

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Opracowanie zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wsi: Stare Siołkowice, Popielów, Karłowice – w granicach administracyjnych wraz udziałem w czynnościach związanych ze sporządzeniem tych opracowań.

I. Zakres:

- 1) zmiany planu zagospodarowania przestrzennego wsi Stare Siołkowice określony został Uchwałą Rady Gminy Popielów Nr X/54/2015 z dnia 10.09.2015r. *w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Stare Siołkowice,*
- 2) zmiany planu zagospodarowania przestrzennego wsi Popielów określony został Uchwałą Rady Gminy Popielów Nr X/53/2015 z dnia 10.09.2015r. *w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Popielów,*
- 3) zmiany planu zagospodarowania przestrzennego wsi Karłowice określony został Uchwałą Rady Gminy Popielów Nr X/55/2015 z dnia 10.09.2015r. *w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Karłowice;*

II. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 r., nr 164, poz. 1587) oraz ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 199) wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235). Zmiany należy sporządzić w oparciu o ustalenia obowiązującej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz wyznaczonych obszarów ryzyka powodziowego.

III. Wykonawca własnym kosztem i staraniem wykona (pozyska) niezbędne materiały geodezyjne, konieczne do sporządzenia prac planistycznych – odpowiednie mapy zasadnicze, bądź

katastralne gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w należytej skali - o ile nie wystarczą materiały udostępnione przez zamawiającego, a pozyskane w październiku 2015 r. z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

- IV.** Wymagana skala części graficznej każdego planu: zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się zastosowanie skali innej niż 1:1000 jedynie dla obszarów leśnych (po przygotowaniu stosownego uzasadnienia zastosowania innej skali dla terenów leśnych).
- V.** Zakres czynności dla każdej zmiany planu do wykonania leżący po stronie Wykonawcy, który należy uwzględnić sporządzając wycenę:
- 1) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego opracowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 123) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2001 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
 - 2) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235),
 - 3) przygotowanie obwieszczeń i zawiadomień (z zakopertowaniem, wypełnieniem potwierżeń odbioru),
 - 4) szczegółowa inwentaryzacja urbanistyczna - dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania, w tym dokładne oględziny w terenie – w szczególności uwzględnienie nie objętych w obowiązującym planie, a istniejących terenów gdzie prowadzona jest działalność produkcyjna, usługowa, charakteru istniejącej zabudowy, lokalizacji placów zabaw, świetlic, miejsc spotkań,
 - 5) zgromadzenie kompletu materiałów wyjściowych - zebranie własnym kosztem i staraniem materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, łącznie z podkładami geodezyjnymi (o ile nie wystarczą materiały udostępnione przez zamawiającego, a pozyskane w październiku 2015 r. z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej),
 - 6) analiza złożonych wniosków do planu wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
 - 7) opracowanie koncepcji planu i przedstawienie jej Wójtowi Gminy celem uzyskania stanowiska,
 - 8) sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,

- 9) przygotowanie projektu planu do zaopiniowania i uzgodnień wraz z przygotowaniem pism (zakopertowanie oraz wypełnienie potwierdzeń odbioru), ogłoszeń, obwieszczeń itd.,
- 10) uzyskanie pozytywnej opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- 11) przekazanie planu celem przesłania organom uzgadniającym i opiniującym,
- 12) korekta rysunku i uchwały projektu planu po uzgodnieniach (ewentualne ponowne uzgodnienia/opinie),
- 13) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia ww. projektu,
- 14) przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne,
- 15) prezentowanie projektu miejscowego planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, komisjach stałych Rady Gminy oraz Sesji Rady Gminy oraz udział głównego projektanta w dyskusji publicznej nad przyjętymi w ww. projekcie rozwiązaniami,
- 16) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia przez Wójta Gminy uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu miejscowego planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- 17) wprowadzenie zmian do projektu miejscowego planu wynikających z rozpatrzenia uwag (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie),
- 18) przygotowanie materiałów na sesję Rady Gminy uchwalającą plan,
- 19) wprowadzenie do projektu miejscowego planu zmian wynikających z uzgodnień z właściwymi organami i rozstrzygnięć Rady Gminy w Popielowie (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie),
- 20) przygotowanie dokumentacji planistycznej w formie książkowej, obejmującej problematykę wymaganą przez Wojewodę w celu oceny zgodności z prawem,
- 21) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie),
- 22) sporządzenia wykazu dotyczącego łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (ha i %) w rozbiciu na:
 - a) powierzchnię miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – ogółem,
 - b) powierzchnię: zabudowy ogółem, zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej, zabudowy usługowej ogółem, usług publicznych, terenów użytkowanych rolniczo ogółem, zabudowy zagrodowej, zabudowy techniczno-produkcyjnej, zieleni i wód, komunikacji, infrastruktury technicznej, łączną powierzchnię terenów, dla których zmieniono przeznaczenie gruntów rolniczych na cele nierolnicze oraz gruntów leśnych na cele nieleśne.

- VI.** W przypadku, gdy w ww. opisie brakuje jakiegokolwiek z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia Planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w ofercie złożonej w ramach niniejszego zapytania.
- VII.** Termin realizacji całego zamówienia: zgodnie z harmonogramem prac złożonym przez wykonawcę (w oparciu o ustawowe terminy – lecz nie dłużej niż 400 dni kalendarzowych).
- VIII.** Wymaga się, aby wszelka korespondencja oraz projekty obwieszczeń, ogłoszeń przed wysłaniem/publikacją były pozytywnie zaopiniowane przez zamawiającego.
- IX.** W oszacowaniu wartości zamówienia należy uwzględnić, iż miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla każdej miejscowości osobno zostanie przekazany zamawiającemu w następujących ilościach:
- 1) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego - 1 egz. projektu z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali 1:1000 (ewentualnie mniejsza dla terenu leśnego), oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
 - 2) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu - w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
 - 3) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem umożliwiającym zawieszenie w skali 1:1000 (ewentualnie mniejsza dla terenu leśnego),
 - 4) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy - uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego - 1 egz. w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 1 egz. rysunku oprawiony w listwy umożliwiającym zawieszenie, 4 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD oraz 16 egz. wydruków pomniejszych w czytelnej skali,
 - 5) po uchwaleniu planu przez Radę Gminy w Popielowie przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu w celu przekazania Wojewodzie Opolskiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa: 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami, 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia),
 - 6) po akceptacji uchwały przez Wojewodę: 1 egz. planu w skali 1:1000 (ewentualnie mniejsza dla terenu leśnego), w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowany i oprawiony

w listwy umożliwiające jego zawieszenie, oraz 5 egzemplarzy zapisu cyfrowego (w tym rysunek planu w technologii wektorowej BENTLEY, AUTODESK lub innej w formacie dwg, dgn, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia; wyklucza się technologie pseudo wektorowe jak COREL, ADOBE), rysunek planu w formie książkowej – kolorowe wydruki (4 egz.), podzielony na sekcje w formacie A4 z zachowaniem skali rysunku, 1 egz. w formie wydruku prognozy oddziaływania na środowisko oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, 1 egz. w formie wydruku prognozy skutków finansowych oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.

- X.** Nie należy wyceniać kosztów związanych z publikacją ogłoszeń i prowadzoną korespondencją wynikającą z procedury planistycznej.
- XI.** W celu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni następujące dokumenty, materiały oraz opracowania:
- 1) aktualnie obowiązująca zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Popielów,
 - 2) mapy ryzyka powodziowego,
 - 3) mapy i dane pozyskane w październiku 2015 r. z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 4) bieżącą korespondencję związaną z opracowaniem planu,
 - 5) analizę wniosków złożonych przed przystąpieniem do zmiany planu, dotyczących obszaru objętego zmianą,
 - 6) gminną ewidencję zabytków,
 - 7) inne posiadane materiały.
- XII.** **Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności zmiany miejscowego planu (dla każdej miejscowości) z przepisami prawa wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia zmiany planu należą do wykonawcy.**
- XIII.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.
- XIV.** **Cena brutto za realizację całości zamówienia jest ceną ryczałtową brutto, która nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.**

- XV.** Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- XVI.** W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na termin realizacji umowy, a niezbędnych do wykonania celem spełnienia warunków poprawności wykonania opracowania planów, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku konieczności ponownych uzgodnień, opiniowania, wyłożeń do publicznego wglądu lub innych czynności wynikłych w trakcie realizacji zadania, **a nie wynikających z winy projektanta.**

XVII. WARUNKI DO SPEŁNIENIA:

- 1) Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem (zakończeniem) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonaniem **co najmniej dwóch zamówień** w zakresie: **sporządzenia planu (lub zmiany planu) zagospodarowania przestrzennego** dla obszaru o powierzchni **min. 1000 ha każdy.**

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodny ze wzorem załączonym do zapytania – **załączniki nr 4**) **oraz dokumenty potwierdzające**, że zadania zostały wykonane należycie.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował następującą osobą **w trakcie realizacji zamówienia: Główny Projektant** – posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie: - uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (spełnia wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U.2015.199/ lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) - **doświadczenie w wykonaniu, co najmniej czterech uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – sporządzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.**

Zamawiający wymaga, aby we wszystkich pracach planistycznych uczestniczyła osoba z ww. kwalifikacjami i doświadczeniem, w tym w posiedzeniach komisji urbanistyczno-

architektonicznej, komisjach stałych Rady Gminy oraz sesji Rady Gminy, w dyskusji/ach publicznej/y, udział w dyżurach planistycznych (min. 3).

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu.

XVIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Formularz oferty – wg. załącznika nr 2 do zapytania,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Harmonogram prac (wg. załącznika nr 3 do zapytania),
- 4) Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (wg. załącznika nr 4 do zapytania),
- 5) Wykaz osób (wg. załącznika nr 5 do zapytania),
- 6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień
- 7) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę (o ile nie wynikają z dokumentów rejestrowych).

Wszelkie inne dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane.

XIX. Zamawiający odrzuci ofertę niekompletną, nie zawierającą jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów.

XX. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń.

XXI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście lub

przesłana za pomocą poczty lub dostarczona za pośrednictwem kuriera.

- 3) Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Popielów 46-090 Popielów, ul. Opolska 13

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

„Opracowanie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

wsi: Stare Siołkowice, Popielów, Karłowice – w granicach administracyjnych miejscowości”

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku.

- 4) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym, wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 7) Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 8) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie, w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby uprawnionej.
- 9) Oferta winna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego – załącznik nr 2 – formularz oferty;
- 10) **Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odesłana bez rozpatrzenia.**
- 11) **Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) W trakcie oceny ofert będzie brana pod uwagę cena za całkowitą wartość zamówienia.

- 2) Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 3) Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich.
- 4) Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT.
- 5) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena brutto (koszt)	100 %

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie</p>

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający **może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku, o którym mowa wyżej, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XXIII. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanym w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

XXIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: ug@popielow.pl
- 3) Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:
 - a) Pan Mateusz Macioszek – Inspektor ds. budownictwa tel. 77 4275851 (w zakresie merytorycznym),
 - b) Pani Beata Kupczyk – mł. referent ds. budownictwa tel. 77 4275852 (w zakresie proceduralnym).