

Numer sprawy: ITR.271.09.2017.BK

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Popielów**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Popielów, zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów.

### **Rozdział I** **Charakterystyka gminy**

**1. Powierzchnia Gminy Popielów: 175,57 km<sup>2</sup>**

**2. Miejscowości w gminie:**

Liczba miejscowości: 12

Nazwy miejscowości

1. Kaniów
2. Karłowice
3. Kurznie
4. Kuźnica Katowska
5. Lubienia
6. Nowe Siołkowice
7. Popielowska Kolonia
8. Popielów
9. Rybna
10. Stare Kolnie
11. Stare Siołkowice
12. Stobrawa

**3. Typ zabudowy:**

Zabudowa jednorodzinna i nieliczna zabudowa wielorodzinna.

**4. Liczba mieszkańców i gospodarstw domowych:**

Na podstawie danych uzyskanych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na 19.09.2017) liczba osób wynosi: 6091.

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej: 2004

Na terenie Gminy Popielów znajduje się 8 budynków wielorodzinnych – osiedle ZORZA w Karłowicach.

## Rozdział II

### 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie przez Wykonawcę odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 wytworzonych na wszystkich nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne.

Tabela 1 Rodzaje odpadów komunalnych i miejsca ich odbioru w ramach zamówienia

Lp.	Rodzaj odpadu	Miejsce odbioru
1	Papier	z terenu nieruchomości
2	Tworzywa sztuczna	z terenu nieruchomości
3	Szkło	z terenu nieruchomości
4	Metal	z terenu nieruchomości
5	Opakowania wielomateriałowe	z terenu nieruchomości
6	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone	z terenu nieruchomości
7	Odpady zmieszane / pozostałości po segregacji odpadów komunalnych	z terenu nieruchomości
8	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	z terenu nieruchomości
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym zużyte opony	z terenu nieruchomości
10	Przeterminowane leki	z wyznaczonych aptek, w których gmina prowadzi zbiórkę takich lekarstw
11	Chemikalia i inne odpady niebezpieczne	podczas zbiórki odpadów niebezpiecznych w mobilnym kontenerze
12	Odpady budowlane z remontów	z nieruchomości na zgłoszenie

- 2) Odpady komunalne określone w poz. 1 – 9 tabeli nr. 1 Wykonawca odbierać będzie w każdej ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości z zastrzeżeniem pkt. 2.1) i 2.2).
  - 2.1) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i wywozu tak zwanych „dostawek” tj. wszystkich frakcji odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów biodegradowalnych) zgromadzonych w szczelnych i trwałych workach z tworzywa sztucznego pozostawionych obok pojemników na odpady.
  - 2.2) Wykonawca zobowiązany jest w okresie jesiennym od września do listopada do odebrania i wywozu liści zgromadzonych w workach pozostawionych obok pojemnika na odpady zmieszane.
- 3) Wyposażenie w terminie do dnia **31 grudnia 2017** r. wskazanych przez Gminę nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki na odpady komunalne zgodnie z rozdziałem II.5 opisu przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania określone w „Regulaminie czystości i porządku na terenie Gminy

Popielów”. W przypadku wyeksploatowania pojemnika lub jego niesprawności z innej przyczyny – pojemnik podlega wymianie – na czysty i wolny od wad.

- 4) Pojemniki na odpady komunalne muszą być sprawne technicznie, czyste, mieć ujednolicone kolory i być właściwie opisane do gromadzenia jakich odpadów służą, nazwą Przedsiębiorcy oraz jego nr telefonu.
- 5) Wyposażenie w pojemniki polega na udostępnieniu ich na czas trwania umowy do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność gminy. Przy czym, przy ustalaniu ilości i pojemności pojemników w obrębie zabudowy jednorodzinnej – na terenie nieruchomości posiadających kilku użytkowników, należy uwzględnić możliwość wyposażenia nieruchomości w odrębne pojemniki dla każdego użytkownika (rodziny).
- 6) Wyposażenie w worki polega na dostarczeniu jednego worka w zabudowie jednorodzinnej na gospodarstwo domowe. Jeżeli na danej nieruchomości zadeklarowanych jest kilka gospodarstw domowych worki dostarczany jest odrębnie dla każdego gospodarstwa domowego. Podczas zbiórki odpadów zebranych w worku, jeżeli właściciel nieruchomości wystawi obok niego inne worki z zebranymi odpadami danego rodzaju Wykonawca obowiązany jest również do ich odbioru.
- 7) Rodzaje stosowanych pojemników:
  - a) pojemnik zielony oznaczony napisem „Szkło” – do gromadzenia szkła kolorowego i bezbarwnego,
  - b) pojemnik żółty lub czarny z żółtą klapą oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – do tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
  - c) worek niebieski oznaczony napisem „Papier” – do gromadzenia papieru, tektury, opakowań z papieru i tektury,
  - d) pojemnik czarny – do gromadzenia pozostałości po segregacji odpadów komunalnych,
  - e) pojemnik brązowy oznaczony napisem „Bio” – do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych.
- 8) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności tabeli nr 11 obrazującej ilość zebranych odpadów z terenu gminy w latach 2011-2016.
- 9) Sposób odbierania poszczególnych frakcji musi być zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Popielów.

**Rozdział II.1**  
**Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych**

**1. Odpady zmieszane/pozostałości po segregacji odpadów komunalnych(kod 20 03 01)**

1) Odpady zmieszane / pozostałości po segregacji odpadów komunalnych gromadzone będą w pojemnikach, które zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

*Ilość nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki o minimalnej pojemności oraz szacunkową ilość pojemników podano w rozdziale II.5*

2) Należy odbierać każdą ilość odpadów zmieszanych / pozostałości po segregacji odpadów komunalnych powstałych w ciągu miesiąca kalendarzowego na danej nieruchomości przy czym podczas ustalenia rodzaju pojemników należy uwzględnić liczbę osób zamieszkujących oraz następujące normy:

- w zabudowie jednorodzinnej:

- gospodarstwo **1-3 osobowe** – pojemnik o minimalnej pojemności **120 l** opróżniany w **cyklu dwutygodniowym**,
- gospodarstwo **4-6 osobowe** – pojemnik o minimalnej pojemności **240 l** lub dwa pojemniki o pojemności **120 l** opróżniane w **cyklu dwutygodniowym**,
- gospodarstwa domowe **liczniesze** – wyposażyć nieruchomość w pojemniki zapewniające pokrycie zapotrzebowania, lecz **nie mniej niż jeden** pojemnik o pojemności **240 l** opróżniany w **cyklu dwutygodniowym**;

- w zabudowie wielorodzinnej:

- w przypadku budynków wielolokalowych, zmieszane odpady komunalne, gromadzone będą w pojemnikach zapewniających pokrycie zapotrzebowania lecz nie mniej niż **jeden pojemnik** o pojemności **1100 l** na **każde 50 osób** i opróżniane **1 raz w tygodniu**,

- ustalono minimalny wskaźnik nagromadzenia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstwa domowego przypadający na jednego mieszkańca w ilości 40 litrów/ dwa tygodnie

3) **Wprowadza się następujące rodzaje pojemników** do gromadzenia odpadów zmieszanych / pozostałości po segregacji odpadów komunalnych:

- w zabudowie jednorodzinnej:

- **pojemnik czarny o pojemności 120 l, 240 l,**

- w zabudowie wielorodzinnej:

- **pojemnik czarny o pojemności 1100 l**

## **2. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone**

- 1) Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, gromadzone będą w pojemnikach, które zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

*Ilość nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki o minimalnej pojemności 120 l oraz szacunkową ilość pojemników podano w rozdziale II.5*

- 2) **Wprowadza się następujące rodzaje pojemników** do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych:

- w zabudowie jednorodzinnej:

- **pojemnik brązowy o pojemności 120 l, 240 l**, opróżniany w okresie **od 1 maja do 31 października** w cyklu **dwutygodniowym** a w okresie **od 1 listopada do 30 kwietnia** w cyklu **czterotygodniowym**,

- w zabudowie wielorodzinnej:

- **pojemnik brązowy o pojemności 1100 l**, opróżniany w okresie **od 1 maja do 31 października** w cyklu **tygodniowym**, a w okresie **od 1 listopada do 30 kwietnia** w cyklu **dwutygodniowym**,

W zabudowie wielorodzinnej zaleca się stosowanie pojemników o objętości 1100 l (każdy) na każde 50 osób.

## **3. Papier i tektura (kod:20 01 01, 15 01 01)**

- 1) Odpady: papier i tektura gromadzone będą w niebieskich workach (w zabudowie jednorodzinnej) i pojemnikach (zabudowa wielorodzinna), które zapewni Wykonawca i dostarczy je właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

*Ilość nieruchomości, które należy wyposażyć w worki i pojemniki o pojemności 1100 l oraz szacunkową ilość worków i pojemników podano w rozdziale II.5*

- 2) Należy odbierać każdą ilość ww. odpadów komunalnych zebranych selektywnie powstałych w ciągu miesiąca kalendarzowego na danej nieruchomości. **Wprowadza się następujące sposoby** gromadzenia odpadów z papieru i tektury:

- w zabudowie jednorodzinnej:

- **worek niebieski oznaczony napisem „Papier” o pojemności 120 l**, opróżniany w cyklu **ośmiotygodniowym**,

- w zabudowie wielorodzinnej:

- **pojemnik niebieski oznaczony napisem „Papier” o pojemności 1100 l** opróżniany w cyklu **dwutygodniowym**,

W zabudowie wielorodzinnej zaleca się stosowanie pojemników o objętości 1100 l (każdy) na każde 30 osób.

#### **4. Tworzywa sztuczne (kod:20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod: 15 01 05), metale (kod:15 01 04, 20 01 40)**

- 1) Odpady: tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale gromadzone będą w pojemnikach, które zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

*Ilość nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki o minimalnej pojemności 240l oraz szacunkową ilość pojemników podano w rozdziale II.5*

- 2) Należy odbierać każdą ilość ww. odpadów komunalnych zebranych selektywnie powstałych w ciągu miesiąca kalendarzowego na danej nieruchomości. **Wprowadza się następujące rodzaje pojemników** do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali:

- w zabudowie jednorodzinnej:

- **pojemnik żółty lub czarny z żółtą klapą oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 240 l, 360 l**, opróżniany w cyklu **czterotygodniowym**,

- w zabudowie wielorodzinnej:

- **pojemnik żółty lub czarny z żółtą klapą oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 1100 l** opróżniany w cyklu **dwutygodniowym**,

W zabudowie wielorodzinnej zaleca się stosowanie pojemników o objętości 1100 l (każdy) na każde 30 osób.

#### **5. Szkło (kod: 20 01 02, 15 01 07)**

- 1) Szkło gromadzone będzie w pojemnikach, które zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

*Ilość nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki o minimalnej pojemności 120l oraz szacunkową ilość pojemników podano w rozdziale II.5*

- 2) Należy odbierać każdą ilość ww. odpadów komunalnych zebranych selektywnie powstałych w ciągu miesiąca kalendarzowego na danej nieruchomości. **Wprowadza się następujące rodzaje pojemników** do gromadzenia szkła bezbarwnego i kolorowego:

- w zabudowie jednorodzinnej:

- **pojemnik zielony oznaczony napisem „Szkło” o pojemności 120l**, opróżniany w cyklu **dwunastotygodniowym**,

- w zabudowie wielorodzinnej:

- **pojemnik zielony oznaczony napisem „Szkło” o pojemności 1100 l** opróżniany w cyklu **czterotygodniowym**.

W zabudowie wielorodzinnej zaleca się stosowanie pojemników o objętości 1100 l (każdy) na każde 30 osób.

**6. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 35 i 20 01 36), opony wszelkiego rodzaju (kod: 16 01 03) oraz inne a w tym armatura sanitarna, stolarka okienna i drzwiowa:**

- 1) Odbiór mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wszelkiego rodzaju opon oraz innych odpadów wielkogabarytowych w tym armatury sanitarnej, stolarki okiennej i drzwiowej będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, **dwa razy w ciągu roku** (proponuje się raz w terminie wiosennym i raz w terminie jesiennym).
- 2) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

**7. Przeterminowane leki**

- 1) Przeterminowane leki gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach, które zapewni Wykonawca i ustawi je w wyznaczonych aptekach w których Zamawiający prowadzi zbiórkę tego typu odpadów.
- 2) Odbiór odpadów z punktów zbiórki określonych w *rozdziale II.5* nastąpi po wypełnieniu pojemników na zlecenie w terminie 48 godz. od zgłoszenia przekazanego drogą telefoniczną bądź elektroniczną. Odebrane ww. odpady należy zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 3) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

**8. Odpady niebezpieczne w postaci zużytych chemikaliów, w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych, odpady komunalne w postaci zużytych wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek oraz innego sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych**

- 1) Odpady niebezpieczne w postaci zużytych chemikaliów, w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych, odpady komunalne w postaci zużytych wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek oraz innego sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych należy odbierać podczas zorganizowanej przez Wykonawcę w trzech największych miejscowościach

(Popielów, Stare Siołkowice, Karłowice) na terenie gminy Popielów jednodniowej zbiórki w specjalnym przenośnym kontenerze w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach określonych w Harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, **dwa razy w ciągu roku**. Kontener na odpady powinien być opisany nazwą Przedsiębiorcy oraz jego nr telefonu.

- 2) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

## **9. Zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe**

- 1) Zużyte baterie i akumulatory gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach, które zapewni Wykonawca i ustawi je w wyznaczonych miejscach, w których Zamawiający prowadzi zbiórkę tego typu odpadów.
- 2) Odbiór odpadów z punktów zbiórki określonych w **rozdziale II.5** nastąpi po wypełnieniu pojemników na zlecenie w terminie 48 godz. od zgłoszenia przekazanego drogą telefoniczną bądź elektroniczną. Odebrane ww. odpady należy zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 3) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

## **10. W zakresie realizacji usług dodatkowych wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) Podstawiać i odbierać kontenery przeznaczone na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów (czysty gruz - gruz ceglany 17 01 02 i odpady betonu 17 01 01 oraz pozostały gruz zmieszany) prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (przewiduje się ilość 100 Mg w okresie obowiązywania umowy).
- 2) Realizować usługi podstawienia kontenera oraz odbioru odpadów w ciągu 24h od zgłoszenia potrzeby realizacji usługi opisanej w pkt.1,
- 3) Każdorazowe wykonanie usługi opisanej w pkt 1, powinno być potwierdzone protokołem realizacji usługi pomiędzy wykonawcą, a właścicielem nieruchomości ze wskazaniem ilości odebranych odpadów, a przekazanie odpadów powinno być potwierdzone i udokumentowane wiążącymi dla Zamawiającego kwitami wagowymi z instalacji do której przekazano odpady oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.
- 4) Udostępniać w siedzibie Zamawiającego oznakowane worki o pojemności 120 l wraz z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych i odbierać gromadzone w nich odpady zmieszane pochodzące z nieruchomości zamieszkałych sezonowo w terminach podanych w Harmonogramie. Worki muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość i być



opisane nazwą Przedsiębiorcy oraz jego nr telefonu. **Przewiduje się ilość udostępnionych worków 600 w okresie obowiązywania umowy.**

## Rozdział II.2

### Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zawierający następujące dane: adres oraz minimalna wielkość pojemników dla nieruchomości objętych umową.

W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wykazu adresów Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu Harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący poszczególne miejscowości za okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Harmonogram za okres od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 w terminie do 30 listopada 2018 r.,

- 2) Wymaga się aby Wykonawca zapewnił odbieranie poszczególnych rodzajów odpadów z częstotliwością określoną w rozdziale II.1 OPZ w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 20:00 w szczególności biorąc pod uwagę, że odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
  - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, materiałów propagandowych itp.
  - c) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - d) powinien być dostarczony w formie kolorowych wydruków do wszystkich nieruchomości zamieszkałych objętych systemem w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług i następnie do dnia 23 grudnia roku poprzedzającego rok jego obowiązywania,
  - e) powinien zawierać informacje o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych i odpadów niebezpiecznych a także o miejscach zbiórki przeterminowanych lekarstw oraz baterii i akumulatorów małogabarytowych.
  - f) powinien zawierać nr telefonu do osoby upoważnionej do kontaktu z mieszkańcami gminy Popielów dostępnej w godzinach, w których następuje odbiór odpadów w celu udzielania niezbędnych informacji związanych z realizacją usługi odbioru odpadów komunalnych i przyjmowania uwag i reklamacji bezpośrednio od mieszkańców.
- 4) Zamawiający umieści harmonogram również na swojej stronie internetowej [www.popielow.pl](http://www.popielow.pl).

- 5) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

### **Rozdział II.3** **Obowiązki Wykonawcy**

#### **1. Wyposażenie w pojemniki i worki na papier**

- 1) Zamawiający przedłoży Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy wykaz zapotrzebowania w pojemniki o minimalnej pojemności i worki na papier na poszczególnych nieruchomościach, który należy zweryfikować w terenie.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz miejsc zbiórki w niezbędne pojemniki o minimalnej pojemności na odpady komunalne i worki na papier zgodnie z **rozdziałem II 5 OPZ** przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym tj. do dnia **31.12.2017 r.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz wyposażonych nieruchomości w pojemniki oznakowane identyfikatorem (chipem) obejmujący informacje: adres nieruchomości, pojemność pojemnika, określenie frakcji odbieranych odpadów oraz rodzaj nieruchomości z której odbierane są odpady tj.: nieruchomość jednorodzinna, wielorodzinna wraz z numerem identyfikacyjnym.
- 3) W trakcie wykonywania umowy **wyposażenie** zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego **dotychczasowych nieruchomości, które zostały zamieszkane w niezbędne pojemniki** o minimalnej pojemności **i worki na papier** następuje **najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych**, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4) **Wymiana** przez Wykonawcę pojemników **na większe lub mniejsze** oraz **doposażenie w dodatkowe pojemniki** nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy odbywa się w terminie **do 10 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników, kontenerów i worków na papier na odpady trwałą informacją (np. naklejką na pojemnikach i nadrukiem na workach) o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą oraz numerem telefonu Przedsiębiorcy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy pojemników na odpady komunalne na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 8) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany zniszczonych, a także bieżącego uzupełniania brakujących na skutek kradzieży lub zniszczenia np. spalania. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika lub kontenera z winy właściciela nieruchomości, wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w sprawny technicznie pojemnik lub kontener, a kosztami wyposażenia obciąży właściciela nieruchomości.

## 2. Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów

- 1) Wykonawca obowiązany jest dotrzeć do każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Popielów i odbierać pojemniki i worki na papier wystawione przez właściciela nieruchomości przed posesją w dniach odbioru odpadów wyznaczonych w harmonogramie. Ze względu na to, że odbiór odpadów odbywał się będzie po sieci dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych z drogami bocznymi o niskim standardzie (drogi o nawierzchni ziemnej i szerokości do 3 m), koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe uwarunkowania terenowe.
- 2) Wykonawca obowiązany jest samodzielnie wystawić pojemniki z odpadami, a następnie je odstawić na miejsce – w przypadku, gdy właściciel nieruchomości ze względu na podeszły wiek lub udokumentowaną niepełnosprawność nie jest w stanie samodzielnie wystawić pojemnika przed posesją. Wykonawca ustala powyższe z właścicielem nieruchomości.
- 3) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- 4) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
  - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- 5) Wykonawcę obowiązują:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami / pozostałościami po segregacji odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych przez mieszkańców odpadów komunalnych,
  - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu w trakcie transportu, w przypadku wysypania wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itd.),
  - d) naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy pojemników, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy,
  - e) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi w przypadku ich zajścia.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów.

- 7) Wykonawca przez cały okres realizacji umowy jest zobowiązany do spełnienia określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach art. 9d ust. 1 oraz art. 9e ust. 1 i ust. 2.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **3. Wymagania w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zabezpieczenia w razie awarii pojazdów o zbliżonych parametrach,
- 3) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
- 4) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
- 5) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 6) Wykonawca usługi obowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie ww. czynności,
- 7) posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego),
- 8) garażowania samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
- 9) magazynowania na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
- 10) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego,
- 11) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 12) zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające

automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 180 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

- 13) wyposażenia pojazdów w urządzenia do identyfikacji pojemników z poszczególnych nieruchomości. System identyfikacji pojemników powinien być zainstalowany bezpośrednio na urządzeniu wrzutowym samochodu specjalistycznego do wywozu odpadów. Do identyfikacji pojemników na odpady przewiduje się czytniki oraz transpondery (chipy). Czytniki zamontowane powinny być na śmieciarce, a transpondery (chipy) na pojemnikach. Informacje pochodzące z systemu GPS, zespołu czytników i czujników do identyfikacji, czyli informacje o bieżącym położeniu pojazdu, przebytej trasie, miejscu odbioru odpadów oraz miejscu otwarcia odwłoka (wyładunku odpadów) oraz odczyty czujników obecności i identyfikacji pojemników, zbierane przez odpowiednie urządzenia techniczne powinny być przekazywane do komputerów użytkowników systemu. Techniczna realizacja tego procesu, powinna umożliwiać identyfikację opróżnianego pojemnika, pozwalającą na bieżącą rejestrację miejsc odbioru odpadów, ilości opróżnianych pojemników i precyzyjne przypisanie opróżnianego pojemnika do konkretnego klienta.
- 14) zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 180 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - odczytanie danych zakodowanych w chipach dotyczących punktu odbioru odpadów, pojemności pojemnika, określenie frakcji odbieranych odpadów, adresu oraz rodzaju nieruchomości z której odbierane są odpady tj. nieruchomość jednorodzinna, wielorodzinna,
  - odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Popielów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonania prac (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów),
  - odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- 14) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników, a szczególnie miejsc odbioru odpadów i miejsc wyładunku odpadów – otwarcia odwłoka zabudowy śmieciarki,
- 15) odbierania frakcji selektywnie zebranej przy użyciu pojazdów przystosowanych do ich odbierania, oznakowanych jakiego rodzaju odpad jest odbierany.

#### 4. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) dostarczenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dostarczania odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych oraz odpadów zmieszanych / pozostałości z segregacji odpadów komunalnych do *Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, spełniającej wymagania BAT – najlepszej dostępnej techniki wyznaczonych do obsługi centralnego regionu gospodarki odpadami, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami i uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami z uwzględnieniem porozumienia międzygminnego zawartego z Miastem Opole dot. wspólnej gospodarki komunalnej,*
- 4) odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 5) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych z terenu gminy Popielów odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167),
- 6) obliczania osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- 7) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 8) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 10) ważenia poszczególnych rodzajów odpadów zebranych z terenu gminy Popielów przed podaniem ich rozdzielaniu lub przed transportem do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania,

- 11) przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wagę odebranych odpadów i przekazanych do właściwej instalacji,
- 12) przekazywania Zamawiającemu zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po półroczu pisemnych półrocznych sprawozdań,
- 13) przekazywania w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca sprawozdania zawierającego:
  - dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi;
  - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - informacje o ilości odpadów budowlano-remontowych odebranych z poszczególnych gospodarstw – w ramach usługi dodatkowej,
- 14) sprawozdanie z pkt 13 jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury,
- 15) przyjmowania oraz wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego przekazanych drogą pisemną lub elektroniczną, a także rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania,
- 16) bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- 17) wyznaczenia osoby upoważnionej do kontaktu z mieszkańcami gminy Popielów dostępnej w godzinach, w których następuje odbiór odpadów wraz z podaniem jej nr telefonu w celu udzielania niezbędnych informacji związanych z realizacją usługi odbioru odpadów komunalnych i przyjmowania uwag i reklamacji bezpośrednio od mieszkańców. Nr telefonu powinien być udostępniony na harmonogramie odbioru odpadów.
- 18) bieżącego informowania właścicieli nieruchomości o zasadach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadkach częstych naruszeń tych zasad, przeprowadzenia uzupełniającej akcji informacyjnej – w porozumieniu z Zamawiającym
- 19) kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, która stanowi dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go w ciągu 3 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zdjęcia muszą być tak wykonane, aby nie budziły wątpliwości przypisania pojemników do konkretnej nieruchomości.

- 20) w razie stwierdzenia przez Wykonawcę nieprawidłowej segregacji odpadów, Wykonawca ma odpady niewłaściwie posegregowane traktować jako zmieszane odpady komunalne. Pojemniki z nieprawidłowo posegregowanymi odpadami Wykonawca ma oznakować naklejką w kształcie trójkąta równobocznego o długości boku 15x15 cm, w kolorze czerwonym RAL 3020, z napisem „zła segregacja”. Odpady te powinny być odebrane przez Wykonawcę w najbliższym terminie określonym dla zmieszanych odpadów komunalnych. Po opróżnieniu pojemników Wykonawca zobowiązany jest usunąć naklejkę.
- 21) zapewnienie do dnia 31 grudnia 2017 r. Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” – w siedzibie Zamawiającego. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSI) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu eksploatacji ww. systemu lub jakiegokolwiek jego części przez cały okres eksploatacji tego systemu. Wykonawca obowiązany jest do przeszkolenia 2 osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania.
- 22) uczestniczenia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami w sposób telefoniczny lub e-mailowy.

## **Rozdział II.4** **Wymagania formalne**

1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:
  - 1) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
  - 2) posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) wydane na podstawie przepisu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.), obejmujące swym zasięgiem co najmniej obszar regionu gospodarki odpadami, do którego przynależy Zamawiający,
  - 3) posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydane na podstawie przepisu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub odpowiednio na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987ze zm.), obowiązujące na terenie Gminy Popielów,
  - 4) posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,



- 5) W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy,
- 6) posiadania umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów lub instalacją zastępczą wyznaczoną dla Regionu Centralnego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami na lata 2016-2022 uwzględniającej zapisy porozumienia międzygminnego zawartego z Miastem Opolem dot. wspólnej gospodarki komunalnej, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- 7) posiadania umowy z innymi instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów do odbioru poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny.

## **Rozdział II.5**

### **Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

Na podstawie danych uzyskanych z systemu „Odpady w gminie” (stan na dzień 25.09.2017 r.) szacunkowa liczba osób zamieszkałych w gminie wynosi: 6091 ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 2004

Szacunkowa ilość nieruchomości na których prowadzi się selektywną zbiórkę: 1943

Tabela 2. Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach z podziałem na ilość osób

<b>L p.</b>	<b>Nazwa miejscowości</b>	<b>Łączna ilość nieruchomości zamieszkałych</b>	<b>1-os</b>	<b>2-os</b>	<b>3-os</b>	<b>4-os</b>	<b>5-os</b>	<b>6 i więcej os</b>
1	<b>Kaniów</b>	<b>74</b>	19	17	17	11	3	7
2	<b>Karłowice</b>	<b>255</b>	44	58	58	51	25	19
3	<b>Kurznie</b>	<b>120</b>	8	38	21	21	12	20
4	<b>Kuźnica Katowska</b>	<b>31</b>	6	5	11	4	1	4
5	<b>Lubienia</b>	<b>104</b>	24	30	17	17	12	4

6	<b>Nowe Siolkowice</b>	<b>110</b>	37	32	19	15	3	4
7	<b>Popielowska Kolonia</b>	<b>36</b>	6	13	5	4	5	3
8	<b>Popielów</b>	<b>540</b>	135	141	101	80	43	40
9	<b>Rybna</b>	<b>68</b>	11	16	9	13	5	14
10	<b>Stare Kolnie</b>	<b>61</b>	9	23	14	8	6	1
11	<b>Stare Siolkowice</b>	<b>485</b>	112	134	80	84	41	34
12	<b>Stobrawa</b>	<b>120</b>	19	40	20	18	14	9
<b>SUMA</b>		<b>2004</b>	<b>430</b>	<b>547</b>	<b>372</b>	<b>326</b>	<b>170</b>	<b>159</b>

Tabela 3. Szacunkowa ilość i rodzaj pojemników o minimalnej pojemności do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych

<b>Rodzaj pojemnika</b>	<b>Wielkość</b>	<b>Liczba pojemników</b>
Pojemnik brązowy oznaczony napisem „Bio”	120 l	2050
	240 l	20
	1100 l	16

Tabela 4. Szacunkowa ilość i rodzaj pojemników o minimalnej pojemności do gromadzenia odpadów zmieszanych / pozostałości po segregacji odpadów komunalnych

<b>Rodzaj pojemnika</b>	<b>Wielkość</b>	<b>Liczba pojemników</b>
Pojemnik czarny	120 l	1850
	240 l	400
	1100 l	16

Tabela 5. Szacunkowa ilość i rodzaj pojemników o minimalnej pojemności do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu

<b>Rodzaj pojemnika</b>	<b>Wielkość</b>	<b>Liczba pojemników</b>
Pojemnik żółty lub czarny z żółtą klapą oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”	240 l	2080
	360 l	30
	1100 l	16

Tabela 6. Szacunkowa ilość worków i ilość oraz rodzaj pojemników o minimalnej pojemności do gromadzenia odpadów z papieru i tektury

Rodzaj urządzenia do gromadzenia	Wielkość	Ilość
Worek niebieski oznaczony napisem „Papier”	120 l	25 000
Pojemnik niebieski oznaczony napisem „Papier”	1100 l	16

Tabela 7. Szacunkowa ilość i rodzaj pojemników o minimalnej pojemności do gromadzenia odpadów szkła bezbarwnego i kolorowego

Rodzaj pojemnika	Wielkość	Liczba pojemników
Pojemnik zielony oznaczony napisem „Szkło”	120 l	2080
	240 l	13
	1100 l	16

Tabela 8. Lokalizacja i rodzaj pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków

Rodzaj pojemnika	Wielkość	Liczba pojemników	Lokalizacja
Specjalistyczny kontener przystosowany do zbiórki przeterminowanych leków	Od 60 l do 120 l	1	Apteka Vita ul. Słoneczna 1 46-083 Stare Siołkowice
		1	Apteka Panaceum ul. Kolejowa 8 46-037 Karłowice

Tabela 9. Lokalizacja i rodzaj pojemników do gromadzenia zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych

Rodzaj pojemnika	Wielkość	Liczba pojemników	Lokalizacja
Specjalistyczny kontener przystosowany do zbiórki zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych	Od 30 l do 120 l	1	Publiczna Szkoła Podstawowa w Karłowicach, ul. Kolejowa 9 46-037 Karłowice
		1	Publiczne Gimnazjum w Starych Siołkowicach, ul. Klapacz 62, 46-083 Stare Siołkowice

		1	Publiczna Szkoła Podstawowa w Popielowie, ul. Powstańców 14, 46-090 Popielów
		1	Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów

Tabela 10. Odpady zmieszane i zebrane selektywnie

Lp.	Rodzaj odpadu	2011 [Mg]	2012 [Mg]	2013 [Mg]	2014 [Mg]	2015 [Mg]	2016 [Mg]
1	Zmieszane odpady / pozostałości po sortowaniu	1 349,23	1 483,20	1 395,06	1 469,4	1498,5	1650,04
2	Papier	53,24	39,00	60,70	68,3	34,0	56,557
3	Tworzywa sztuczne	41,91	46,70	64,77	87,0	22,8	36,825
5	Zmieszane odpady opakowaniowe	-	-	-	33,9	148,6	107,67
4	Opakowania wielomateriałowe	1,69	-	-	-	-	4,694
5	Szkło	19,11	86,80	115,74	156,9	148	167,02
6	Metale	0,003	4,02	0,01	-	-	8,327
7	Odpady kuchenne i ulegające biodegradacji	-	-	86,88	242,9	255	247,8
8	Odpady wielkogabarytowe	20,71	39,90	82,84	63,0	87,5	115,5
9	Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny	2,55	0,40	1,09	5,87	0,2	3,1
10	Odpady budowlane	-	-	3,14	20,8	1,6	7,02
11	Tekstylia	-	-	0,60	-	-	-
12	Odpady niebezpieczne	0,003	0,036	0,08	0,58	0,7	2,29
<b>SUMA</b>		<b>1 488,45</b>	<b>1 700,06</b>	<b>1 810,91</b>	<b>2 148,65</b>	<b>2 196,9</b>	<b>2406,84</b>

Zamawiający zastrzega, iż wstępnie podane minimalne pojemności oraz ilości pojemników (tab.nr 3, 4, 5, 6, 7) są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu oferty, jednakże mogą one ulec zmianie w trakcie świadczenia usługi z uwagi na zwiększenie lub zmniejszenie stopnia segregacji odpadów, liczby mieszkańców zamieszkałych na danej nieruchomości, liczby nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy itp. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

Wykonawca musi założyć uwzględniając konkretne potrzeby nieruchomości dodatkową ilość pojemników przez cały okres umowy - zgodnie z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Popielów oraz zapisami uchwały określającej szczegółowo sposób i zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości z terenu Gminy Popielów i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (tab. 10), a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.