



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Gmina Popielów  
46-090 Popielów  
ul. Opolska 13  
tel./fax 077/ 469 20 23

Popielów, dn. 01.09.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**kompleksowe pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.  
„Termomodernizacja, wymiana poszycia dachowego i wyposażenie budynku Domu Kultury  
w Karłowicach”**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**  
Adres zamawiającego: **ul. Opolska 13, 46-090 Popielów**  
NIP: **9910312563**  
Telefon: **+ 48 77 427 58 22**  
Faks: **+ 48 77 427 58 38**  
e-mail: **[ug@popielow.pl](mailto:ug@popielow.pl)**

*Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27 z późn. zm.).*

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z kompleksowym pełnieniem obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja, wymiana poszycia dachowego i wyposażenie budynku Domu Kultury w Karłowicach”, w zakresie określonym przez Zamawiającego oraz zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03).
2. Projekt pn. „Termomodernizacja, wymiana poszycia dachowego i wyposażenie budynku Domu Kultury w Karłowicach” współfinansowany przez Unię Europejską, Operacja typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
71.24.70.00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi  
71.52.00.00-9 - Usługi nadzoru budowlanego

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający informuje, że zadanie inwestycyjne polega m.in. na termomodernizacji obiektu, wykonaniu pokrycia dachowego, wymianie stolarki, dostawie i montaż urządzeń informacji wizualnej (zewnętrzny monitor na elewacji budynku), dostawie i montaż podnośnika przyschodowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) pomoc merytoryczną, nadzór nad realizacją oraz zatwierdzanie dokumentacji projektowej lub wskazywanie wad w dokumentacji projektowej wykonywanej przez Wykonawcę ww. zadania inwestycyjnego,
  - 2) zapoznanie się z umową o wykonanie zadania inwestycyjnego, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, jak również z terenem budowy, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,

- 3) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcą zadania inwestycyjnego, w tym przestrzeganie zawartych w niej terminów,
- 4) reprezentowanie Zamawiającego, a także ścisłą współpracę z przedstawicielami Zamawiającego, w zakresie realizacji zadania na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z projektami, pozwoleniem na budowę/przyjętym zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej
- 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, pozwoleniem/przyjętym zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych umową; Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego. Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży, przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 6) sprawdzanie jakości, ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie
- 7) kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 8) kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy na realizację zadania inwestycyjnego,
- 9) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 10) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 11) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- 12) informowanie Zamawiającego o konieczności zmiany, w tym wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w tych sprawach,
- 13) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 14) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 15) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
- 16) sprawdzanie protokołów odbioru w zakresie rzeczowym,
- 17) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,
- 18) dokonywanie odbioru zakończonych części realizowanego zadania inwestycyjnego, w tym odbiorów robót budowlanych wykonanych przez podwykonawców,
- 19) w zakresie odbioru częściowego i końcowego inwestycji:
  - a) dokonanie odbioru od Wykonawcy robót, dokumentacji powykonawczej, atestów materiałowych,
  - b) powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru,
  - c) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego
  - d) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru;
- 20) wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji,
- 21) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskana zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;

- 22) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązaniach;
- 23) organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Podwykonawcy, Inspektorzy, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich niezwłocznie Zamawiającemu;
- 24) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
- 25) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
- 26) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 27) po zakończeniu etapu inwestycyjnego sprawdzenie jakości i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę robót ogólnobudowlanych dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania, w ilościach i zakresie jaki wynika z prawa budowlanego,
- 28) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) stawiania się na każde telefoniczne lub pisemne wezwanie Zamawiającego, także w okresie gwarancji i rękojmi jaką Wykonawca robót udzieli Zamawiającemu, w tym udział w przeglądach gwarancyjnych.

**3. Wykonawca powinien dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności (konstrukcyjno-budowlanej) dla kompleksowego prowadzenia nadzoru budowlanego na przedmiotowym zadaniu inwestycyjnym.**

Osoba wykonująca nadzór inwestorski musi posiadać odpowiednie uprawnienia do nadzorowania w zakresie obejmującym przedmiot zadania inwestycyjnego tj. uprawnienia budowlane określone obecnie obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego (lub odpowiadające im ważne uprawnienia w przedmiotowym zakresie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów). Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2018.2272 t.j. z dnia 2018.12.05).

Wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię uprawnień wraz z aktualną kopią zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

4. Szczegółowe informacje określające zakres zadań inwestycyjnych, których ma dotyczyć prowadzony nadzór inwestorski znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.popielow.pl/5707/110/bos27152020-termomodernizacja-wymiana-poszycia-dachowego-i-wyposazenie-budynku-domu-kultury-w-karlowicach.html>
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu, Zamawiający zawrze umowę /zleci wykonanie zadania wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy.
6. Płatności za wykonanie odpowiedniej części usług odbywać się będą na podstawie poszczególnych odbiorów dot. wykonania zadania inwestycyjnego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia zawarcia umowy w okresie realizacji inwestycji do dnia zakończenia realizacji całego zadania inwestycyjnego objętego nadzorem, ich odbioru końcowego, a także w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego, w tym udział w przeglądach gwarancyjnych.

Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego: **do dnia 04 grudnia 2020 r.**

#### V. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) została złożona przez podmiot:
    - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym
    - b) powiązany osobowo lub kapitałowo\* z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
  - 3) została złożona po terminie składania ofert;

*\* Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:*

- b) *uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;*
  - c) *posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;*
  - d) *pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;*
  - e) *pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;*
  - f) *pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.*
2. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
    - 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie
    - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert;

#### VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [zp@popielow.pl](mailto:zp@popielow.pl) lub faksem na nr (77) 427 58 38, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:  
Urząd Gminy Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, (sekretariat) do dnia **08.09.2020 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do zapytania),
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta powinna być:
  - 1) opatrzona pieczętką firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,



- 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
  - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
  - 6) zawierać wymagane załączniki.
5. Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia dodatkowych ofert w zakresie dotyczącym ceny, w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena ( 100 %)** realizacji zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferent powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.
4. Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w trakcie jej realizacji.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są przedstawiciele Urzędu Gminy w Popielowie:
  - 1) Beata Kupczyk – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 52,
  - 2) Pan Mateusz Macioszek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 51.

#### **XI. INFORMACJA DOT. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s. ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
  - 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD): Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: [iod@popielow.pl](mailto:iod@popielow.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);

- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

## XII. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz ofertowy.

Zatwierdzam:

  
podpis kierownika jednostki zamawiającej