



## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na realizację zadania pn. Remont sufitu w wybranych pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Siołkowicach.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Popielów**  
Adres zamawiającego: **ul. Opolska 13, 46-090 Popielów**  
NIP: **9910312563**  
Telefon: **+ 48 77 427 58 22**  
Faks: **+ 48 77 427 58 38**  
e-mail: [kancelaria@popielow.pl](mailto:kancelaria@popielow.pl)

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. **Remont sufitu w wybranych pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Siołkowicach.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Do wyceny należy przyjąć:

- 1) demontaż:
  - 1) 16 szt. lamp sufitowych (13 szt. lamp jarzeniowych i 3 szt. lamp wiszących),
  - 2) 1 szt. projektora z stelażem,
  - 3) 1 szt. ekranu do projektora,
  - 4) okablowania umieszczonego na suficie,
- 2) skucie ok. 125 m<sup>2</sup> tynku z sufitu;
- 3) uzupełnienie ubytków powstałych po skuciu tynku (w cz. konstrukcyjnej stropu i ścian);
- 4) montaż i podłączenie do wewnętrznej instalacji elektrycznej nowej instalacji oświetlenia i projektora;
- 5) zagruntowanie powierzchni gruntem szczepnym i dwukrotne nałożenie powłoki malarskiej koloru białego;
- 6) montaż nowego oświetlenia (szczegółowe dane, parametry, wymagania, uwagi oraz ilości zostały zamieszczone w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – zestawienie asortymentu);
- 7) montaż uprzednio zdemontowanego projektora z stelażem i ekranu.

3. Informacje/Wymagania dodatkowe:
  - 1) Wizja lokalna – każdy z wykonawców ma możliwość dokonania wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków terenu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania informacji przydatnych do przygotowania oferty; koszt ewentualnej wizji lokalnej poniesie Wykonawca,
  - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia: **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia,
  - 3) Wykonawca odpowiada za należyte zabezpieczenie wszystkich elementów znajdujących się w otoczeniu budowanego obiektu, nie będących przedmiotem prac budowlanych przed zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 4) Wykonawca wywiezie materiały rozbiórkowe i/lub odpady nie nadające się do odzysku na miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji rodzaju i jakości materiałów oraz urządzeń planowanych do wbudowania; Wykonawca nie może wbudować materiałów i urządzeń nie zaakceptowanych przez Zamawiającego,
  - 6) Wykonawca od dnia przekazania terenu budowy będzie ponosił pełną odpowiedzialność za teren robót.
4. Rozwiązania równoważne – jeżeli w zapytaniu ofertowym znajdują się wskazania przykładowych systemów czy typów rozwiązań, urządzeń lub produktów należy przyjąć, że Zamawiający podając taki opis, dopuszcza zastosowanie innych systemów, typów rozwiązań, urządzeń lub produktów/materiałów, które posiadają parametry techniczne, jakościowe i estetyczne równoważne ze wskazanymi w przedmiotowym zapytaniu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu estetycznego, technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w ww. dokumentach. Poprzez pojęcie równoważny należy rozumieć systemy, technologie, urządzenia bądź materiały/produkty gwarantujące realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz zapewniające uzyskanie parametrów estetycznych, wydajnościowych, jakościowych i technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentacji. Ewentualne podane w opisach nazwy własne i/lub wskazanie poprzez opis lub parametry konkretnych produktów mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań estetycznych, jakościowych, wydajnościowych i technologicznych Zamawiającego.
5. Zastosowane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub rozwiązania równoważne muszą być co najmniej: - o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby), - o parametrach technicznych opisanych w dokumentacji projektowej (wzorzec jakościowy), spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp, ppoż, - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie (atesty i aprobaty techniczne, certyfikaty). Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że proponowany materiał, wyrób, technologia lub rozwiązanie jest równoważne przedstawiając wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie, karty katalogowe, atesty, zdjęcia itp. potwierdzające równoważność.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu, Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.
7. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

8. Wraz ze składaną ofertą wykonawca ma obowiązek dołączenia kosztorysu ofertowego, zgodnego z zakresem robót zawartym w zapytaniu.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować: **do dnia 17 grudnia 2021 r.**
2. Jako termin zakończenia zadania rozumie się podpisanie protokołu odbioru robót dla całego przedmiotu zamówienia.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym – NIE DOTYCZY,
  - 3) została złożona po terminie składania ofert,

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla całego przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być:
  - 1) opatrzona pieczętką firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
  - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe**,
  - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
  - 6) zawierać wymagane załączniki;

### VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy.
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
3. Kosztorys ofertowy.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna zostać dostarczona do Zamawiającego **do dnia 11.11.2021 r. do godz. 15:30** za pośrednictwem:
  - 1) poczty elektronicznej na adres: [budownictwo1@popielow.pl](mailto:budownictwo1@popielow.pl) lub
  - 2) faksu na nr **(77) 427 58 38** lub
  - 3) poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Urząd Gminy Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (oferty odrzucone).
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający i oferent nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia dodatkowych ofert w zakresie dotyczącym ceny, w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

## IX. OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**Cena (C) – 100 %**

## X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dodatkowe informacje udzielane są w Urzędzie Gminy Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, pokój nr 12 lub pod nr tel. 77 427 58 51 –Marcel Kokot.

## XI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy za zgodą obu stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej ofert.

## XII. INFORMACJA DOT. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s. ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
- 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD):  
Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów,  
kontakt e-mail: iod@popielow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Zestawienie asortymentu,
2. Wzór formularza ofertowego,
3. Projekt umowy.

**Zatwierdzam**

Wójt Gminy

/-/ Sybilla Stelmach

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)