

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji pn.: „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Stare Siolkowice”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**
Adres zamawiającego: ul. Opolska 13
46-090 Popielów
NIP: 9910312563
Telefon: (77) 427 58 22
Faks: (77) 427 58 38
e-mail: kancelaria@popielow.pl

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla inwestycji pn.: Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Stare Siolkowice.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Planowany zakres robót objętych zadaniem projektowym:

Celem niniejszego opracowania jest przedstawienie rozwiązań technicznych umożliwiających wykonanie przedsięwzięcia polegającego na budowie w wyznaczonym obszarze działki nr 1161 km 7 obręb 0122 Stare Siolkowice stanowiącej własność Inwestora - Gminy Popielów, punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Zakres projektu obejmuje m.in.:

- budowę placu o nawierzchni z kostki betonowej, na którym zlokalizowane zostaną kontenery na poszczególne odpady, wraz z połączeniem z istniejącą jezdnią (zjazdem),
- budowę kontenera socjalno-biurowego,
- budowę kontenera magazynowego dla materiałów do ponownego użycia,
- budowę kontenera magazynowego na odpady niebezpieczne,
- wagi do 10 ton,
- budowę zadaszenia w postaci wiaty o konstrukcji stalowej z pokryciem z blachy trapezowej dla kontenerów na odpady wielkogabarytowe i zużytego sprzętu AGD,
- wykonania pozostałej infrastruktury towarzyszącej:
- budowę systemu odwodnienia wraz z układem podczyszczania i zbiornikiem odparowująco-filtracyjnym,
- budowę oświetlenia terenu i monitoringu,
- budowę ogrodzenia wraz z bramą wjazdową i furtką
- budowę przyłączy: wodociągowego, energetycznego i kanalizacji sanitarnej.

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w projektowanym PSZOKu powinny być przyjmowane następujące odpady komunalne:

- papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady;
- zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6) w/w ustawy: odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i

elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady tekstyliów i odzieży.

Wszystkie odpady planuje się gromadzić na terenie obiektu w odpowiednich pojemnikach i kontenerach, przystosowanych do rodzaju magazynowanego odpadu, a sposób ich przechowywania będzie zapewniał możliwości ich dalszego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W ramach planowanego przedsięwzięcia należy przewidzieć odpowiedni układ infrastruktury dający możliwość ustawienia zestawu kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów w dowolnej konfiguracji.

Dla przedmiotowego terenu obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania terenu, planowane zamierzenie jest zgodne z jego zapisami.

2. Zakres dokumentacji:

- a) Opracowanie mapy do celów projektowych,
- b) Koncepcja rozwiązań projektowych,
- c) Uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń (w tym m.in. decyzja środowiskowa, pozwolenie wodno-prawne) związanych ze specyfikacją przedmiotu zamówienia,
- d) Opracowanie projektu budowlanego (wszystkich koniecznych branż),
- e) Opracowanie dokumentacji wykonawczej,
- f) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- g) Sporządzenie kosztorysów i przedmiarów wszystkich branż z uwzględnieniem robót towarzyszących,
- h) Złożenie kompletnego wniosku u uzyskanie pozwolenia na budowę,
- i) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Przedmiot zamówienia winien obejmować:

- 1) projekt budowlany – branżowy – 5 egz.,
- 2) projekt wykonawczy – 3 egz.,
- 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- 4) kosztorysy inwestorskie – 1 egz.,
- 5) przedmiary robót – 1 egz.,
- 6) w formie elektronicznej, dysk CD – 3 egz.

4. Dokumentacja powinna być również w wersji elektronicznej **edytowalnej, dwg oraz pdf**, natomiast kosztorysy i przedmiary w wersji **pdf, ath**.

5. Wykonawca przeniesie na Zmawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. z dnia 2019.07.03), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z Rozdziałem 2 (dot. opisu przedmiotu zamówienia) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), gdyż przedmiotowa dokumentacja będzie podstawą do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ww. ustawą.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, a także do współpracy w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji.

8. **Wizja lokalna** – zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
9. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).
 - 3) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).
 - 4) wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego.

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

III. TERMINY WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Termin zakończenia realizacji zamówienia:

1. Koncepcja rozwiązań projektowych **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** (zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja będzie stanowiła podstawę do wykonania pozostałej dokumentacji projektowo - kosztorysowej)
2. Złożenie kompletnej dokumentacji projektowej, celem uzyskania pozwolenia w Starostwie Powiatowym w Opolu oraz przekazanie pozostałych materiałów, określonych w punkcie II.3 zapytania Zamawiającemu: **do dnia 31 lipca 2020 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zdolności techniczne i zawodowe
 - 1) Wykonawca musi wykazać udokumentowane należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo zrealizował (zakończył):
 - a) usługę polegającą na opracowaniu **co najmniej jednej dokumentacji projektowej** dotyczącej obiektu o podobnym charakterze;
 - Potwierdzenie wykonywania ww. usługi należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie usług” stanowiącym załącznik nr 2 oraz dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
 - 2) Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, posiadającymi przewidziane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:

- a) **Projektant branży ogólnobudowlanej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) – **min. 1 osoba**,
- b) **Projektant branży sanitarnej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) – **min. 1 osoba**,
- c) **Projektant branży elektrycznej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) – **min. 1 osoba**,
- d) **Projektant branży drogowej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) – **min. 1 osoba**,

- Potwierdzenie dysponowania ww. osobami należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

V. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
 - 3) została złożona po terminie składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferta powinna być w zamkniętych kopertach, odpowiednio opisana oraz przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:
Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, (sekretariat) do dnia 29.01.2020 r. do godz. 12:00.

Opis kopert:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę Tel./Fax Adres e-mail:
ZAPYTANIE OFERTOWE na zadanie pn.: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Stare Siołkowice”
NIE OTWIERAĆ PRZED 29.01.2020 r., GODZ. 12:00

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Wykaz usług + referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług

3. Wykaz osób
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta powinna być:
 - 1) opatrzona pieczętą firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
 - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - 6) zawierać wymagane załączniki.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena (100 %)** realizacji zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferent powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.
4. Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w trakcie jej realizacji.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy w Popielowie:
 - a) Pan Mateusz Macioszek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 51;
 - b) Pan Tomasz Jonek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 52.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz usług,
3. Wykaz osób,
4. Formularz umowy,
5. Lokalizacja.

Wójt Gminy

/-/ Sybilla Stelmach

.....
(podpis Zamawiającego)