

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej  
dla inwestycji pn.: „Remont budynku SCKTIR w Popielowie”.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**  
Adres zamawiającego: ul. Opolska 13  
46-090 Popielów  
NIP: 9910312563  
Telefon: (77) 427 58 22  
Faks: (77) 427 58 38  
e-mail: [kancelaria@popielow.pl](mailto:kancelaria@popielow.pl)

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla inwestycji pn.: Remont budynku SCKTIR w Popielowie.**

Szczegółowy opis zadań projektowych określono w załączniku nr 5 do zapytania.

Dla przedmiotowego terenu obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania terenu, planowane zamierzenie jest zgodne z jego zapisami.

W zakresie zamówienia należy:

- uzyskać stosowne podkłady geodezyjne,
- opracować inwentaryzacje w koniecznym zakresie,
- sporządzić ekspertyzę techniczną w koniecznym zakresie,
- opracować dokumentację - projekt budowlano-wykonawczy,
- opracować STWIOR,
- opracować kosztorysy i przedmiary robót.

**UWAGA** - wszystkie rozwiązania projektowe należy na każdym stadium dokumentacji konsultować na bieżąco z Zamawiającym.

Podstawą opracowania projektu budowlanego, będzie zaakceptowana przez Inwestora koncepcja rozwiązań projektowo - kosztowych.

Zakres rzeczowy projektu:

- 1) Projekt budowlany (branżowy) - 4 egz.,
  - 2) Projekt wykonawczy - 3 egz.,
  - 3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 2 egz.,
  - 4) Kosztorys inwestorski - 2 egz.,
  - 5) Przedmiar robót - 2 egz.,
  - 6) w formie elektronicznej, dysk CD - 2 egz. (dokumentacja projektowa oraz audyt w wersji elektronicznej edytowalnej - \*.doc, \*.dwg oraz pdf, natomiast kosztorysy i przedmiary w wersji pdf, ath).
2. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych

rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24).
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).
  - 3) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27)
  - 4) wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Wykonawca przeniesie na Zmawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. z dnia 2019.07.03), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z Rozdziałem 2 (dot. opisu przedmiotu zamówienia) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), gdyż przedmiotowa dokumentacja będzie podstawą do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ww. ustawą.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, a także do współpracy w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji.
6. **Wizja lokalna – zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**
7. Zamawiający informuje, że: udostępni wszystkie posiadane przez siebie dokumentacje techniczne dot. przedmiotowego obiektu.
8. **KODY CPV:**
- 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego.
  - 71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
  - 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

### III. TERMINY WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Termin zakończenia realizacji zamówienia:

1. Opracowanie kompletnej inwentaryzacji na potrzeby projektu oraz wykonanie koncepcji architektonicznej - w dwóch wariantach rozwiązań funkcjonalnych - **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja będzie stanowiła podstawę do wykonania pozostałej dokumentacji projektowo - kosztorysowej).**
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na potrzeby uzyskania pozwolenia na budowę (w tym złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi załącznikami ) - **do 45 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez**

#### **Zamawiającego koncepcji architektonicznej.**

3. Opracowanie części kosztorysowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót - **do 60 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej.**
4. Złożenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu: **do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

##### 1. Zdolności techniczne i zawodowe

- 1) Wykonawca musi wykazać udokumentowane należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo zrealizował (zakończył):
  - a) usługę polegającą na opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy lub/i modernizacji lub/i remontu budynku użyteczności publicznej;
    - Potwierdzenie wykonywania ww. usługi należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie usług” stanowiącym załącznik nr 2 oraz dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
  - 2) Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, posiadającymi przewidziane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:
    - a) **Projektant branży ogólnobudowlanej (architektura i konstrukcja)** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) – **min. 1 osoba,**
    - b) **Projektant branży sanitarnej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) – **min. 1 osoba,**
    - c) **Projektant branży elektrycznej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) – **min. 1 osoba,**
      - Potwierdzenie dysponowania ww. osobami należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.*

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

#### **V. ODRZUCENIE OFERTY:**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
  - 3) została złożona po terminie składania ofert.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferta powinna być w zamkniętych kopertach, odpowiednio opisana oraz przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:  
**Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, (sekretariat) do dnia 24 listopada 2020 r.**

Opis kopert:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę  
Tel./Fax .....  
Adres e-mail: .....

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji  
pn.: „Remont budynku SCKTIR w Popielowie”**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Wykaz usług + referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług,
3. Wykaz osób,
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę (o ile nie wynikają z dokumentów rejestrowych).

Wszelkie inne dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane.

Zamawiający odrzuci ofertę niekompletną, nie zawierającą któregoś z wymaganych dokumentów.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta powinna być:
  - 1) opatrzona pieczętą firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
  - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
  - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
  - 6) zawierać wymagane załączniki.

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena (100 %)** realizacji zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferent powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.
4. Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanym w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w trakcie jej realizacji.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:
  - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy w Popielowie:
    - a) Pan Mateusz Macioszek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 51;
    - b) Pan Tomasz Jonek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 23.

## XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz usług,
3. Wykaz osób,
4. Formularz umowy,
5. Opis zadań projektowych.

WÓJT  
mgr Sybilla Stelmach

.....  
(podpis Zamawiającego)