskiej Strefy Rehabilitacji i Rekreacji,
- 8) zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia;
- 9) potrzeb i możliwości rozwoju gminy;
- 10) stanu prawnego gruntów;
- 11) występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych;
- 12) występowania obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych;
- 13) występowania udokumentowanych złóż kopalin oraz zasobów wód podziemnych;
- 14) występowania terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych;
- 15) stanu systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopnia uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami;
- 16) zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych.
- 17) złożonych wniosków o zmianę przeznaczenia terenów w obowiązującym Studium uwarunkowań

W zmianie studium określi się w szczególności:

- 1) kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów;
- 2) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy;
- 3) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego i uzdrowisk wraz z wykorzystaniem walorów turystycznych terenu,
- 4) kierunki rozwoju turystyki wodnej ze szczególnym wykorzystaniem zasobów rzeki Odry i Stobrawy;

- 5) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 6) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości rozbudowy sieci ciepłowniczej i gazociągu oraz kompleksowym skanalizowaniem Gminy Popielów;
 - 7) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym;
 - 8) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów;
 - 9) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m² oraz obszary przestrzeni publicznej;
 - 10) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – zmiany planów, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
 - 11) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej;
 - 12) obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i osuwania się mas ziemnych;
 - 13) obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochrony;
 - 14) obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41, poz. 412 oraz z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, z 2006r. nr 220 poz. 1600);
 - 15) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji lub rekultywacji;
 - 16) granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych;
 - 17) inne obszary problemowe, w zależności od uwarunkowań i potrzeb zagospodarowania występujących w gminie.
3. Przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy (Dz. U. 118 poz.1233 z 2004r. z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 poz. 647).
- Wykonawca własnym kosztem i staraniem wykona (pozyska) niezbędne materiały geodezyjne, konieczne do sporządzenia prac planistycznych – odpowiednie mapy zasadnicze, bądź katastralne gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w należytej skali.
- Wymagana skala części graficznej studium: 1:10 000.**
4. Zakres projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmuje:

Etap I w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy

zgromadzenie kompletu materiałów wyjściowych,
zebranie własnym kosztem i staraniem materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, łącznie z podkładami geodezyjnymi,
dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania,
rozpatrzenie wniosków,
przygotowanie opracowania ekofizjograficznego
opracowanie koncepcji studium i przedstawienie jej Wójtowi celem uzyskania stanowiska

Etap II w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy

sporządzenie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
przygotowanie projektu studium do zaopiniowania i uzgodnień,
uzyskanie pozytywnej opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej,

Etap III w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

przekazanie studium celem przesłania organom uzgadniającym i opiniującym,
korekta rysunku i uchwały projektu studium po uzgodnieniach,
przekazanie studium celem przesłania organom uzgadniającym i opiniującym,
korekta rysunku i uchwały projektu studium po uzgodnieniach,
przygotowanie projektu studium wraz z materiałami i przekazanie Zamawiającemu celem wyłożenia do publicznego wglądu,
wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu oraz udział w dyskusji publicznej, wraz z wyłożeniem studium do wglądu w wybranych sołectwach Gminy Popielów
analiza ewentualnych uwag.

Etap IV w terminie do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy

weryfikacja projektu studium po rozpatrzeniu wniesionych uwag,
ponowne uzgodnienie w niezbędnym zakresie,
przekazanie projektu studium (tekst ostateczny uchwały i rysunek planu) wraz z listą nieuwzględnionych uwag Zamawiającemu celem przedłożenia do uchwalenia,

Etap V w terminie do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy

przekazanie uchwalonego studium oraz dokumentacji formalno-prawnej,
ostateczna edycja studium: nadanie numerów uchwały w tekście i na rysunkach studium, przekazanie protokolarnie – tekstu studium (5 egz.) w formie papierowej estetycznie i trwale oprawionej w formacie A 4 lub A 3 oraz w formie elektronicznej na nośniku CD – 5 szt. (w formacie plików doc. oraz pdf), rysunek studium (skala 1:10 000), w tym 1 egz. w skali 1: 10 000 na sztywnym zafoliowanym podkładzie (umożliwiającym zawieszenie na ścianie) , oraz na nośnikach elektronicznych w formacie plików typu pdf. i jpg. lub innych uzgodnionym przez strony umowy (np. typu dxf, dwg).

5. Przedmiot zamówienia należy wykonać techniką tradycyjną wraz z elektronicznym zapisem na płycie CD tekstu (standard plików .doc oraz .pdf) i rysunków planów w plikach cyfrowych (standard plików .jpg oraz .pdf, dwg, dxf).

Zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego należy opracować w ilościach:

tekst zmiany studium - 5 egz. trwale i estetycznie oprawione + płyta CD (5 szt.),
dokumentacja formalno – prawna – 2 kpl (oryginał + kopia) trwale i estetycznie oprawiony,
rysunek zmiany studium w skali 1:10 000 jako wydruk na formacie A 4 i A 3 - 4 egz.(w tym min. 2 egz. w kolorze) + płyta CD (2 szt.)
opracowanie ekofizjograficzne oraz prognoza oddziaływania na środowisko – 4 egz. (oprawione + płyta CD 2 szt.),
rysunek zmiany studium 2 egz. w skali 1: 10 000 na sztywnym zafoliowanym podkładzie (przygotowany do wywieszenia w siedzibie zamawiającego).

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do **16 (szesnastu) miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część robót podwykonawcom, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania rodzaju powierzonej części zamówienia, oraz podania wartości powierzonych części zamówienia

Zlecenie przez Wykonawców części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót, tj. wykonanych przez siebie i zleconych.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,**
- 2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;**
- 3) **pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;**
- 4) **jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych prac projektowych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 2,
 - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 3,

- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 4,
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

1. Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia.

Wykonawca musi się wykazać zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem co najmniej jednego zamówienia w zakresie sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany dla terenu obejmującego swoim zakresem powierzchnię miasta lub gminy o pow. min 15 000 m².

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wymagane są:

- **Dwie osoby posiadające uprawnienia w zakresie projektowania zagospodarowania przestrzeni zgodnie z art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 poz. 647) spełniający wymagania zgodnie z Ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003r . w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. Nr 220, poz. 2174)**

- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.**
3. **Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg zał. nr 3 do niniejszej SIWZ

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 1 siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej jednego zamówienia w zakresie sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany dla terenu obejmującego swoim zakresem powierzchnię miasta lub gminy o pow. min 15 000 m² Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.**
 - 2) Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzorowanie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.**
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

3. **Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:**

- a) wypełnionego formularza ofertowego wg załącznika Nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik)
- c) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – tylko w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie nie dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- d) wykazu podwykonawców (jeżeli dotyczy)

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 77 427 58 38)**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **ITR.271.09.2012.MK**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46 – 090 Popielów pok. nr 12 w godzinach urzędowania Zamawiającego
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.popielow.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem),
 - 5) znak postępowania – **ITR.271.09.2011.MK**
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
— **Pan Mateusz Macioszek tel. 77 427 58 51 , fax 77 427 58 38**

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Urząd Gminy Popielów
ul. Opolska 13
46-090 Popielów**

OFERTA NA WYKONANIE

„Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Popielów”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

przed godz.10:00 dn. 29.08.2012r.

2. Podpisy:
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców **w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,**
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz.

- 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty.
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy w Popielowie ul. Opolska 13, Kancelaria Wójta I piętro, w terminie do dnia 29.08.2012r. godz. 09:45
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Popielowie ul. Opolska 13, Sala konferencyjno – szkoleniowa (pok. nr 26) I piętro dnia 29.08.2012r roku, godz. 10:00** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, pozwolenia, zaświadczenia, mapy do celów projektowych, koszty uzyskania opinii, itp.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.**
2. **Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed**

upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki o. Popielów

Nr 90 8895 0006 2000 0005 1044 0006

z podaniem tytułu:

„Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Popielów”
nr sprawy ITR.271.09.2012.MK”.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy według poniższych zasad:

- a. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana do przedstawienia argumentów uzasadniających zmianę.
- b. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenia do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- c. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 3) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.
- d. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ewentualnie wstrzymanie, wznowienie usługi, ze względu na:
 - 1) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje,
 - 2) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
 - 3) zmiany stanu prawnego,
- e. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz ofertowy,</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót,</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca,</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Oświadczenie wykonawcy,</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Istotne postanowienia umowy.</i>