

„Program wyrównania różnic między regionami III”  
finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Gmina Popielów  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Dostosowanie budynku Publicznego Gimnazjum w Starych Siołkowicach do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie budowy windy osobowej oraz przebudowy toalety (likwidacja barier architektonicznych)”**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**Znak sprawy: ITR.271.06.2016.BK**

**Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

- 45111000-8** Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki, roboty ziemne
- 45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**Zatwierdzam:**

**Popielów, dn. 06.10.2016 r.**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1.1. Nazwa i dane zamawiającego:

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Popielów  
**NIP:** 9910312563  
**REGON:** 531413225  
**Miejscowość:** 46-090 Popielów  
**Adres:** ul. Opolska 13  
**Adres elektroniczny:** [ug@popielow.pl](mailto:ug@popielow.pl)  
**Strona internetowa:** [www.popielow.pl](http://www.popielow.pl), [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)  
**Telefon:** +48 77 427 58 22  
**Fax:** +48 77 427 58 38  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek: 7:15 – 16:00  
wtorek – piątek: 7:15 – 15:15

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ..... poz. .... z dnia \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na realizacji zadania pn.: „Dostosowanie budynku Publicznego Gimnazjum w Starych Siótkowicach do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie budowy windy osobowej oraz przebudowy toalety (likwidacja barier architektonicznych)”.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE ODPOWIEDNIO:

1. geodezyjne wytyczenie obiektu
2. wykonanie fundamentów pod windę osobową
3. budowę szybu windowego wraz z montażem dźwigu osobowego,
4. wykonanie zasilania elektrycznego dźwigu osobowego,
5. przebudowę istniejącej toalety z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.
6. przebudowę części korytarza na parterze i na piętrze dla uzyskania poprawnego wewnątrz budynku układu komunikacyjnego,
7. montaż stolarki otworowej

**UWAGA:** Wykonawca będzie realizował zamówienie w czynnym obiekcie. Budynek szkoły na czas realizacji zamówienia przez Wykonawcę nie zostanie zamknięty i będzie funkcjonował w normalnym trybie. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły. Teren, na którym prowadzone będą roboty zostanie na koszt Wykonawcy należycie zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (m.in. uczniów i pracowników szkoły).

**3.2.** Szczegółowy zakres robót oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia określono w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (nazywanych dalej STWiORB) oraz w przedmiarze robót stanowiących załączniki do SIWZ.

**3.3.** Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca przygotowuje kosztem i staraniem własnym dokumentację powykonawczą 3 szt. Dokumentację powykonawczą należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z autorskimi prawami zależnymi. Koszty w/w prac Wykonawca ujmie w cenie oferty.
2. Wykonawca będzie sporządzał dokumentację fotograficzną z przebiegu robót (3 egz. płyt CD, przekazane wraz z dokumentacją powykonawczą).
3. Wykonawca będzie prowadził roboty budowlane zgodnie z wydanymi uzgodnieniami projektowymi, warunkami technicznymi oraz wydanymi zgodami m.in. zawartymi w projekcie budowlanym.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia kompleksowej procedury odbioru urządzenia dźwigowego zezwalającego na jego eksploatację, badania zgodności urządzenia dźwigowego oraz konserwacji, serwisu i przeglądów w okresie udzielonej gwarancji – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. 2015 poz. 1125 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; Koszty w/w prac Wykonawca ujmie w cenie oferty;
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia min. 3 osób wyznaczonych przez dyrektora szkoły w zakresie obsługi urządzenia;

**3.4. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. dokonania wizji lokalnej – zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków terenu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca,
2. przejęcia protokolarnie terenu, na którym będą wykonywane roboty;
3. utrzymywania porządku na terenie prowadzonych robót budowlanych; w przypadku nie zachowania czystości i porządku, Zamawiający może we własnym zakresie wykonać te czynności, obciążając kosztami ich wykonania Wykonawcę;
4. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót; usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń, tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego oraz nadającego się do użytkowania; w przypadku nie uporządkowania miejsca wykonywania robót budowlanych niezwłocznie po ich zakończeniu, Zamawiający może we własnym zakresie wykonać te czynności, obciążając kosztami ich wykonania Wykonawcę;
5. uporządkowania i wyczyszczenia wszystkich przebudowanych pomieszczeń szkoły tak by obiekt nadawał się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem;
6. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.); wszystkie opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska poniesie Wykonawca; po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania na żądanie zamawiającego ilości odpadów i miejsca ich składowania,
7. należytego zabezpieczenia miejsca wykonywania robót oraz prowadzenie ich z zachowaniem przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP oraz przeciwpożarowych;
8. zabezpieczenia miejsca wykonywania prac przed dostępem osób trzecich;
9. zapewnienia dozoru mienia oraz materiałów przeznaczonych do wykonania robót na terenie budowy na własny koszt;
10. naprawienia na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania;
11. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników stron umowy, podwykonawców oraz osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

12. zorganizowania i zapewnienia właściwych warunków socjalnych dla osób realizujących w jego imieniu przedmiot zamówieni, we własnym zakresie i na własny koszt;
13. zapewnienia na własny koszt, na czas wykonywania robót, energii elektrycznej, wody do celów budowlanych oraz innych mediów;
14. opracowania dokumentacji, o której mowa w pkt 3.3. niniejszego rozdziału.
15. podjęcia odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg i placów prowadzących do terenu budowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportu lub przez jego podwykonawców, a w razie uszkodzenia doprowadzić do przywrócenia stanu istniejącego w momencie rozpoczęcia użytkowania;
16. zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej i geologicznej koniecznej dla wykonania przedmiotu zamówienia;
17. uzyskania wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
18. dostarczenia wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
19. stosowania materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, przepisami wykonawczymi do ustawy, normami oraz zaleceniami Inspektora nadzoru;
20. przestrzegania ogólnych wymagań dotyczących robót z uwzględnieniem wymagań określonych w STWiORB;
21. wykonywania robót przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom i standardom;
22. zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290 z późn. zm.)
23. okazywania, na każde żądanie Zamawiającego lub powołanych przez niego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz innych przedstawicieli Zamawiającego, certyfikatów zgodności, świadectw dopuszczenia do obrotu zgodnie z polską normą przenoszącą normy zharmonizowane lub europejskich aprobat technicznych lub wspólnych specyfikacji technicznych mających być zastosowanymi lub zastosowanymi materiałami;
24. kompletowania na bieżąco dokumentów potwierdzających spełnianie przez materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia wymogów określonych w SIWZ oraz przez prawo, w szczególności atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z obowiązującymi normami, protokoły badań technicznych; dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót; nie wykonanie tego zobowiązania stanowi podstawę do odmowy dokonania odbioru końcowego;
25. zawiadomienie Inspektora nadzoru z wyprzedzeniem o terminie robót ulegających zakryciu; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany będzie na jego żądanie odkryć te roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na swój koszt; termin i zakres każdorazowo muszą być zgodne z określonymi w STWiORB oraz ustalone z Inspektorem nadzoru inwestorskiego;
26. realizowania zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
27. niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie; Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy;
28. niezwłocznego informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
29. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
30. przestrzegania zapisów umowy dotyczących podwykonawców, w tym dostarczenie Zamawiającemu protokołów odbioru robót wykonanych przez podwykonawców;
31. wykonania wszystkich innych prac, uzgodnień, prób, badań itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

**3.8.** Wykonawca zaakceptuje warunki zamówienia bez zastrzeżeń tj. zaakceptuje warunki umowy załączonej do SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

**3.9.** Jeżeli SIWZ, dokumentacja projektowa, STWiORB lub przedmiar robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 oraz 30 ust. 4 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenie zawarte w SIWZ, dokumentacji projektowej, STWiORB lub przedmiarze robót, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w SIWZ, dokumentacji projektowej, STWiORB oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, STWiORB oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

**W przypadku składania ofert równoważnych Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających posiadane parametry proponowanych materiałów lub urządzeń.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 10.02.2017 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST. 5 ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

## SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**5.3.** Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą wykazać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego wynikających z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp poprzez:

**5.3.1.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.1)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.3.2.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.2)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 200 000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców w ramach Konsorcjum o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.*

**5.3.3.** Dla warunku wymienionego w punkcie **5.2.3)** SIWZ

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

1) Wykonawca musi wykazać udokumentowane należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zrealizował (zakończył) co najmniej dwa zadania polegające na:

a) budowie szybu windowego wraz z montażem dźwigu osobowego o udźwigu nominalnym minimum 600 kg

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców w ramach Konsorcjum o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.*

2) Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, na stanowiskach wymienionych poniżej:

a) **kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i doświadczenie minimum **3 lata** (od uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika budowy – **1 osoba**,

b) **kierownik robót elektrycznych** (sieci i oświetlenie uliczne) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i doświadczenie minimum **3 lata** (od uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót elektrycznych lub inspektora nadzoru robót elektrycznych – **1 osoba**,

*Przez wymagane minimalne doświadczenie zawodowe dla powyższych stanowisk rozumie się lata przepracowane na odpowiednich stanowiskach kierowniczych. Wykonawca przedstawi doświadczenie w latach wraz z podaniem stanowisk danej osoby. Kierownik robót branżowych wymieniony w podpunkcie b) musi posiadać uprawnienia budowlane stosowne do rodzaju robót i pełnionej funkcji.*

Uwaga! Dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała dwa stanowiska wymienione powyżej, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.*

## **KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

**5.4.** Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**5.5.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ - dokument winien być złożony w oryginale.**

**5.6.** Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji robót budowlanych lub usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z tym podmiotem za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

**5.8.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**

**5.9.** Jeżeli zdolności podmiotu, na który powołał się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności;

## **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**5.10.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8.
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 5) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- 6) pełnomocnictwo składa się **w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie,**
- 7) pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli **każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających**

**pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników,**

- 8) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 9) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy,
- 10) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 11) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**5.11.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**5.12.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**5.13.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej wiarygodności, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.14.** Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wiarygodność.

**5.15.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.16.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



**5.17.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1.** Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w formie pisemnej, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ**

**6.2.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

**6.3.1.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*

**6.3.2.** Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Wykaz robót oraz dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć robót budowlanych określonych rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 1) SIWZ.

**6.3.3.** Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Wykaz osób, o których mowa powyżej, ma dotyczyć osób określonych rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 2) oraz rozdział 20 pkt 20.5. ppkt 3) SIWZ.

**6.4.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie**

**Wykonawce do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

**6.5.1.** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.5.2.** Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.5.3.** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**6.5.4.** oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – **Załącznik nr 8 do SIWZ**;

**6.6. Wykonawca, terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (Załącznik nr 5 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6.7. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**6.7.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt od 6.5.1. do 6.5.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**6.7.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**6.7.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.7.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **6.8. Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej**

**6.8.1.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3., 6.5., 6.6. i 6.7., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**6.8.2.** Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7.

**6.8.3.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3., 6.5., 6.6. i 6.7., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**6.9.** Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **7. DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

### **7.1. Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. (**Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ**)
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik). **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału) – **Załącznik nr 4 do SIWZ** (jeżeli dotyczy)
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z rozdziałem 15 SIWZ,
- 5) kosztorys ofertowy,
- 6) wykaz osób (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)

## **8. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**8.1.** Zamawiający informuje, iż nie wskazuje kluczowych części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

## **9. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

**9.1.** Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.

**9.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**

**9.3.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w poprzez **Załącznik nr 1 do SIWZ** (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) - gdy wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy.

**9.4.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**9.5.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.6.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

**9.7.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

**9.8.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**9.9.** Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

## **10. OFERTY CZĘŚCIOWE**

**10.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **11. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY**

**11.1.** Nie dotyczy

**12. INFORMACJA O PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3**

**12.1.** Nie dotyczy

**13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**13.1.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Mateusz Macioszek – Inspektor ds. budownictwa 77 427 58 51**
- 2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Beata Kupczyk – Mł. referent ds. budownictwa 77 427 58 52**

**13.2.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 poz. 1030) lub faksu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w nw. formach:

- 1) pisemnie na adres:  
Urząd Gminy Popielów  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
  - a) fax: 77 427 58 38
  - b) poczta elektroniczna: ug@popielow.pl

z tym, że oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej.

**13.3.** W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres i nr telefonu, faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.

**OPIS SPOSOBU UDOSTĘPNIANIA SIWZ**

**13.4.** Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ ZMIANA SIWZ:**

**13.5.** Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także środki komunikacji elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

**13.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**13.7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

**13.8.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**13.9.** W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**13.10.** W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **14. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

**14.1.** Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [ug@popielow.pl](mailto:ug@popielow.pl)

**14.2.** Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**15.1.** W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

**15.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.

**15.3.** Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza,
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

**15.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki o. Popielów**  
**Nr 90 8895 0006 2000 0005 1044 0006**

z podaniem tytułu:

**Wadium dla postępowania pn. „Dostosowanie budynku Gimnazjum”**  
nr sprawy **ITR.271.06.2016.BK**

**15.5.** Przy wadium wpłacanym w formie przelewu – polecenie przelewu musi być dokonane przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.

**15.6.** Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, należy złożyć w oryginale razem z ofertą w kopercie i musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z SIWZ. Kopię dokument potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

**15.7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**15.8.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15.9.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**15.10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 15.7., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**15.11.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**15.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**15.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**16.1.** Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**17.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 17.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17.3.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz zawierać wymagane dokumenty określone w rozdziale 7.
- 17.4.** Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 17.5.** Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
- 17.6.** Oferta musi być w formie pisemnej, w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 17.7.** Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone jako załącznik do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 17.8.** Oferta i wszystkie zapisane strony oraz załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 17.9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 17.10.** Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 17.11.** Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy opisać:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel./Fax .....

Adres e-mail: .....

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**ITR.271.06.2016.BK**

na zadanie pn.:

**„Dostosowanie budynku Publicznego Gimnazjum w Starych Siolkowicach do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie budowy windy osobowej oraz przebudowy toalety (likwidacja barier architektonicznych)”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.10.2016 r., GODZ. 10:00

**Gmina Popielów,  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów**

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

**17.12.** Oświadczenia Wykonawcy lub podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty



(inne niż oświadczenia) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**17.13.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**17.14.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**17.15.** Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

**17.16.** Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia do koperty dokumentów i oznakowania ich słowami „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

**17.17.** Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**17.18.** Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

**17.19.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

**17.20.** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w **rozdziale 17 pkt. 17.11.**

**17.21.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie stosownego pisma zgodnie z przewidzianą formą w rozdziale 13 pkt. 13.2.

**17.22.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**17.23.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**17.24.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**17.25.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**17.26.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1

**17.27.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**18.1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 21.10.2016 r., do godz.09:45** w siedzibie Zamawiającego.

**18.2.** Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

**18.3.** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 21.10.2016 r., o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

**18.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**18.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**19.1.** Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

**19.2.** Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) niniejszej SIWZ,
- 2) dokumentacji projektowej,
- 3) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
- 4) przedmiarze robót,
- 5) istotnych postanowieniach umownych;

**19.3.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami. Będą to między innymi koszty:

- 1) wszelkich robót przygotowawczych,
- 2) zagospodarowania oraz utrzymania terenu i zaplecza budowy,
- 3) ubezpieczenia budowy,
- 4) napraw urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie robót,
- 5) zużycia wody, energii elektrycznej oraz środków łączności,
- 6) przywrócenia terenu (w tym dróg) do stanu pierwotnego,
- 7) po zakończeniu robót demontaż obiektów tymczasowych,
- 8) kompleksowej obsługi geodezyjnej,
- 9) dokumentacji powykonawczej,
- 10) prób, badań, odbiorów,
- 11) koszty składowania odpadów powstałych w czasie wykonywania zamówienia w miejscach do tego przeznaczonych
- 12) wszelkich dodatkowych robót, pomiarów i badań mogących wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**19.4.** Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 poz. 710 z późn. zm.).

**19.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**19.6.** Zamawiający obliguje Wykonawcę do sporządzenia kosztorysu ofertowego stosując podstawy wyceny jak w przedmiarze robót. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub wystąpienia robót zaniechanych.

**19.6.1.** Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy dla ustalenia ceny ryczałtowej zamówienia. Wykonawca wyceni wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, które nie będą wycenione, uzna się, że zostały wycenione w innych pozycjach w kosztorysie ofertowym. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej należy uwzględnić cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. **Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa**, a przedłożony kosztorys ma jedynie znaczenie pomocnicze i informacyjne w celu uwiarygodnienia ceny, dlatego pominięcie pozycji, dodanie innej pozycji (np. kalkulacji własnej), opisów, zawyżenia lub zaniżenia liczby jednostek przedmiarowych nie wpłynie na prawidłowość sporządzenia kosztorysu, a Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

**19.7.** Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

**19.8.** W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę ewentualnych błędów (wad) występujących w dokumentacjach projektowych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub przedmiarach robót wykonawca powinien zgłosić zaistniały fakt Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

**19.9.** Oferowana cena brutto ma formę **wynagrodzenia ryczałtowego**, które w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia nie będzie podwyższone (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny).

**19.10.** Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich na podstawie odbioru końcowego.

**19.11.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**19.11.1.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**19.11.2.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**20.1.** Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) **Cena (C) – 60 %**
- 2) **Okres gwarancji (G) – 30 %**
- 3) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – 10 %**

**20.2. Ocena oferty (O)** – znaczenie 100 pkt

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 % = 1 pkt.

**20.3.** Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$O = C + G + D$$

- O – suma punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach
- C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”
- G – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”
- D – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

**20.4.** Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej zostaną obliczone dla każdego

z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty (O).

**20.5.** Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

1)  **$C = C_N / C_{OB} \times 60 \% \times 100$**

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ważnych ofert

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2)  **$G = G_{OB} \times 30 \% \times 100$**

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

$G_{OB}$  – okres gwarancji podany w badanej ofercie, liczony w miesiącach

- a) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji ( $G_{OB}$ ) w następujących okresach:
- 36 miesięcy
  - 48 miesięcy
  - 60 miesięcy
- b) Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco ( $G_{OB}$ ):
- okres gwarancji **36 miesięcy – 0,00 pkt.**
  - okres gwarancji **48 miesięcy – 0,50 pkt**
  - okres gwarancji **60 miesięcy – 1,00 pkt**
- c) Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferta z gwarancją krótszą niż wymagane minimum zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
- d) Okres gwarancji może być dłuższy niż 60 miesięcy. Oferty z okresem gwarancji > 60 miesięcy otrzymają  $G_{OB} = 1,00$  punkt, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.
- e) Okres gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia liczy się od daty podpisania końcowego protokołu robót.
- f) W przypadku braku podania okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3)  **$D = D_{OB} \times 10 \% \times 100$**

gdzie:

D – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

$D_{OB}$  – doświadczenie kierownika budowy liczone w latach

- a) doświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 5.3.3. ppkt 2) a), liczone w latach od uzyskania uprawnień:
- 3 lata
  - 4 lata
  - 5 lat
  - 6 lat
  - 7 lat i więcej
- a) Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco ( $D_{OB}$ ):
- **3 lata – 0,00 pkt**

- **4 lata – 0,25 pkt**
- **5 lat – 0,50 pkt**
- **6 lat – 0,75 pkt**
- **7 lat i więcej – 1,00 pkt**

b) W przypadku braku podania doświadczenia kierownika budowy (lata) w ofercie Zamawiający przyjmie do oceny 3 lata, w przypadku spełnienia przez Wykonawcę warunku spełnienia udziału w postępowaniu (rozdział 5 pkt 5.3.3. ppkt.2) a)).

**20.6.** Cena, okres gwarancji oraz doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia mają wpływ na punktację badanej oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może, w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego, dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementów oferty w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszałoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania.

**20.7.** Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**20.8.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**20.8.1.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a**

**21.1.** Nie dotyczy.

## **22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**22.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

**22.2.** Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- 4) unieważnieniu postępowania

**22.3.** Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 22.2. ppkt 1) lub ppkt 4) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

**22.4.** Po wyborze najkorzystniejszej Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

**22.5.** Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

**22.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**22.7.** W przypadku wybrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna) przed zawarciem umowy **Zamawiający wymaga przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców.**

**22.8.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**23.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów w wysokości **10 % ceny ofertowej** (brutto).

**23.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359).

**23.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**23.4.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**23.5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki o. Popielów**  
**Nr 90 8895 0006 2000 0005 1044 0006**

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie zadania „Dostosowanie budynku Gimnazjum”**  
nr sprawy **ITR.271.06.2016.BK**

**23.6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

**23.7.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez

wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**23.8.** Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**23.9.** Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**23.10.** W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy będzie miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

**23.11.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zapisy takiej gwarancji muszą przewidywać bezwarunkowy obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kwot stanowiących zaspokojenie roszczeń z tytułu poniesionych ewentualnych strat lub wystąpienia wad i usterek. Oprócz stosownego ograniczenia kwotowego dopuszcza się jedynie zapisy o charakterze formalnym (tj. zapisy, które nie pozwalają merytorycznie kwestionować zasadności zgłoszonych roszczeń Zamawiającego lub nie nakazują ich szczegółowego wykazania przez Zamawiającego).

**24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, A TAKŻE MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY**

**24.1.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**24.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) Dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Stron umowy,
- 2) Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
- 3) Zmiany umowy, o których mowa w pkt muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

**24.3.** Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:

- 1) wprowadzenia zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
- 2) wystąpienia siły wyższej;
- 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (termin ten może ulec zmianie na okres nie dłuższy jednak niż o czas trwania nw. okoliczności) w przypadku:
  - a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, skutkujących możliwością niedotrzymania terminów zakończenia robót,
  - b) wystąpienia uzasadnionych okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy;



- c) konieczności przebudowy uzbrojenia podziemnego nieujawnionego w dokumentacji projektowej, która utrudnia lub uniemożliwia prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) konieczności prowadzenia prac archeologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót lub wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - e) gdy którykolwiek z Członków Konsorcjum złożył wniosek o ogłoszenie upadłości i z tej przyczyny zajdzie konieczność wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas termin realizacji może zostać przedłużony o czas trwania przerwy w robotach, przy czym czas ten nie będzie dłuższy niż czas niezbędny do załatwienia wszelkich spraw związanych z przejściem robót przez pozostałych Partnerów Konsorcjum;
- 4) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający; jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5) zmiany kierownika budowy lub kierownika robót; nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ dla danej funkcji oraz potwierdzać kryteria oceny oferty, za które Wykonawca otrzymał punkty; dokonanie zmiany tych osób powinno być potwierdzone wpisem do dziennika budowy;
  - 6) zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po wymaganym terminie realizacji, a wykonawca w wyniku zawnionego opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę;
  - 7) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie;
  - 8) zmiany technologii oraz materiałów wykonania elementów robót, w szczególności konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót; w takim przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamiany zawierający opis proponowanych zmian i rysunki; projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego; zmiany, te nie mogą powodować zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 9) wystąpienia robót zamiennych lub zaniechanych;
  - 10) obniżenia wynagrodzenia umownego, pod warunkiem że zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane);

**24.4.** Za okoliczności niezależne od stron umowy, o których mowa w pkt 24.3.3) ppkt a), rozumie się zdarzenia, których strony nie mogły przewidzieć, którym nie mogły zapobiec, ani którym nie mogą przeciwdziałać, w tym:

- 1) długotrwałe opady deszczu, śniegu, długotrwałe niskie temperatury, trąba powietrzna, huragan, powódź, trzęsienie ziemi oraz inne anormalne warunki atmosferyczne uniemożliwiające przez okres co najmniej 14-u dni kalendarzowych prawidłową realizację robót określonych w umowie, w szczególności ze względu na technologię ich wykonania przy zapewnieniu odpowiednich warunków atmosferycznych zgodnie z przyjętymi normami lub przepisami prawnymi, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- 2) wystąpienie realnych utrudnień nie wynikających z winy Wykonawcy, a powodujących brak możliwości realizacji robót budowlanych, w wyniku których zachodzi konieczność zmiany systemu pracy Wykonawcy, bądź konieczność odejścia od standardowo przyjętej technologii realizacji obiektu;
- 3) działania osób trzecich lub instytucji uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

**24.5.** Zmiany, o których mowa w pkt 24.3. ppkt 5) mogą nastąpić w przypadku:

- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
- 2) gdy zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3) na żądanie Zamawiającego jeżeli uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.

**24.6.** Zmiany, o których mowa w pkt 24.3. ppkt 8) i ppkt 9) muszą być nieistotne w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane oraz zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego; podstawę wprowadzenia zmian, będą stanowiły protokoły konieczności.

**24.7.** Zmiany mogą być zainicjowane tylko poprzez złożenie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany\*,
- 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy;

*\*uzasadnienie zmiany powinno zawierać opis korzyści z tytułu dokonania zmiany dla zamawiającego np. w zakresie terminu i/lub kosztów (budowy lub eksploatacji) i/lub poprawy parametrów technicznych sprawnościowych oraz opis skutków zmian.*

**24.8.** Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

**24.9.** Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy;
- 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego;

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**25.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**25.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

**25.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**25.4.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**25.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**25.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**25.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**25.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**25.9.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**25.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

**25.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 25.9 i 25.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**25.12.** Kopię odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**25.13.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**25.14.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**25.15.** Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczanym przez Prezesa Izby.

**25.16.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**25.17.** Pozostałe informacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

## **26. OFERTY WARIANTOWE**

**26.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

**27.1.** Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich [PLN]**, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**28. INFORMACJA DOTYCZĄCA JĘZYKA, W KTÓRYM MUSZĄ BYĆ SPORZĄDZONE OFERTY**

**28.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert **tylko w języku polskim**.

**28.2.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**29. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

**29.1.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**30. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

**30.1.** Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**31. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**31.1.** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**32. WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**32.1.** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**33. WYMÓG LUB MOZLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**

**33.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**34. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 3a**

**34.1.** Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 3a

**35. WYMAGANIA, O KTÓRYCH W ART. 29 UST. 4**

**35.1.** Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4

**36. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7**

**36.1.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień **o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.**

**37. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Informacja dot. grup kapitałowych
Załącznik nr 6	Wykaz robót
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Oświadczenie dot. opłacania podatków
Załącznik nr 9	Projekt umowy dot. Gminy Popielów
Załącznik nr 10	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 11	Przedmiar robót

Zatwierdzam

\_\_\_\_\_  
*podpis kierownika jednostki zamawiającej*