

Projekt

z dnia 11 grudnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**Uchwała Nr XXIX/213/2020
Rady Gminy Popielów**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Gminy na 2021 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 w związku z art. 18a ust. 3 i 4 oraz art. 18b ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 65 Statutu Gminy Popielów (Dz. Urz. Woj. Op. z 2003 r. Nr 23 poz. 566 z późn. zm.) Rada Gminy Popielów uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plany pracy Komisji Rady Gminy Popielów na 2021 rok:

1. Komisji Rewizyjnej - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
3. Komisji Budżetu, Spraw Gospodarczych i Rozwoju - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
4. Komisji Samorządności i Spraw Społecznych - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji Rady Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Joanna Widacha-Cichoń

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/213/2020

Rady Gminy Popielów

z dnia 18 grudnia 2020 r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2021 ROK

L.P.	DATA / MIESIĄC	TEMATYKA	JEDNOSTKA PRZYGOTOWUJĄCA MATERIAŁY
1.	STYCZEŃ	1. Statut Gminy – posiedzenie wspólne z doraźną komisją Statutową. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
2.	LUTY	1. Pomoc udzielana w ramach walki z epidemią zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 przez GOPS. 2. Analiza dotacji na kotły i przydomowe oczyszczalnie ścieków udzielonych w 2020 roku. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Kierownik GOPS Wójt Gminy
3.	MARZEC	1. Analiza sprawozdań z wykonania planów finansowych instytucji kultury za 2020 rok. 2. Analiza wydatków w ramach funduszu sołectkiego za 2020 rok. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Dyrektor SCKTiR Dyrektor GBP Wójt Gminy
4.	KWIECIEŃ	1. Kontrola stanu zadłużenia Gminy wg. stanu na dzień 31.12.2020 r. oraz analiza polityki w zakresie zaciągania i spłat zobowiązań. 2. Kontrola gospodarki paliwowo-energetycznej i kosztów wyjazdów OSP w 2020 roku. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy OSP
5.	MAJ	1. Analiza bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2020 r. 2. Ocena wykonania budżetu za 2020 rok, w tym sprawozdania z wykonania planów finansowych jednostek i informacji o stanie mienia gminy. 3. Opracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy za rok 2020.. 4. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
6.	CZERWIEC	1. Analiza gospodarki ściekowej i potrzeb inwestycyjnych ze szczególnym uwzględnieniem oczyszczalni ścieków. 2. Zapoznanie się zagadnieniami gospodarki ściekowej – wizytacja oczyszczalni ścieków. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy PROWOD Sp. z o.o.
7.	SIERPIEŃ	1. Analiza działania wybranej szkoły i przedszkola w roku szkolnym 2020/2021 i przygotowania do roku szkolnego 2021/2022. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy Dyrektor Szkoły Dyrektor Przedszkola
8.	WRZESIEŃ	1. Kontrola poziomu zadłużenia gminy po pierwszym półroczu 2021 roku.	Wójt Gminy

		2. Analiza stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym analiza zagrożeń w 2020 r. i pierwszej połowie 2021 r. oraz potrzeby. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	
9.	PAŹDZIERNIK	1. Analiza wydatków Gminy i instytucji kultury przeznaczonych na świetlice wiejskie w 2020 r. i pierwszej połowie 2021 r., w tym wydatki inwestycyjne. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy Dyrektor SCKTiR Dyrektor GBP
10.	LISTOPAD	1. Analiza projektu budżetu na 2022 rok. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
11.	GRUDZIEŃ	1. Opracowanie sprawozdania z pracy w 2021 roku. 2. Opracowanie planu pracy na 2022 rok. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Członkowie Komisji Wójt Gminy

Plan pracy ma charakter otwarty.

Terminy posiedzeń mogą ulec zmianie, a tematyka może zostać rozszerzona o dodatkowe punkty w zależności od potrzeb.

Ponadto sukcesywnie będą następować:

- 1) opiniowanie uchwał,
- 2) opiniowanie pism i wniosków przekazywanych przez Przewodniczącą Rady Gminy oraz Wójta,
- 3) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/213/2020
Rady Gminy Popielów
z dnia 18 grudnia 2020 r.

PLAN PRACY KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI NA 2021 ROK

1. Rozpatrywanie skarg składanych przez obywateli na działalność Wójta Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Rozpatrywanie wniosków i petycji składanych przez obywateli do Rady Gminy oraz skierowanych do Rady Gminy jako podmiotu właściwego do ich rozpatrzenia.
3. Przygotowywanie projektów uchwał wraz z uzasadnieniami dotyczących rozpatrywanych skarg, wniosków i petycji.
4. Rozpatrywanie materiałów na obrady Sesji.
5. Współpraca z Komisjami Rady Gminy.
6. Sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy Komisji.
7. Opracowanie planu pracy Komisji na 2022 rok.

Plan pracy ma charakter otwarty.

Terminy posiedzeń będą określane zgodnie z zaistniałymi potrzebami, a tematyka może zostać rozszerzona o dodatkowe punkty w zależności od potrzeb.

Ponadto sukcesywnie będą następować:

- 1) opiniowanie uchwał,
- 2) opiniowanie pism przekazywanych przez Przewodniczącą Rady Gminy oraz Wójta,
- 3) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIX/213/2020

Rady Gminy Popielów

z dnia 18 grudnia 2020 r.

PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETU, SPRAW GOSPODARCZYCH I ROZWOJU NA 2021 ROK

L.P.	DATA / MIESIĄC	TEMATYKA	JEDNOSTKA PRZYGOTOWUJĄCA MATERIAŁY
1.	STYCZEŃ	1. Kontrola wydatków na inicjatywy lokalne w 2020 roku. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
2.	LUTY	1. Analiza wydatków w roku 2020 na remonty dróg na terenie gminy oraz planowane wydatki w roku 2021. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
3.	MARZEC	1. Analiza sprawozdań z wykonania planów finansowych instytucji kultury za 2020 rok. 2. Analiza zaległości podatkowych za 2020 rok (ilość dłużników, kwota zadłużenia, dynamika, stan wg. sołectw, postępowania egzekucyjne). 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Dyrektor SCKTiR Dyrektor GBP Wójt Gminy
4.	KWIECIEŃ	1. Analiza wykonania planu finansowego GOPS za 2020 rok. 2. Analiza ściągalności podatków lokalnych w 2020 roku. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Kierownik GOPS Wójt Gminy
5.	MAJ	1. Analiza realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu” w 2020 roku. 2. Analiza kosztów oświetlenia w 2020 roku i potrzeby inwestycyjne w tym zakresie. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Kierownik GOPS Wójt Gminy
6.	CZERWIEC	1. Analiza wydatków na inwestycje realizowane w 2020 roku. 2. Kontrola wybranych inwestycji – wyjazd terenowy. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
7.	SIERPIEŃ	1. Analiza wydatków związanych z nauczaniem zdalnym oraz reżimem sanitarnym w roku szkolnym 2020/2021. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Dyrektorzy szkół Wójt Gminy
8.	WRZESIEŃ	1. Analiza wydatków na programy z zakresu ochrony zdrowia oraz sportu w 2020 roku. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
9.	PAŹDZIERNIK	1. Analiza zasadności stosowania ulg i umorzeń podatkowych za trzy kwartały 2021 roku. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy

10.	LISTOPAD	1. Analiza projektu budżetu na 2022 rok. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
11.	GRUDZIEN	1. Opracowanie stanowiska Komisji w sprawie projektu budżetu. 2. Opracowanie sprawozdania z pracy w 2021 roku. 3. Opracowanie planu pracy na 2021 rok. 4. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Członkowie Komisji Wójt Gminy

Plan pracy ma charakter otwarty.

Terminy posiedzeń mogą ulec zmianie, a tematyka może zostać rozszerzona o dodatkowe punkty w zależności od potrzeb.

Ponadto sukcesywnie będą następować:

- 1) opiniowanie uchwał,
- 2) opiniowanie pism i wniosków przekazywanych przez Przewodniczącą Rady Gminy oraz Wójta,
- 3) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXIX/213/2020

Rady Gminy Popielów

z dnia 18 grudnia 2020 r.

PLAN PRACY KOMISJI SAMORZĄDNOŚCI I SPRAW SPOŁECZNYCH NA 2021 ROK

L.P.	DATA / MIESIĄC	TEMATYKA	JEDNOSTKA PRZYGOTOWUJĄCA MATERIAŁY
1.	STYCZEŃ	1. Analiza wydatków na programy przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w 2020 roku. 2. Działalność instytucji kultury w 2020 roku, w szczególności działania związane z pandemią i plany na 2021 rok 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy Dyrektor SCKTiR Dyrektor GBP
2.	LUTY	1. Pomoc udzielana w ramach walki z epidemią zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 przez GOPS. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Kierownik GOPS Wójt Gminy
3.	MARZEC	1. Analiza wydatków w ramach funduszu sołeckiego w 2020 roku. 2. Analiza działania i kosztów kąpieliska w 2020 roku. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
4.	KWIECIEŃ	1. Rozpatrzenie oceny zasobów pomocy społecznej. 2. Analiza sytuacji mieszkaniowej w gminie (liczba mieszkań komunalnych, realizacja czynszów, wydatki na remonty). 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
5.	MAJ	1. Analiza wydatków związanych z melioracją – spotkanie ze spółką wodną 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
6.	CZERWIEC	1. Analiza zimowego utrzymania dróg. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
7.	SIERPIEŃ	1. Realizacja funduszu sołeckiego za pierwsze półrocze – spotkanie z sołtysami. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy Sołtysi
8.	WRZESIEŃ	1. Kontrola wykonania wybranych projektów miękkich realizowanych w latach 2020-2021 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy
9.	PAŹDZIERNIK	1. Analiza współpracy z organizacjami pozarządowymi – spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Wójt Gminy Organizacje pozarządowe

10.	LISTOPAD	1. Realizacja programu „Nie-Sami-Dzielni” za trzy kwartały 2021 roku. 2. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Kierownik GOPS Wójt Gminy
11.	GRUDZIEN	1. Sprawozdanie z pracy Komisji w 2021 roku. 2. Opracowanie planu pracy Komisji na 2022 rok. 3. Rozpatrzenie materiałów na obrady Sesji.	Członkowie Komisji Wójt Gminy

Plan pracy ma charakter otwarty.

Terminy posiedzeń mogą ulec zmianie, a tematyka może zostać rozszerzona o dodatkowe punkty w zależności od potrzeb.

Ponadto sukcesywnie będą następować:

- 1) opiniowanie uchwał,
- 2) opiniowanie pism i wniosków przekazywanych przez Przewodniczącą Rady Gminy oraz Wójta,
- 3) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Gminy.