

UMOWA Nr ITR.02. .2015

zawarta dnia roku pomiędzy:

Gminą Popielów z siedzibą 46-090 Popielów, ul. Opolska 13,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Dionizego Duszyńskiego,

z kontrasygnatą

Skarbnika Gminy – Joanny Rudnik

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a:

.....

.....

NIP: Regon:

- zwana w dalszej części umowy **WYKONAWCA,**

reprezentowaną przez:

.....

zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: **"Opracowanie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wsi: Stare Siołkowice, Popielów, Karłowice – w granicach administracyjnych"**, obejmującą:

Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi:

- 1) Stare Siołkowice – w granicach administracyjnych,
- 2) Popielów – w granicach administracyjnych,
- 3) Karłowice – w granicach administracyjnych,

Wraz z udziałem w czynnościach związanych ze sporządzeniem tych opracowań oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235).

2. Zakres:

- 1) zmiany planu zagospodarowania przestrzennego wsi Stare Siołkowice określony został Uchwałą Rady Gminy Popielów Nr X/54/2015 z dnia 10.09.2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Stare Siołkowice,
- 2) zmiany planu zagospodarowania przestrzennego wsi Popielów określony został Uchwałą Rady Gminy Popielów Nr X/53/2015 z dnia 10.09.2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Popielów,
- 3) zmiany planu zagospodarowania przestrzennego wsi Karłowice określony został Uchwałą Rady Gminy Popielów Nr X/55/2015 z dnia 10.09.2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Karłowice;

3. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 r., nr 164, poz. 1587) oraz ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 199).
4. Projekt każdego planu winien uwzględniać aktualny stan wiedzy oraz stan prawny, służyć celowi, dla którego zostanie wykonany oraz uzyskać pozytywną opinię gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej.
5. Projektant Wykonawcy na bieżąco winien uczestniczyć w procedurze sporządzania projektu każdego planu, służąc pomocą i radą w rozstrzygnięciu problemów planistycznych (między innymi uczestniczyć w

dyskusji/ach publicznej/nych oraz obradach sesji Rady Gminy, a także przy ewentualnym rozpoznawaniu skarg przed Sądami).

6. Wykonawca własnym kosztem i staraniem wykona (pozyska) niezbędne materiały geodezyjne, konieczne do sporządzenia prac planistycznych – odpowiednie mapy zasadnicze, bądź katastralne gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w należytej skali (o ile nie wystarczą materiały udostępnione przez zamawiającego, a pozyskane w październiku 2015 r. z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej).

§ 2

1. Prace nad projektem planu będą wykonane etapami i w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – terminowym prac, stanowiącym załącznik do złożonej oferty.
2. Strony uzgodniły, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie przekazana w następującym kształcie:
 - 1) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego – 1 egz. projektu z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali 1:1000 (ewentualnie mniejsza dla terenu leśnego), oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
 - 2) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu - w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
 - 3) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem umożliwiającym zawieszenie w skali 1:1000 (ewentualnie mniejsza dla terenu leśnego),
 - 4) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy - uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego - 1 egz. w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 1 egz. rysunku oprawiony w listwy umożliwiające zawieszenie, 4 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD oraz 16 egz. wydruków pomniejszonych w czytelnej skali,
 - 5) po uchwaleniu planu przez Radę Gminy w Popielowie przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu w celu przekazania Wojewodzie Opolskiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa: 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami, 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia),
 - 6) po akceptacji uchwały przez Wojewodę: 1 egz. planu w skali 1:1000 (ewentualnie mniejsza dla terenu leśnego), w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowany i oprawiony w listwy umożliwiające jego zawieszenie, oraz 5 egzemplarzy zapisu cyfrowego (w tym rysunek planu w technologii wektorowej BENTLEY, AUTODESK lub innej w formacie dwg, dgn, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia; wyklucza się technologie pseudo wektorowe jak COREL, ADOBE), rysunek planu w formie książkowej – kolorowe wydruki (4 egz.), podzielony na sekcje w formacie A4 z zachowaniem skali rysunku, 1 egz. w formie wydruku prognozy oddziaływania na środowisko oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, 1 egz. w formie wydruku prognozy skutków finansowych oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należą:
 - 1) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z ustawową procedurą sporządzania projektu planu miejscowego,
 - 2) udostępnienie Wykonawcy:
 - a) aktualnie obowiązującą zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Popielów,
 - b) mapy ryzyka powodziowego,
 - c) mapy i dane pozyskane w październiku 2015 r. z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - d) bieżącą korespondencję związaną z opracowaniem planu,

- e) analizę wniosków złożonych przed przystąpieniem do zmiany planu, dotyczących obszaru objętego zmianą,
 - f) gminną ewidencję zabytków,
 - g) inne posiadane materiały;
 - 3) na wniosek Wykonawcy przekazanie lub udostępnienie do wglądu innych materiałów i danych będących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy,
 - 4) wysłanie korespondencji przygotowanej przez Wykonawcę oraz publikacja ogłoszeń przygotowanych przez Wykonawcę (w tym w prasie).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy dodatkowo:
- 1) udział projektanta w konsultacjach i zebraniach z zainteresowanymi osobami, instytucjami, po opracowaniu koncepcji planów,
 - 2) udział przedstawiciela Wykonawcy (projektanta) w wyznaczonych przez Zamawiającego, co najmniej 3 dyżurach planistycznych; w czasie tych dyżurów będzie on uczestniczył bezpośrednio w rozmowach z zainteresowanymi, udzielał informacji i wyjaśnień na temat wyłożonego do wglądu projektów planów,
 - 3) opracowanie treści pism, ogłoszeń oraz uzgodnień prawnych i faktycznych (w tym przygotowanie opisanych kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru korespondencji do wysłania),
 - 4) uczestniczenie i prezentacja projektów planów we wszystkich związanych z przedmiotem zamówienia posiedzeniach stałych komisji Rady Gminy, posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Sesjach Rady Gminy,
 - 5) usunięcie ewentualnych błędów lub braków w dokumentach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia; usunięcie błędów lub braków w dokumentacji planistycznej ujawnionych na etapie uchwalania oraz weryfikacji planu, ze szczególnym uwzględnieniem rozstrzygnięć organów nadzorczych,
 - 6) przygotowanie niezbędnej ilości kompletów materiałów na wyłożenia, spotkania, posiedzenia komisji, sesje itd..

§ 4

1. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych Umową, odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom pod następującymi warunkami:
 - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu realizacji Umowy ani wzrostu kosztów określonego w niniejszej Umowie,
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji lub usług,
 - 3) Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wymienionych w § 1 tak jak za działania własne.

§ 5

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
 - 2) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w Umowie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-terminowym prac złożonym wraz z ofertą **tj. do dnia**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów wykonania poszczególnych etapów prac, określonych w harmonogramie rzeczowo-terminowym prac złożonym wraz z ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad dokumentacji w przypadku ich ujawnienia podczas realizacji projektu nieodpłatnie w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca opatrzy dokumentację w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji planistycznej lub jej części, będzie siedziba Zamawiającego.

3. Zamawiający – po otrzymaniu dokumentacji planistycznej – przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie 5 dni roboczych albo podpisaniem protokołu odbioru, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanej dokumentacji planistycznej.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji planistycznej jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez wykonawcę, podpisany przez strony umowy.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
7. O zauważonych wadach dokumentacji planistycznej w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w Planach, w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniach niezgodne z decyzjami właściwych organów, instytucji oraz z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniu, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy,
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego;
10. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektów w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.
11. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru lub braku odbioru dokumentacji w tym terminie od dnia otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru dokumentacji projektowej, Wykonawca może stwierdzić w jednostronnie sporządzonym protokole wykonanie dokumentacji projektowej. W takim przypadku datę przekazania dokumentacji projektowej Strony umowy traktować będą jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.
12. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
13. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy przedmiotu umowy jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu na kwotę:
 - 1) netto: **zł** (słownie:)
 - 2) stawka VAT: %
 - 3) wartość% podatku VAT: **zł** (słownie:)
 - 4) brutto: **zł** (słownie:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres prac określony w § 1 nie budzi wątpliwości. Zamawiający wyklucza możliwość powoływania się Wykonawcy na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia. Wykonawca potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.
4. Niedooszacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT
Faktura wystawiona zostanie na:

§ 9

1. Podstawa rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura (rachunek), płatna w terminie **21 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury częściowej wystawionej przez Wykonawcę w wysokości:
 - 1) **50% wynagrodzenia umownego** – za wykonanie czynności określonych w etapie I i II harmonogramu rzeczowo – terminowego prac (w tym po wydaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na temat projektów planów),
 - 2) **50% wynagrodzenia umownego** – po uchwaleniu przez Radę Gminy zmiany planów oraz pozytywnej ocenie Wojewody dot. zgodności z prawem uchwalonych zmian.
3. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 10

1. Strony uzgadniają, że mają prawo dochodzić następujących kar umownych i odszkodowań:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad opracowania w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) w przypadku nieusunięcia wad w terminie dodatkowym, ww. kary ulegają podwojeniu.
 - 4) za nieobecność (w tym głównego projektanta) i brak prezentacji przedmiotu zamówienia: na dyskusji publicznej, komisjach, sesji Rady Gminy oraz innych w razie potrzeby, w których Wykonawca ma uczestniczyć zgodnie z §1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1000,00 zł za każdą nieobecność. O terminach posiedzeń Wykonawca zostanie powiadomiony,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 6) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach prawa cywilnego, jeżeli wartość kar umownych nie pokryje powstałej szkody.

§ 11

1. Zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do nadzorowania przedmiotu umowy jest:
 - 1) Zastępca Wójta – Pani Marieta Kupka
 - 2) Inspektor ds. budownictwa - Pan Mateusz Macioszek.
3. Do kierowania nad wykonywaniem oraz koordynacji prac planistycznych Wykonawca wyznacza:
..... tel. e-mail:
4. Głównym projektantem planu ze strony Wykonawcy będzie, posiadający/a wymagane w zapytaniu ofertowym uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe.

§ 12

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy, w tym przedłużenia terminu realizacji zamówienia, tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

3. Zmiana terminu zakończenia realizacji może nastąpić tylko w przypadku jej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu tylko w przypadku potwierdzenia wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
4. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień, tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem planu, tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń planu, w tym w wyniku uchylecia uchwał przez organ nadzorczy, tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień, tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
 - 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
5. Zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić również w przypadku wystąpienia:
 - 1) siły wyższej,
 - 2) rezygnacji z części zamówienia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa; w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po wymaganym terminie realizacji, a Wykonawca w wyniku opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT, koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę.
6. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę / Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać, czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.
7. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.
8. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

§ 13

Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową, w tym niezgodnie ze złożonym wraz z ofertą harmonogramem rzeczowo-terminowym prac, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy. Rozwiązanie umowy w tym trybie będzie traktowane, jako zawinione przez Wykonawcę odstąpienie od umowy. W tym przypadku będą miały zastosowanie kary umowne opisane w § 10 ust. 1 pkt 5.

§ 14

1. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
2. Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Wykonawca w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie kary może dochodzić zapłaty kary na zasadach ogólnych.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jednym dla Jednostki Projektowania i dwóch dla Zamawiającego.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: