

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Przebudowa dróg gminnych – ul. Zielona i ul Polna w m. Stare Siolkowice”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**
Adres zamawiającego: ul. Opolska 13
46-090 Popielów
NIP: 9910312563
Telefon: (77) 427 58 22
Faks: (77) 427 58 38
e-mail: kancelaria@popielow.pl

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Przebudowa dróg gminnych – ul. Zielona i ul Polna w m. Stare Siolkowice”.**

Planowany zakres robót objętych zadaniem projektowym:

Przebudowa dróg gminnych – ul. Zielona i ul Polna na odcinku około 655 mb

Szerokość projektowana 3,50 – 4,00 m + pobocza 0,75 m, z asfaltobetonu (na odcinku o obecnej nawierzchni tłuczniowej). Przewiduje się częściowe opracowanie w ramach procedury ZRID.

Odwodnienie terenu pasa drogowego ulicy Zielonej do kanalizacji deszczowej w ciągu ul. Kłapacz (droga powiatowa) oraz w ciągu ulicy polnej do istniejących rowów melioracyjnych.

Oświetlenie drogowe – rozbudowa istniejącego oświetlenia sieciowego.

Włączenie do drogi gminnej – ul. Wacława wraz z przebudową skrzyżowania.

Projekt stałej organizacji ruchu.

2. Zakres dokumentacji:

- a) Opracowanie mapy do celów projektowych wraz z aktualizacją granic pasa drogowego (w minimalnym wymaganym przez Starostwo Powiatowe w Opolu zakresie),
- b) Uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń związanych ze specyfikacją przedmiotu zamówienia,
- c) Opracowanie projektu budowlanego (koniecznych branż drogowa, elektryczna, sanitarna),
- d) Opracowanie dokumentacji wykonawczej,
- e) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- f) Sporządzenie kosztorysów i przedmiarów wszystkich branż z uwzględnieniem robót towarzyszących,
- g) Opracowanie wniosku o odstąpienie od budowy kanału technologicznego,
- h) Złożenie kompletnego wniosku u uzyskanie pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia lub/i ZRID.
- i) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę /lub/i ZRID.

3. Przedmiot zamówienia winien obejmować:

- 1) projekt budowlany – branżowy – 5 egz.,
- 2) projekt wykonawczy – 3 egz.,
- 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.,

- 4) kosztorysy inwestorskie – 1 egz.,
 - 5) przedmiary robót – 1 egz.,
 - 6) w formie elektronicznej, dysk CD – 3 egz.
4. Dokumentacja powinna być również w wersji elektronicznej **edytowalnej, dwg oraz pdf**, natomiast kosztorysy i przedmiary w wersji **pdf, ath**.
5. Dane do opracowania mapy oraz wykonania aktualizacji granic pasa drogowego pozyskane z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – W obrębie Stare Siołkowice zostały przeprowadzone scalenia gruntów zatwierdzone decyzją Wojewody Opolskiego Nr R.8.SC-47/19/79 z dn. 17.12.1979 r. Dane zawarte w operatach technicznych dotyczących scalenia gruntów w obrębie Stare Siołkowice zostały wykorzystane do opracowania mapy zasadniczej w formie analogowej oraz do opracowania mapy ewidencji gruntów i budynków w formie informatycznej, oprócz dokumentów scaleniovych dla ww. działek w tych obrębach istnieją inne dokumenty prawne stanowiące podstawę do opracowania numerycznego mapy ewidencyjnej bądź ustalenia przebiegu granic w terenie.
- W państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym brak opracowań geodezyjnych dotyczących ustalenia przebiegu granicy przedmiotowych działek z pomiarem znaków granicznych zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi w dziedzinie geodezji.
6. Planowana inwestycja jest zgodna z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
7. Wykonawca przeniesie na Zmawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. z dnia 2019.07.03), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż przedmiotowa dokumentacja będzie podstawą do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ww. ustawą.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, a także do współpracy w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji.
10. Sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 z dnia 2020.08.03) w czasie robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanym rozpoczęciu realizacji prac objętych dokumentacją projektową.
11. **Wizja lokalna – zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**
12. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych

rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).
- 3) Ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego.

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

III. TERMINY WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Termin zakończenia realizacji zamówienia (złożenie kompletnej dokumentacji projektowej, celem uzyskania pozwolenia lub/i zgłoszenia lub/i zrid w Starostwie Powiatowym w Opolu oraz przekazanie pozostałych materiałów, określonych w punkcie II.3 zapytania Zamawiającemu): **do dnia 30 kwietnia 2022 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zdolności techniczne i zawodowe

- 1) Wykonawca musi wykazać udokumentowane należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo zrealizował (zakończył):
 - a) usługę polegającą na opracowaniu **co najmniej czterech dokumentacji projektowych** dotyczących budowy, przebudowy lub remontu drogi;
 - Potwierdzenie wykonywania ww. usługi należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie usług” stanowiącym załącznik nr 2 oraz dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 2) Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, posiadającymi przewidziane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:
 - a) **Projektant branży drogowej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) – **min. 1 osoba**,
 - b) **Projektant branży sanitarnej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia – **min. 1 osoba**,
 - c) **Projektant branży elektrycznej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia – **min. 1 osoba**,
 - Potwierdzenie dysponowania ww. osobami należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

V. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
 - 3) została złożona po terminie składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferta powinna być w zamkniętych kopertach, odpowiednio opisana oraz przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:
Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, (sekretariat) do dnia 19.05.2021 r.

Opis kopert:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę
Tel./Fax
Adres e-mail:

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji
pn.: „Przebudowa dróg gminnych – ul. Zielona i ul Polna w m. Stare
Siołkowice”**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Wykaz usług + referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług
3. Wykaz osób
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta powinna być:
 - 1) opatrzona pieczęcią firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
 - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - 6) zawierać wymagane załączniki.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena (100 %)** realizacji zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferent powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.
4. Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w trakcie jej realizacji.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy w Popielowie:
 - a) Pan Mateusz Macioszek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 51;
 - b) Pan Tomasz Jonek – insp. ds. budownictwa, tel. 77 427 58 23.

XI. INFORMACJA DOT. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s. ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
 - 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD):
Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów,
kontakt e-mail: iod@popielow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
 - 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz usług,
3. Wykaz osób,
4. Formularz umowy,
5. Lokalizacja + opis drogi.

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr Sybilla Stelmach

podpis kierownika jednostki zamawiającej