



Zadanie finansowane z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
w miejscowości Stare Siołkowice

Popielów, dn. 15.01.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

kompleksowe pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Stare Siołkowice”

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**
Adres zamawiającego: **ul. Opolska 13, 46-090 Popielów**
NIP: **9910312563**
Telefon: **+ 48 77 427 58 22**
Faks: **+ 48 77 427 58 38**
e-mail: ug@popielow.pl

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z kompleksowym pełnieniem obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Stare Siołkowice”, w zakresie określonym przez Zamawiającego oraz zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03).
2. Zadanie finansowane z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71.24.70.00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,
71.52.00.00-9 - Usługi nadzoru budowlanego.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający informuje, że zadanie inwestycyjne polega m.in. na wykonaniu:
 - plac z powierzchni utwardzonej - kostki betonowej;
 - ogrodzenie z siatki na słupkach stalowych i niskim cokole betonowym wraz z bramą wjazdową, rozwieralną, dwuskrzydłową i furtką dla pieszych (sterowanie automatyczne);
 - lokalizację kontenera socjalno-biurowego przeznaczonego do pobytu maksymalnie dwóch pracowników, obsługującego punkt PSZOK wyposażonego w: sanitariat, bieżącą wodę, energię elektryczną oraz ogrzewanie elektryczne;
 - lokalizację jednego kontenera typu EKOSKŁAD przeznaczonego do zbierania (czasowego magazynowania) odpadów niebezpiecznych niepalnych;
 - lokalizację jednego kontenera typu EKOSKŁAD przeznaczonego do zbierania (czasowego magazynowania) odpadów niebezpiecznych palnych;
 - budynek magazynowy o konstrukcji stalowej z przeznaczeniem do magazynowania (czasowego) odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów wielkogabarytowych;
 - wiatę, obiekt konstrukcji stalowej, zadaszony;
 - lokalizację wagi samochodowej najazdowej o udźwigu 10 ton lub więcej;
 - przyłącz wodociągowy;
 - wewnętrzne zasilanie elektroenergetyczne;
 - oświetlenie i monitoring terenu;

- przyłączyć kanalizację sanitarną odprowadzającą ścieki z projektowanego kontenera socjalnego do istniejącej kanalizacji (wraz z przepompownią);
- odprowadzenie wód deszczowych opadowych i roztopowych do istniejącego cieku wodnego, systemem kanalizacji deszczowej, zakończonej układem podczyszczania oraz wylotem betonowym prefabrykowanym.
- dostawa kontenerów na odpady.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) pomoc merytoryczną, nadzór nad realizacją oraz zatwierdzanie dokumentacji projektowej lub wskazywanie wad w dokumentacji projektowej wykonywanej przez Wykonawcę ww. zadania inwestycyjnego,
- 2) zapoznanie się z umową o wykonanie zadania inwestycyjnego, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, jak również z terenem budowy, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
- 3) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcą zadania inwestycyjnego, w tym przestrzeganie zawartych w niej terminów,
- 4) reprezentowanie Zamawiającego, a także ścisłą współpracę z przedstawicielami Zamawiającego, w zakresie realizacji zadania na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z projektami, pozwoleniem na budowę/przyjętym zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej
- 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, pozwoleniem/przyjętym zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych umową; Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego. Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży, przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 6) sprawdzanie jakości, ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie
- 7) kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 8) kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy na realizację zadania inwestycyjnego,
- 9) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 10) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 11) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- 12) informowanie Zamawiającego o konieczności zmiany, w tym wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w tych sprawach,
- 13) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 14) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 15) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
- 16) sprawdzanie protokołów odbioru w zakresie rzeczowym,
- 17) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,
- 18) dokonywanie odbioru zakończonych części realizowanego zadania inwestycyjnego, w tym odbiorów robót budowlanych wykonanych przez podwykonawców,
- 19) w zakresie odbioru częściowego i końcowego inwestycji:

- a) dokonanie odbioru od Wykonawcy robót, dokumentacji powykonawczej, atestów materiałowych,
 - b) powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru,
 - c) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru;
- 20) wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji,
- 21) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskana zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 22) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
- 23) organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Podwykonawcy, Inspektorzy, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywania ich niezwłocznie Zamawiającemu;
- 24) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
- 25) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
- 26) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 27) po zakończeniu etapu inwestycyjnego sprawdzenie jakości i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę robót ogólnobudowlanych dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania, w ilościach i zakresie jaki wynika z prawa budowlanego,
- 28) Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) stawiania się na każde telefoniczne lub pisemne wezwanie Zamawiającego, także w okresie gwarancji i rękojmi jaką Wykonawca robót udzieli Zamawiającemu, w tym udział w przeglądach gwarancyjnych.
3. **Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności (konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, elektrycznej i sanitarnej) dla kompleksowego prowadzenia nadzoru budowlanego na przedmiotowym zadaniu inwestycyjnym.**

Osoby wykonujące nadzór inwestorski muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do nadzorowania w zakresie obejmującym przedmiot zadania inwestycyjnego tj. uprawnienia budowlane określone obecnie obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego (lub odpowiadające im ważne uprawnienia w przedmiotowym zakresie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów). Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020.220 z dnia 2020.02.12).

Wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię uprawnień wraz z aktualną kopią zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

4. Szczegółowe informacje określające zakres zadań inwestycyjnych, których ma dotyczyć prowadzony nadzór inwestorski znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.popielow.pl/6095/110/bos271122020tj-budowa-punktu-selektywnej-zbiorki-odpadow-komunalnych-w-miejscowosci-stare-siolkowice.html>
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu, Zamawiający zawrze umowę /zleci wykonanie zadania wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy.
6. Płatności za wykonanie odpowiedniej części usług odbywać się będą na podstawie poszczególnych odbiorów dot. wykonania zadania inwestycyjnego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy w okresie realizacji inwestycji do dnia zakończenia realizacji całego zadania inwestycyjnego objętego nadzorem, ich odbioru końcowego, a także w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego, w tym udział w przeglądach gwarancyjnych.

Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego: **wrzesień 2021 r.**

V. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo* z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
 - 3) została złożona po terminie składania ofert;

** Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:*

- b) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;*
 - c) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;*
 - d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;*
 - e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;*
 - f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.*
2. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA:

1. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach, odpowiednio opisane oraz przesłane za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:
Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, (sekretariat) do dnia 1 lutego 2021 r.

Opis kopert:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę
Tel./Fax
Adres e-mail:

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zadanie pn.:

Kompleksowe pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Stare Siołkowice”

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do zapytania),
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta powinna być:
 - 1) opatrzona pieczętką firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
 - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - 6) zawierać wymagane załączniki.
5. Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia dodatkowych ofert w zakresie dotyczącym ceny, w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena (100 %)** realizacji zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferent powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.
4. Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w trakcie jej realizacji.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są przedstawiciele Urzędu Gminy

w Popielowie:

- 1) Tomasz Jonek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 23,
- 2) Pan Mateusz Macioszek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 51.

XI. INFORMACJA DOT. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s. ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
 - 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD): Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: iod@popielow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
 - 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz ofertowy,
- projekt umowy.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

/-/ Sybilla Stelmach

podpis kierownika jednostki zamawiającej