



WÓJT GMINY POPIELÓW



POLSKA NAGRODA JAKOŚCI

46-090 Popielów • ul. Opolska 13 • tel. 77 / 427 58 22 • fax 77/ 427 58 38
e-mail: ug@popielow.pl • www.popielow.pl

Popielów, 11.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Doświetlenie terenów publicznych Gminy Popielów – Budowa oświetlenia parkowego wzdłuż DW 457: ul. Brzeska w m. Popielów”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**
Adres zamawiającego: ul. Opolska 13
46-090 Popielów
NIP: 9910312563
Telefon: (77) 427 58 22
Faks: (77) 427 58 38
e-mail: kancelaria@popielow.pl

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Doświetlenie terenów publicznych Gminy Popielów – Budowa oświetlenia parkowego wzdłuż DW 457: ul. Brzeska w m. Popielów”.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) Odcinek wzdłuż DW 457 przy ścieżce pieszo-rowerowej długości ok 1 100,00 mb, od działki nr 1015/303 km 2 obręb Popielów do 947/350 km 3 obręb Popielów (całość inwestycji należy zaprojektować w granicach administracyjnych działki drogowej),
 - 2) oświetlenie parkowe, wysokość słupa ok 3,50 m - 4,00 m,
 - 3) źródło światła - LED,
 - 4) zasianie z istniejącej sieci Tauron Dystrybucja (nowe złącze),
 - 5) Zamawiający informuje, że we własnym zakresie wystąpi do Zarządcy Drogi o podpisanie porozumienia w sprawie przedmiotowej inwestycji;
3. Zakres dokumentacji:
 - 1) Uzyskanie warunków przyłączeniowych do sieci,
 - 2) Opracowanie mapy do celów projektowych,
 - 3) Uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń związanych ze specyfikacją przedmiotu zamówienia,
 - 4) Opracowanie projektu budowlanego - branżowego (elektrycznego) ,
 - 5) Opracowanie dokumentacji wykonawczej,
 - 6) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 7) Sporządzenie kosztorysów i przedmiarów z uwzględnieniem robót towarzyszących,

- 8) Współpraca z Zamawiającym na etapie złożenia wniosku i uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę (Zamawiający sam wystąpi z wnioskiem o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę);
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) projekt budowlany – branżowy – 5 egz.,
 - 2) projekt wykonawczy – 3 egz.,
 - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
 - 4) kosztorysy inwestorskie – 1 egz.,
 - 5) przedmiary robót – 1 egz.,
 - 6) w formie elektronicznej, dysk CD – 3 egz.;
5. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być w wersji **edytowalnej, dwg oraz pdf**, natomiast kosztorysy i przedmiary w wersji **pdf, ath**.
6. **Wizja lokalna – zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**
7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. z dnia 2019.07.03 z późn. zm.), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z Rozdziałem 2 (dot. opisu przedmiotu zamówienia) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27 z późn. zm.), gdyż przedmiotowa dokumentacja będzie podstawą do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ww. ustawą.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, a także do współpracy w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji.
10. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:
- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).
 - 3) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27 z późn. zm.).
 - 4) wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego.

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

III. TERMINY WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia:

- 1) Złożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, celem uzyskania pozwolenia na budowę oraz przekazanie pozostałych materiałów, określonych w rozdziale II pkt 4 zapytania ofertowego: **do dnia 28 grudnia 2020 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zdolności techniczne i zawodowe

- 1) Wykonawca musi wykazać udokumentowane należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo zrealizował (zakończył):
 - a) usługę polegającą na opracowaniu **co najmniej jednej podobnej dokumentacji projektowej** dotyczącej budowy oświetlenia zewnętrznego np. parkowego, ulicznego:
 - Potwierdzenie wykonywania ww. usługi należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie usług” stanowiącym załącznik nr 2 oraz dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
 - 2) Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, posiadającymi przewidziane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:
 - a) **Projektant branży elektrycznej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot – **min. 1 osoba**,
 - Potwierdzenie dysponowania ww. osobami należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

V. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
- 3) została złożona po terminie składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zp1@popielow.pl lub faksem na nr (77) 427 58 38, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

Urząd Gminy Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, (sekretariat) do dnia 18.09.2020 r.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Wykaz usług + referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług
3. Wykaz osób
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta powinna być:
 - 1) opatrzona pieczętą firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
 - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - 6) zawierać wymagane załączniki.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena (100 %)** realizacji zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferent powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.
4. Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w trakcie jej realizacji.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy w Popielowie:
 - a) Pan Mateusz Macioszek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 51;
 - b) Pani Beata Kupczyk – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 52.


XI. INFORMACJA DOT. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s. ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
 - 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD): Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: iod@popielow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
 - 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz usług,
3. Wykaz osób,
4. Formularz umowy,
5. Lokalizacja.

Z up. WÓJTA

Artur Kąsny-Budzicz
Zastępca Wójta

.....
(podpis Zamawiającego)

