

**Gmina Popielów
ul. Opolska 13
46-090 Popielów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dowóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Popielów w roku szkolnym 2016/2017”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Znak sprawy: ITR.271.02.2016.BK

Wspólny Słownik zamówień (CPV):

- 60 10 00 00-9** – Usługi w zakresie transportu drogowego
- 60 13 00 00-8** Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
- 60 11 20 00-6** – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Zatwierdzam:

Popielów, dn. 06.07.2016 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Popielów
NIP: 9910312563
Miejscowość: 46-090 Popielów
Adres: Opolska 13
Adres elektroniczny: ug@popielow.pl
Strona internetowa: www.popielow.pl,
Telefon: +48 77 427 58 22
Fax: +48 77 427 58 38
Godziny urzędowania: poniedziałek: 7:15 – 16:00
wtorek – piątek: 7:15 – 15:15

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164), nazywana dalej ustawą Pzp.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr poz. z dnia __ . __ . ____ r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.popielow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Popielów, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ.

3.2. Ostateczne godziny przejazdów autobusów, z uwzględnieniem przystanków oraz ewentualnych innych punktów odbioru dzieci na trasach uzgodnionych z Wykonawcą, zostaną określone po sporządzeniu planu zajęć w jednostkach oświatowych.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w czasie dowozu i w drodze powrotnej. Ilość pojazdów na danym odcinku dostosować należy do ilości przewożonych dzieci.

3.4. W uzgodnieniu z organem prowadzącym szkoły i przedszkola Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd opiekunom wyznaczonym na danej trasie.

3.5. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego w czasie zaproponowanym w formularzu oferty (jednak nie dłuższym niż 90 min).

3.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.7. Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną. Organizację dowozów na poszczególnych trasach należy dostosować do ilości dojeżdżających dzieci oraz do posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.8. Obecnie Wykonawca nie ma potrzeby posiadania środka transportu dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, jednak Zamawiający nie wyklucza takiego zapotrzebowania w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany posiadać w swoim taborze środek transportu dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wystąpienie takiej potrzeby nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego.

3.8. Wykonawca zaakceptuje warunki zamówienia bez zastrzeżeń tj. zaakceptuje warunki umowy załączonej do SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. OFERTY WARIANTOWE

5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na rok szkolny 2016/2017, tj. od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. we wszystkie dni, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze z **uwzględnieniem warunku, że dzieciom dojeżdżającym do przedszkoli należy zapewnić dojazd i powrót w okresie ferii zimowych i przerw świątecznych oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego.**

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1. W przedmiotowym postępowaniu **nie jest wymagane** wadium.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.4. Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą wykazać spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp poprzez:

- 1) dla warunku wymienionego w punkcie **8.1.1)** SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2013 poz. 1414 z późn. zm.)

*Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz złożenie stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie licencji.*

- 2) dla warunku wymienionego w punkcie **8.1.2)** SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu bądź wykonywaniu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na dowozie dzieci do szkół lub przedszkoli przez okres jednego roku szkolnego.

*Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.*

- 3) dla warunku wymienionego w punkcie **8.1.3)** SIWZ

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca dysponuje co najmniej 5 sprawnymi autobusami (w tym dopuszczalny 1 bus min. 18 os.) z odpowiednimi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniem OC.

*Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;*

b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże się że, dysponuje co najmniej 5 kierowcami autobusów z odpowiednimi uprawnieniami oraz minimum 1 rocznym doświadczeniem w zakresie przewozu osób.

*Weryfikacja spełnienia warunku dokonywana będzie poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz wykazu pracowników zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.*

- 4) dla warunku wymienionego w punkcie **8.1.4)** SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).**

*Weryfikacja spełnienia warunku dokonywana będzie poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz przedstawienia odpowiednich dokumentów.*

8.5. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach

lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane przez Zamawiającego warunki.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

9.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

9.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowy dokument może być złożony wspólnie.

9.1.2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, zgodnie z wymogami rozdziału 8 pkt 8.4.1).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowy dokument w ofercie może być złożony wspólnie.

9.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

1) Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej,

2) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć usług określonych rozdziale 8 pkt 8.4.2) niniejszej SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne doświadczenie.

9.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

9.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

9.1.6. Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

9.1.7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: *dwieście tysięcy złotych*).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

9.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – **Załącznik nr do 9 SIWZ - dokument winien być złożony w oryginale.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępnienia tych zasobów, chyba że za niedostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:

9.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

9.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

9.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

9.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

9.4. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

9.5. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

9.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 9.3.2. do 9.3.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

9.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6. Informacja o podwykonawcach oraz o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

9.6.1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.

9.6.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w poprzez **Załącznik nr 10 do SIWZ** (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) - gdy wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy nie dołączać ww. załącznika lub wpisać adnotację – nie dotyczy.

9.6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca

lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

9.6.4. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

9.6.5. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje kluczowych części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

9.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (tzw. konsorcjum) lub spółek cywilnych, wspólnicy:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 3) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 4) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- 5) pełnomocnictwo składa się **w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie**,
- 6) pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli **każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników**,
- 7) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 8) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy,
- 9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 10) spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców:
 - a) **każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 9.3. do 9.4. potwierdzające spełnianie warunków formalnych,
 - b) pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 9.1., 9.2.;

9.8. Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego wg **Załącznika Nr 1 do SIWZ**
- 2) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik). **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 9 do SIWZ** (jeżeli dotyczy)
- 4) wykazu podwykonawców – **Załącznik nr 10 do SIWZ** (jeżeli dotyczy)
- 5) dokument potwierdzający opłacenie składek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, jeżeli fakt ten nie wynika z treści polisy;

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**10.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Ilona Lenart – Sekretarz Gminy 77 427 58 28
- 2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Beata Kupczyk – Mł. referent ds. budownictwa 77 427 58 52

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w nw. formach:

- 1) pisemnie na adres:
Urząd Gminy Popielów
ul. Opolska 13
46-090 Popielów
- 2) faksem pod numer 77 427 58 38
- 3) drogą elektroniczną: ug@popielow.pl

z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres i nr telefonu oraz faksu, pod który Zamawiający będzie mógł przesyłać korespondencję.

10.4. Opis sposobu udostępniania SIWZ

10.4.1. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **ITR.271.02.2016.BK**

10.4.2. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46 – 090 Popielów pok. nr 12 w godzinach urzędowania Zamawiającego.

10.5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

10.5.1. Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także faksową lub drogą elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

10.5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.5.3. Zamawiający niezwłocznie odpowie na zadane pytanie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej (www.bip.popielow.pl).

10.5.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

10.6.1. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej - www.bip.popielow.pl. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

11.1. Zamawiający **przewiduje** możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej: ug@popielow.pl

11.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.popielow.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

13.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

13.5. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

13.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów.

13.7. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby

posiadające pisemne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone jako załącznik do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

13.8. Oferta i wszystkie zapisane strony oraz załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

13.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13.10. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

13.11. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy opisać:

<p>Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę Tel./Fax Adres e-mail:</p> <p style="text-align: center;">PRZETARG NIEOGRANICZONY ITR.271.02.2016.BK na zadanie pn.: „Dowóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Popielów w roku szkolnym 2016/2017”</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED 14.07.2016 r., GODZ. 10:00</p> <p style="text-align: right;">Gmina Popielów, ul. Opolska 13 46-090 Popielów</p>
--

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

13.12. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę upoważnioną.

13.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.14. Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

13.15. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy: - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione, - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i

technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą, - wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

13.16. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

13.16. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

13.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

13.18. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w **rozdziale 13 pkt. 13.11.**).

13.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie stosownego pisma zgodnie z przewidzianą formą w rozdziale 10 pkt. 10.2.

13.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

13.21. Zamawiający wzywa w określonym terminie Wykonawców którzy nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo złożą oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.** Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

13.22. Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, kosztorysy, itp.

13.23. Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego

13.24. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 14.07.2016 r., do godz.09:45** w siedzibie Zamawiającego.

14.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 14.07.2016 r., o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Otwarcie ofert jest jawne. Informacje, z otwarcia ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

15.2. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) SIWZ,
- 2) załączniku nr 12 do SIWZ (wykaz dzieci),
- 3) istotnych postanowieniach umownych;

15.3. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

15.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.5. Cena obliczana jest na podstawie ilości wystawionych w danym miesiącu imiennych miesięcznych biletów szkolnych lub na podstawie tzw. opłaty dziennej (koszt przewozów na trasach w danym dniu) ustalonej w zryczałtowanej wysokości brutto: zł za dzień wykonywania przedmiotu umowy (słownie:zł), w tym podatek VAT ... % i opłaty dziennej w dniach kiedy w szkołach nie odbywają się zajęcia dydaktyczne ustalonej w zryczałtowanej wysokości brutto: zł za dzień wykonywania przedmiotu umowy (słownie:zł), w tym podatek VAT ... %; W przypadku zastosowania opłaty dziennej przy kalkulacji ceny wynagrodzenie miesięczne stanowi sumę opłat dziennych przypadających za wszystkie dni realizacji usługi w danym miesiącu.

Wykonawca może również zaproponować wykonanie przedmiotu zamówienia w obu sposobach rozliczenia z podziałem na części całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

15.6. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

15.7. Oferowana cena brutto ma formę **wynagrodzenia ryczałtowego**, które w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia nie będzie podwyższone (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny).

15.8. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.

15.9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015 poz. 2008);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.9.1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

15.10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich [PLN], w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

16.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) **Cena (C) – 95 %**
- 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii (T_a) – 5 %**

16.2. Ocena oferty (K) – znaczenie 100 pkt

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 % = 1 pkt.

16.3. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = C + T_a$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

T_a – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”

16.4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

16.5. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

$$1) C = C_N / C_{OB} \times 95$$

gdzie:

K_C - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) $T_a = T_{OB} \times 5$

gdzie:

T_w – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”

T_{OB} – czas podany w badanej ofercie, liczony w minutach od wystąpienia awarii

16.6. Wykonawca może zaproponować czas podstawienia pojazdu zastępczego (T_{OB}) w następujących okresach:

- a) 60 min (czas minimalny) lub
- b) 75 min lub
- c) 90 min (czas maksymalny)

Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco (T_{OB}):

- termin wykonania przedmiotu zamówienia **60 min – 1 pkt.**
- termin wykonania przedmiotu zamówienia **75 min – 0,5 pkt.**
- termin wykonania przedmiotu zamówienia **90 min – 0 pkt.**

16.7. Czas podstawienia pojazdu zastępczego może być krótszy niż 60 min jednak **nie może być dłuższy** niż 90 min.

16.8. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego poniżej wymaganego minimum zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 min, natomiast do umowy zostanie wpisany czas zaproponowany przez wykonawcę. Oferty z terminem wykonania ≤ 60 min otrzymają $T_{OB} = 1,0$ punkt.

16.9. Zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego dłuższego niż 90 min będzie traktowane, jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ i zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

16.10. Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii liczy się, od momentu jej wystąpienia.

16.11. W przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

16.12. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

16.13. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

16.14. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu

o podane wyżej kryteria oceny ofert.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.3. Ogłoszenie zawierające ww. informacje Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.popielow.pl

17.4. Zamawiający zgodnie z art. 94 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

17.6. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie oraz w dostarczonym po podpisaniu umowy harmonogramie finansowo - rzeczowym dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.

17.7. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie i w harmonogramie finansowo - rzeczowym, części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w postanowieniach umowy, w zakresie podwykonawstwa.

17.8. W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy **Zamawiający wymaga przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum.**

17.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. W przedmiotowym postępowaniu **nie jest wymagane** zabezpieczenie.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH A TAKŻE MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

19.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 11 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

19.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

19.3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

19.4. Wszelkie zmiany zapisów w treści umowy mogą być dokonywane na piśmie, uzasadniony wniosek jednej ze stron i wymagają zgody drugiej strony.

19.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej i muszą być zatwierdzone przez obie strony.

19.6. Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:

- 1) wystąpienia siły wyższej;
- 2) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron niniejszej umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, wpływające na realizację umowy;
- 3) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy, a w szczególności zmiany przepisów podatkowych, przepisów oświatowych (zmiany w zakresie zapewnienia bezpłatnego dowozu wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub uchwał Rady Gminy Popielów) lub przepisów dotyczących transportu/przewozu osób;
- 4) znaczącej zmiany przebiegu tras autobusów, miejsc przystanków, godzin przyjazdu i odjazdu ze szkoły/przedszkola w przypadku zmian w organizacji pracy jednostek oświatowych, zmian w planie lekcji lub znaczących zmian w liczbie przewożonych dzieci, lub zmian w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych;
- 5) wystąpienia utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 6) wystąpienia warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 7) zmian, gdy są one korzystne dla Zamawiającego np. skrócenie trasy przejazdu dające taki sam efekt dowiezienia dzieci do szkół i odwiezienia ich ze szkół;
- 8) zmiany dotyczącej poprawy jakości świadczonej usługi pod warunkiem zachowania dotychczasowego wynagrodzenia;
- 9) przyczyn wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub gdy z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę;
- 10) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający.

19.7. Istnieje możliwość dokonania zmiany pracowników jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:

- 1) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę pracowników w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 2) w przypadku zmiany pracownika, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełnić wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji;
- 3) Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;

19.8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy;

- 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

19.9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

20.3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 10 pkt. 2 SIWZ.

20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

20.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (www.bip.popielow.pl).

20.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

20.15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.

20.16. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej (www.bip.popielow.pl), nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20.19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

20.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

20.21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

20.22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20.23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

21. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

21.1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

22. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

22.1. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

23.1. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

24.1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 4

25.1. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

26.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług
Załącznik Nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania
Załącznik Nr 6	Oświadczenie wykonawcy o posiadanych uprawnieniach osób uczestniczących w realizacji zamówienia
Załącznik Nr 7	Wykaz narzędzi, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
Załącznik nr 8	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 9	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik Nr 10	Podwykonawcy
Załącznik Nr 11	Wzór umowy
Załącznik Nr 12	Wykaz dzieci

Zatwierdzam

podpis kierownika jednostki zamawiającej