

**Gmina Popielów  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Udzielenie Gminie Popielów kredytu w kwocie 572 000,- złotych na dofinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych”**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**Znak sprawy: ITR.271.11.2015.BK**

**Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

**66 11 30 00-5 – Usługi udzielania kredytu**

**Zatwierdzam:**

**Popielów, dn. 13.11.2015 r.**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Popielów  
**NIP:** 9910312563  
**Miejscowość:** 46-090 Popielów  
**Adres:** Opolska 13  
**Adres e-mail:** [ug@popielow.pl](mailto:ug@popielow.pl)  
**Strona internetowa:** [www.popielow.pl](http://www.popielow.pl), [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)  
**Telefon:** +48 77 427 58 22  
**Fax:** +48 77 427 58 38  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek: 7:15 – 16:00  
wtorek – piątek: 7:15 – 15:15

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), nazywana dalej ustawą Pzp.

**2.2.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ..... poz. .... z dnia \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Popielów kredytu w kwocie 572 000,- złotych na dofinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych. Dofinansowanie zadania:

- Przebudowa pomieszczeń Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Siołkowicach (zadanie zrealizowane).

**3.2.** Podstawa prawna zaciągnięcia zobowiązania - art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz 885 z późn. zm.).

**3.3.** Zadanie jest ujęte w planie wydatków majątkowych na 2015 rok stanowiącym załącznik nr 7 do Uchwały Nr III/8/2015 Rady Gminy Popielów z dnia 18 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2015 rok.

**3.4.** Na przedmiotowe zadanie Gmina Popielów zabezpieczyła w swoim budżecie w 2015 roku następujące środki:

Łączna wartość planowanych zadań do poniesienia w 2015 roku:	824 000,- zł
Źródła finansowania:	
środkami własnymi z budżetu:	824 000,- zł
w tym:	
planowany kredyt:	572 000,- zł

**3.5. Terminy uruchomienia kredytu:**

I transza w wysokości - 572 000,00 zł do 30.12.2015 r.

**3.6.** Uruchomienie środków kredytu nastąpi na konto gminy:

**74 8895 0006 2000 0005 1044 0003**

### **3.7. Wysokość udzielonego gminie kredytu może ostatecznie ulec zmniejszeniu w zależności od wykonania budżetu w 2015 roku.**

**3.8.** Zamawiający zobowiązuje się do przedłożenia opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu o możliwości spłaty przedmiotowego zobowiązania – **przed podpisaniem umowy kredytowej**

**3.9.** Wykonawca zaakceptuje warunki zamówienia zawarte w SIWZ bez zastrzeżeń (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

## **4. OFERTY CZĘŚCIOWE**

**4.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **5. OFERTY WARIANTOWE**

**5.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**6.1.** Planowany termin rozpoczęcia usług: z dniem podpisania umowy

**6.2.** Ostateczny termin zakończenia usług: **spłata kapitału do 30.12.2023 r.**

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**7.1.** W przedmiotowym postępowaniu **nie jest wymagane** wadium.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ, oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**8.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**8.3.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

### **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**8.4** Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą wykazać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp poprzez:

1) dla warunku wymienionego w punkcie **8.1.1)** SIWZ

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

*Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ***

2) dla warunku wymienionego w punkcie **8.1.2)** SIWZ

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

*Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ***

3) dla warunku wymienionego w punkcie **8.1.3)** SIWZ

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

*Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ***

4) dla warunku wymienionego w punkcie **8.1.4)** SIWZ

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

*Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ***

**8.5** Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane przez Zamawiającego warunki.

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**9.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**9.1.1.** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowy dokument może być złożony wspólnie.*

**9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:**

**9.2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.*

**9.3. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.*

**9.4. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**9.4.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**9.4.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

**9.4.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**9.4.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.5. Informacja o podwykonawcach oraz o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

**9.5.1.** Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.

**9.5.2.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) - gdy wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy.

**9.5.3.** Zamawiający informuje, iż nie wskazuje kluczowych części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

**9.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (tzw. konsorcjum) lub spółek cywilnych, wspólnicy:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 3) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 4) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,

- 5) pełnomocnictwo składa się **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**,
- 6) pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli **każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników**,
- 7) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 8) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy,
- 9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 10) spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców:
  - a) **każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 9.2. do 9.3. potwierdzające spełnianie warunków formalnych,
  - b) pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 9.1.

#### **9.7. Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego wg **Załącznika Nr 1 do SIWZ**
- 2) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik). **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

### **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **10.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Joanna Rudnik – Skarbnik Gminy 77 427 58 25**
- 2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Beata Kupczyk – Mł. referent ds. budownictwa 77 427 58 52**

#### **10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w nw. formach:**

- 1) pisemnie na adres:  
Urząd Gminy Popielów  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów
- 2) faksem pod numer 77 427 58 38
- 3) drogą elektroniczną: ug@popielow.pl

z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

**10.3.** Zamawiający nie odpowiada za negatywne skutki, w przypadku podania przez Wykonawcę błędnych danych dotyczących numeru fax lub adresu poczty elektronicznej. Zamawiający do wysyłania korespondencji będzie korzystał ze wskazanych w ofercie adresów (fax, e-mail).

**10.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia, ogłoszenia oraz dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

*W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną lub wyznaczają pełnomocnika do reprezentowania należy wskazać dokładny adres i nr telefonu oraz faksu, pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.*

#### **10.5. Opis sposobu udostępniania SIWZ**

**10.5.1.** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub e-mail) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **ITR.271.11.2015.BK**

**10.5.2.** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46 – 090 Popielów pok. nr 12 w godzinach urzędowania Zamawiającego.

#### **10.6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

**10.6.1.** Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także faksową lub e-mail w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

**10.6.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**10.6.3.** Zamawiający niezwłocznie odpowie na zadane pytanie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej ([www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)).

**10.6.4.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**10.7.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

**10.7.1.** O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej - [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl) W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**11. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

**11.1.** Zamawiający **przewiduje** możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej: [ug@popielow.pl](mailto:ug@popielow.pl)

**11.2.** Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**12.1.** Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**13.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**13.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.3.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

**13.4.** Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

**13.5.** Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

**13.6.** Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów.

**13.7.** Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.**

**13.8.** Oferta i wszystkie zapisane strony oraz załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

**13.9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**13.10.** Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

**13.11.** Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy opisać:



Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel./Fax .....

Adres e-mail: .....

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**ITR.271.11.2015.BK**

na zadanie pn.:

**„Udzielenia Gminie Popielów kredytu w kwocie 572 000,- złotych na dofinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 27.11.2015 r., GODZ. 10:00

**Gmina Popielów,  
Opolska 13  
46-090 Popielów**

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

**13.12.** Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty.

**13.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**13.14.** Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

**13.15.** Zamawiający uzna, iż Wykonawca **wykazał/udowodnił**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:

- 1) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

**13.16.** Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**13.17.** Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

**13.18.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

**13.19.** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w **rozdziale 13 pkt. 13.11.**).

**13.20.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

**13.21.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**13.22.** Zamawiający wzywa w określonym terminie Wykonawców którzy nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo złożą oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.** Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

**13.23.** Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty itp.

**13.24.** Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

**13.25.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**14.1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 27.11.2015 r., do godz.09:45** w siedzibie Zamawiającego.

**14.2.** Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

**14.3.** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.11.2015 r., o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

**14.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.5.** Otwarcie ofert jest jawne. Informacje, z otwarcia ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**15.1.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

**15.2.** Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.

**15.3. Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym wyliczone na podstawie obowiązujących stóp procentowych stosowanych przez NBP. Dopuszcza się zmianę ceny w trakcie realizacji umowy jedynie pod warunkiem udokumentowanej zmiany stóp procentowych przez NBP.**

**15.4.** Podana cena stanowi całkowity koszt podany w złotych, zaciągniętego przez gminę kredytu.

**15.5.** Oferent w formularzu ofertowym zobowiązany jest wyszczególnić wszystkie pozycje kształtujące cenę ofertową, takie jak:

- 1) Opłata za rozpatrzenie wniosku kredytowego
- 2) Prowizja od kwoty przyznanego kredytu (pobierana jednorazowo)
- 3) Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu (za gotowość)
- 4) Prowizja za administrację.
- 5) Prowizja rekompensacyjna (wcześniejsza spłata kredytu)
- 6) Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym.
- 7) Inne (np. aneksy do umowy)

**15.6.** Dane niezbędne do wyliczenia kosztów

- 1) Uruchomienie kredytu nastąpi:

I transza w wysokości - 572 000,00 zł do 30.12.2015

- a) **Ostateczny termin uruchomienia transzy może nastąpić wcześniej na wniosek kredytobiorcy,**
- b) **Podany termin służy wyliczeniu kosztów kredytu w celu porównania ofert**
- c) **Uruchomienie kredytu nie wykroczy poza 2015 rok.**

- 2) Spłata kredytu nastąpi:

**spłata kapitału od 30.01.2016 do 30.12.2023**

**w ratach:**

**2016 roku – 1 rata w wysokości 2 000,00 złotych**

	- 11 rat po	6 000,00 złotych	( za rok	68 000,00 złotych)
<b>2017 roku – 12 rat po</b>		<b>6 000,00 złotych</b>	<b>( za rok</b>	<b>72 000,00 złotych)</b>
<b>2018 roku – 12 rat po</b>		<b>6 000,00 złotych</b>	<b>( za rok</b>	<b>72 000,00 złotych)</b>
<b>2019 roku – 12 rat po</b>		<b>6 000,00 złotych</b>	<b>( za rok</b>	<b>72 000,00 złotych)</b>
<b>2020 roku – 12 rat po</b>		<b>6 000,00 złotych</b>	<b>( za rok</b>	<b>72 000,00 złotych)</b>
<b>2021 roku – 12 rat po</b>		<b>6 000,00 złotych</b>	<b>( za rok</b>	<b>72 000,00 złotych)</b>
<b>2022 roku – 12 rat po</b>		<b>6 000,00 złotych</b>	<b>( za rok</b>	<b>72 000,00 złotych)</b>
<b>2023 roku – 12 rat po</b>		<b>6 000,00 złotych</b>	<b>( za rok</b>	<b>72 000,00 złotych)</b>

- 3) spłata odsetek

- a) spłata odsetek następować będzie miesięcznie jak w przypadku kapitału do 30 każdego miesiąca,

- b) kalendarz do odsetek – każdy miesiąc 30 dni /360 dni – podany kalendarz służy wyliczeniu kosztów kredytu w celu porównania ofert,  
*Rzeczywisty kalendarz w trakcie realizacji zawartej już umowy - jeśli dzień spłaty raty oraz odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy w banku, to raty kapitałowe oraz odsetki pobierane będą w ostatnim dniu roboczym miesiąca.*
- c) pierwsze odsetki będą płatne w następnym miesiącu 30-tego danego miesiąca po uruchomieniu I transzy
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu spłaty kredytu w zależności od sytuacji finansowej gminy.
- 5) Wymagane formy zabezpieczeń: weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z kontrasygnatą Skarbnik Gminy. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji. Umowa kredytu zgodnie z art. 262 ustawy z dnia 26 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 z późn.zm.) zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

**15.7.** Zamawiający zobowiązuje się do przedłożenia opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu o możliwości spłaty przedmiotowego zobowiązania – **przed podpisaniem umowy kredytowej**

**15.8.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**15.8.1.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

**15.9.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

**16.1.** Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich [PLN]**, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**17.1.** Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena – 100%**

**17.2. Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 pkt = 1 %

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**17.3.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie zapisy art. 91 ust. 2a ustawy PZP, tj.: przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. Z tego powodu Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny oferty.

**17.4.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.

**17.5.** Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**17.6.** Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**17.7.** Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

**17.8.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**18.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

**18.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**18.3.** Ogłoszenie zawierające ww. informacje Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)

**18.4.** Zamawiający zgodnie z art. 94 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**18.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

**18.6.** W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilną przed zawarciem umowy **Zamawiający wymaga przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum lub spółki cywilnej.**

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**19.1.** W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH A TAKŻE MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY**

**20.1.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**20.2.** Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w niniejszej SIWZ.

**20.3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy (w tym terminu) w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.

- zmiany osób reprezentujących, w przypadku zmian organizacyjnych,
- w każdym przypadku gdy zmiana jest korzystna dla zamawiającego
- dopuszcza się zmianę ceny w trakcie realizacji umowy jedynie pod warunkiem udokumentowanej zmiany stóp procentowych przez NBP
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu spłaty kredytu w zależności od sytuacji finansowej gminy
- wysokość udzielonego gminie kredytu może ostatecznie ulec zmniejszeniu w zależności od wykonania budżetu w 2015 roku

**20.4.** Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**21.1.** W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**22. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

**22.1.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**23. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

**23.1.** Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

**24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**24.1.** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**25.1.** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**26. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 4**

**26.1.** Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4

**27. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDYDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

**27.1.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

**28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Prognoza kwoty długu stanowiąca załącznik nr 1 do Uchwały Nr III/7/2014 Rady Gminy Popielów z 18 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Popielów – ostatnia zmiana Zarządzenie Nr 0050/170/2015 Wójta Gminy Popielów z 23.10.2015 roku w sprawie wprowadzenia zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Popielów - lokalizacja: <a href="http://www.bip.popielow.pl">www.bip.popielow.pl</a> (Zarządzenia Wójta Gminy /Zarządzenia Wójta Gminy na rok 2015)
Załącznik nr 6	Zarządzenie Nr 0050/171/2015 Wójta Gminy Popielów z 23 października 2015 roku w sprawie zaciągnięcia w 2015 roku kredytu na dofinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych - lokalizacja: <a href="http://www.bip.popielow.pl">www.bip.popielow.pl</a> (Zarządzenia Wójta Gminy /Zarządzenia Wójta Gminy na rok 2015)

- Załącznik nr 7 Uchwała budżetowa na 2015 rok – Uchwała Nr III/8/2014 Rady Gminy Popielów z 18 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2015 rok - lokalizacja: [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl) (Menu przedmiotowe / Budżet i majątek jednostki / Budżet Gminy / Budżet Gminy na 2015 rok)
- Załącznik nr 8 Aktualny plan po zmianach **wydatków majątkowych** na 2015 rok – załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/71/2015 Rady Gminy Popielów z 22 października 2015 roku w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu gminy na 2015 rok – lokalizacja: [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl) (Menu podmiotowe / Uchwały Rady Gminy / Uchwały Rady Gminy rok 2015 VII kadencja)
- Załącznik nr 9 Uchwała Nr 521/2014 Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Popielów na 2015 r.
- Załącznik nr 10 Uchwała Nr 522/2014 Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Popielów na 2015 r.
- Załącznik nr 11 Uchwała Nr 523/2014 Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Popielów
- Załącznik nr 12 Uchwała Nr 645/2015 Składu Orzekającego RIO o możliwości sfinansowania deficytu określonego w uchwale budżetowej Gminy Popielów
- Załącznik nr 13 Uchwała Nr 643/2015 Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Popielów
- Załącznik nr 14 Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2014 rok wraz załącznikami oraz Informacją o stanie mienia na 31.12.2014 – lokalizacja: [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl) (Menu przedmiotowe / Budżet i majątek jednostki / Budżet Gminy / Budżet Gminy na 2014 rok)
- Załącznik nr 15 Uchwała Nr 139/2015 Składu Orzekającego Opinia RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu JST za 2014 rok
- Załącznik nr 16 Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2015 roku wraz z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Popielów – lokalizacja: [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl) (Menu przedmiotowe / Budżet i majątek jednostki / Budżet Gminy / Budżet Gminy na 2015 rok)
- Załącznik nr 17 Uchwała Nr 340/2015 Składu Orzekającego Opinia RIO w sprawie opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2015 roku.
- Załącznik nr 18 Sprawozdania RB 27S, RB 28S, RB – NDS, RB-N oraz RB-Z za III kwartał 2015.
- Załącznik nr 19 Informacja o zaciągniętych kredytach

Zatwierdzam

---

podpis kierownika jednostki  
zamawiającej