

ZAŁĄCZNIK Nr 1

.....
(pieczęć organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

23 lipca 2010 Popielów
(data i miejsce złożenia
oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ ~~PODMIOTU*/JEDNOSTKI~~ ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

"W zakresie promocji gminy i kultywowania dziedzictwa
kulturowego "
(rodzaj zadania)

"Inauguracja obchodów 200 rocznicy urodzin ks Jana Dzierżona"

w okresie od lipca 2010 do września 2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Gmina Popielów

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE 10 000,00 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*~~

- 1) pełna nazwa: Stowarzyszenie Miłośników Karłowic i Kuźnicy Katowskiej im ks dr Jana Dzierżona
- 2) forma prawna : stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ~~w innym rejestrze*~~ 0000241663
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 29.09.2005
- 5) nr NIP 991034525373 nr REGON 160040099
- 6) dokładny adres: miejscowość Karłowice ul. Pokojowa 1

gmina Popielów powiat opolski
województwo opolskie

7) tel. 77-4697-134 faks 77-4697-134

e-mail: jolantasemeniuk@gmail.com http://

8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy Dobrzeń
Wlk/o Popielów 14 8895 0006 2002 0005 0528 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
o wykonanie zadania publicznego

Jan Szykowski - prezes stowarzyszenia

Magdalena Piskorska - członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Stowarzyszenie Miłośników Karłowic i Kuźnicy Katowskiej im.
ks. dr Jana Dzierżona, 46-037 Karłowice, ul. Pokojowa 1

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)

Jolanta Semeniuk tel 77-4697134, 77-4697240

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
uwzględnia poprawę jakości życia, ochronę oraz promocję środowiska
naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno = kulturowych, rozwój
turystyki oraz wspieranie rozwoju obszarów wiejskich. Promocja obszarów
wiejskich, wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją
ludności na wymienionych obszarach, poprawy jakości życia mieszkańców,
wspieranie rozwoju przedsiębiorczości oraz przetwórstwa rolno-
spożywczego, wykorzystywanie zasobów naturalnych i kulturowych dla
rozwoju turystyki, wspieranie ochrony dóbr kultury i tradycji,
wspieranie inicjatyw integrujących społeczności lokalne.

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot*/ jednostka~~
~~organizacyjna*~~ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Inauguracja obchodów 200 rocznicy urodzin ks Jana Dzierżona

2. Miejsce wykonywania zadania

Wieś Karłowice - boisko sportowe i sala Domu Kultury, powiat opolski, województwo opolskie

3. Cel zadania

Impreza "Inauguracja światowych obchodów 200 rocznicy urodzin ks Jana Dzierżona" nawiązywać będzie do przypadającej w styczniu 2011 roku 200 rocznicy urodzin ks. Jana Dzierżona. Postać tego wybitnego odkrywcy wpisała się mocno w historię wsi, tutaj w Karłowicach mieszkał przez 49 lat, prowadził swoje badania, pisał prace naukowe i pełnił posługę kapłańską. Jest patronem Publicznej Szkoły Podstawowej, do jego osiągnięć nawiązują elementy zagospodarowania wsi.

Projekt o charakterze promocyjnym i edukacyjnym. Realizować będzie również poniższe cele:

- 1) promocja wsi i gminy poprzez wyeksponowanie specyficznych walorów regionu, jego zasobów kulturowych jako potencjalnego źródła nowych możliwości rozwoju, w tym produktów lokalnych
- 2) Projekt ma na celu stworzenie lokalnego produktu turystycznego, budowanie indywidualnego i wyróżniającego wizerunku obszaru oraz integrację międzypokoleniową i rozwój umiejętności pracy w grupie (wspólna praca mieszkańców w różnym wieku)
- 3) Rozwój dotychczasowych inicjatyw i kreowanie nowych pomysłów na ożywienie życia społecznego i kulturalnego wsi

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W ramach dwudniowej imprezy (21-22 sierpnia 2010) planowana jest sesja popularnonaukowa poświęcona ks. Janowi Dzierżonowi i pszczelarstwu, oraz festiwal folkloru.

Tematyka wykładów dotyczyć będzie :

- 1) Dokonania ks. Jana Dzierżona a pszczelarstwo dzisiejsze.
- 2) Osiągnięcia ks. Jana Dzierżona z zakresu biologii pszczoły miodnej i gospodarki pasiecznej.
- 3) Zapobieganie inwazji szkodników pszczelich.
- 4) Warroza - metody leczenia
- 5) Znaczenie pszczoły miodnej dla gospodarki człowieka i środowiska naturalnego
- 6) Rośliny modyfikowane genetycznie a pszczoły

Podczas imprezy Prezes Polskiego Związku Pszczelarskiego Tadeusz Sabat wręczy nagrody: Statuetkę, oraz Medal im. ks. Jana Dzierżona "Za zasługi dla Polskiego Związku Pszczelarskiego"

Odbędzie się także prezentacja filmu dokumentalnego "Prawda ponad wszystko..." w reżyserii Teresy Kudyby.

Imprezom towarzyszyć będą występy zespołów folklorystycznych.

Zadanie obejmuje także działania:

Wystawę z życia i pracy ks. Jana Dzierżona i uli historycznych, tradycyjne wypieki "pierniki i ciasto dzierżoniowskie" oraz wydanie folderu poświęconemu ks. Janowi Dzierżonowi i Karłowicom. Dla dzieci zostanie przeprowadzony konkurs wiedzy o Karłowicach i życiu ks. Jana Dzierżona

1	Obsługa projektu koordynator oraz 7członków zespołu	70	15,00	h	1 050,00	0,00	1050,00 wkład pracy własnej
2	Wydanie folderu promocyjnego	1.500	2,66	szt.	4 000,000	0,00	4 000,00 sponsor
3	Zakup baneru	1	500,00	szt.	500,00	500,00	0,00
4	Zakup produktów do tradycyjnych wypieków	1	500,00	kpl	500,00	500,00	0,00
5	dekoracja sceny i boiska - zakup materiałów	1	400,00	kpl	400,00	400,00	0,00
6	Transport, i montaż sceny	20 4	15 50	h h	300,00 200,00	0,00	500,00 wkład pracy własnej mieszkańców
7	wypiek tradycyjnych wypieków 10 osób po 5 h	50	15,00	h	750,00	0,00	750,00 wkład pracy własnej mieszkańców
8	wynajem Toi - toi	2	214,00	szt	428,00	428,00	0,00
9	Energia elektryczna	1	672,00	Umowa ryczałtowa	672,00	672,00	0,00
10	wynagrodzenie dla zespołu "Komorno"	1	2 500,00	Umowa	2 500,00	2 500,00	0,00
11	wynagrodzenie dla zespołu "Silesia"	1	1 600,00	Umowa	1 600,00	1 600,00	0,00
12	Obiad dla gości	200	5,00	porcji	1 000,00	1 000,00	0,00
13	Zamieszczenie informacji w prasie	1	300	ogłoszenia	300,00	300,00	0,00
14	Kolacja dla prelegentów, wystawców, gości specjalnych	100	10,00	porcji	1 000,00	1 000,00	0,00
15	Noclegi	10	60,00	osobo/doba	600,00	600,00	0,00
16	worki na śmieci i środki czystości	1	200,00	kpl	200,00	200,00	0,00
17	Zakup nagród dla uczestników konkursu	3	100,00	szt	300,00	300,00	0,00
18	praca przy przygotowaniu poczęstunku 7 osób x 8 godzin	56	15,00	h	840,00	0,00	840,00 wkład pracy własnej mieszkańców
19	Obsługa strażaków OSP zabezpieczenie imprezy (10 strażaków)	110	15	h	1 650,00	0,00	1 650,00 wkład rzeczowy mieszkańców
20	Prowadzenie imprezy	6	15	h	900,00	0,00	900,00 wkład rzeczowy
Ogółem					19.690,00	10 000,00	9.690,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	50,78%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,00zł)	9.690,00	49,22%
Ogółem	19.690,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

środki sponsora - 4000,00 zł

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wkład pracy mieszkańców w realizację zadania 5.690 zł

Praca koordynatora i osób pracujących przy przygotowaniach została wyszacowana na poziomie 15 zł / godz. zaś sprzętu (samochód ciężarowy do transportu sceny) Założono i wyliczono w kosztorysie zaangażowanie przy realizacji projektu ok.50 osób

Wkład pracy mieszkańców i organizacji -3.840 zł

Wkład pracy strażaków ochotników -1.650 zł

wkład pracy sponsora (transport,) -200 zł

Samorządowe Centrum Kultury, Turystyki i Rekreacji (udostępnienie Sali DK, wystrój, scena, nagłośnienie i przygotowanie plakatów i zaproszeń)

Teren -miejsce imprezy w dniu 23.08.2010 r.- Ludowy Klub Sportowy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

W projekcie nie przewiduje się udziału partnerów w sposób sformalizowany, tj. na mocy umowy lub oświadczenia. Nieformalnie do udziału w projekcie zostaną zaproszone organizacje społeczne działające na terenie sołectwa tj. Koło Gospodyń Wiejskich, Ochotnicza Straż Pożarna, Ludowy Klub Sportowy, grupa odnowy wsi oraz inne organizacje formalne i nieformalne, przedstawiciele sektora gospodarczego. Ponadto realizację zadania wspierać będzie :Samorządowe Centrum Kultury, Turystyki i Rekreacji (udostępnienie Sali DK, wystrój, scena, nagłośnienie i przygotowanie plakatów i zaproszeń)

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

W realizację projektu włączy się grupa 50 osób nie tylko członkowie Zarządu Stowarzyszenia ale też członkinie Koła Gospodyń Wiejskich , uczniowie PSP, Rada Parafialna, strażacy. Zostanie powołany koordynator, którego działania wspierane będą przez 7-mio osobowy zespół, co w przypadku różnych zdarzeń losowych pozwoli na wzajemne uzupełnianie się. Przy realizacji zadania pracować będą osoby będące członkami Stowarzyszenia. Osoby wchodzące w skład zespołu posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji wniosku, cechujące się znajomością i doświadczeniem w realizacji projektów, w pracach wdrażania projektu jak i jego ewaluacji oraz rozliczania. Ponadto realizację projektu wesprą organizacyjnie pracownicy Samorządowego Centrum wspierając w zakresie przekazania nagłośnienia, sceny i spraw związanych z występami artystycznymi. Ponadto SCKTiR przygotowuje plakaty i zaproszenia. Strażacy OSP w Karłowicach odpowiedzialni za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało w roku 2007 zadanie publiczne pt. „e-platforma społeczeństwa informacyjnego” w ramach ogłoszonego konkursu ofert. Projekt realizowany był we współpracy z Gminą Popielów i mikroprzedsiębiorstwami
Realizacja projektu „Wieś kreatywna - nowe wyzwania doskonałe rozwiązania „ dotacja z Fundacji Wspomagania Wsi w Warszawie.
Realizacja zadania publicznego w roku 2009 „Targi Twórczości Artystyczno-Ludowej Znani i Mniej Znani”

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie przewiduje się

Oświadczam(-my) , że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*/nie pobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja ~~pozarządowa*/~~~~podmiot*/~~~~jednostka organizacyjna*~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 3 sierpnia 2010 r,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/~~~~jednostki organizacyjnej*~~)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/~~~~jednostki organizacyjnej*~~)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*

~~3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*~~

4. Oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego (projekt w załączeniu)

5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

6. Uchwała Zarządu Stowarzyszenia

7. Harmonogram zadania

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczamy,

iż zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności statutowej.

.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)