



**Gmina Popielów**  
**ul. Opolska 13**  
**46-090 Popielów**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.:

**„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu -  
Laboratoria Przyszłości - do szkół z terenu Gminy Popielów”**

(Znak sprawy: BOS.271.19.2021.TJ)

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy  
/-/ Sybilla Stelmach

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Popielów, dnia 31.12.2021 r.

## 1. INFORMACJE / POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Popielów**

NIP: **9910312563**

REGON: **531413225**

Adres: **ul. Opolska 13, 46-090 Popielów**

Poczta elektroniczna [e-mail]: [kancelaria@popielow.pl](mailto:kancelaria@popielow.pl)

Telefon: **+48 77 427 58 22**

Fax: **+48 77 427 58 38**

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <https://popielow.pl/17/strona-glowna.html>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://bip.popielow.pl/193/110/przetargi.html>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: **/jn4kuv976b/** znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy).

### 1.3. Wartość zamówienia

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy.

### 1.4. Słownik

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24 z późn. zm.),
- 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

- 3) **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) **„pisemność”** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 6) **„Zamawiający”** – Gmina Popielów,
- 7) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 8) **„RODO”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 9) **„miniPortal”** – środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,
- 10) **„ePUAP”** – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym,
- 11) **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>, zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu, w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu; Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy; Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ;

**1.5.** Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z SWZ oraz do złożenia oferty zgodnie z jej wymaganiami.

## **2. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamawiający informuje, iż zamówienie będzie finansowane w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

## **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **4.1.** Przedmiot zamówienia są dostawy związane z zadaniem pn:

Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu - Laboratoria Przyszłości - do szkół z terenu Gminy Popielów.

### **4.2.** Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 3 części, jak poniżej:

- 1) CZĘŚĆ 1: Zakup i dostawa wyposażenia dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Popielowie;
- 2) CZĘŚĆ 2: Zakup i dostawa wyposażenia dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Dzierżona w Karłowicach;
- 3) CZĘŚĆ 3: Zakup i dostawa wyposażenia dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Siołkowicach.

### **4.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części znajduje się w załączniku Nr 1 A, B lub 1 C do SWZ (zestawienie asortymentu) – ilości, parametry, wymagania i dla każdego produktu.

### **4.4.** Informacje/Wymagania dodatkowe (dotyczące każdej części):

- 1) Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę produkty muszą być fabrycznie nowe, bez wad ukrytych oraz zgodne z obowiązującymi normami i przepisami,
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle karty gwarancyjne, niezbędne instrukcje w języku polskim, karty charakterystyki/katalogowe, atesty certyfikaty, klucze itp. niezbędne do podstawowej eksploatacji/użytkowania (jeżeli takie istnieją),
- 3) Wykonawca zapewni, że oferowane przez niego produkty (użyte materiały/urządzenia) nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub

wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i/lub bezawaryjne użytkowanie,

- 4) Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym. Wykonawca na etapie składania ofert oświadczy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi oraz oznakowany znakiem CE (jeżeli jest to wymagane),
- 5) Wykonawca, po uzgodnieniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego (wskazany w umowie), dostarczy lub dostarczy i zamontuje komplet produktów pod adres wskazany w Załączniku nr 1 do SWZ dla danej części,
- 6) Wykonawca odpowiada za należyte zabezpieczenie wszystkich dostarczanych produktów przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie transportu oraz montażu (jeżeli dotyczy),
- 7) Odbiór/ przekazanie przedmiotu zamówienia dla danej części nastąpi na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Zamawiającego,
- 8) Podpisanie protokołu i odbioru sprzętu w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości.

**4.5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – wspólne dla każdej części:**

39162100-6 Pomoce dydaktyczne,  
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny,  
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne,  
30213100-6 Komputery przenośne  
39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe,  
39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego,  
19730000-2 Włókna sztuczne,  
32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo,  
32342400-6 Sprzęt nagłaśniający,  
32340000-8 Mikrofony i głośniki,  
32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo,  
38650000-6 Sprzęt fotograficzny,  
31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne,  
39160000-1 Meble szkolne,  
42652000-1 Ręczne narzędzia elektromechaniczne,  
44512000-2 Różne narzędzia ręczne,  
33141623-3 Zestawy pierwszej pomocy.

**4.1. Równoważność:**

- 1) W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o

których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”.

- 2) W przypadku użycia w SWZ i jej załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując przedmiotową dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w powyższej dokumentacji towarzyszy **wyraz „lub równoważne”**.
- 3) W przypadku, gdy w SWZ i jej załącznikach zostały użyte znaki towarowe, patenty, pochodzenia/źródła lub szczególne procesy oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe, techniczne, estetyczne oraz wymagany standard, a każdemu odniesieniu użytemu w powyższej dokumentacji towarzyszy **wyraz „lub równoważne”**. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenia/źródła lub szczególne procesy, nie mają na celu naruszenia przepisów ustawy, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań dot. parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych i technologicznych. Wykonawca może zastosować materiały lub produkty lub urządzenia lub procesy równoważne, lecz o parametrach technicznych, estetycznych, jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych i technologicznych podobnych lub lepszych - nie gorszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie i użytkowanie rozwiązań przyjętych w SWZ i jej załącznikach;
  - Wykonawca, który na etapie składania ofert ma zamiar zaoferować urządzenia lub produkty lub materiały lub procesy równoważne, zobowiązany jest wykazać wraz z ofertą (przez złożenie stosownych dokumentów, oświadczeń, itp.), że zastosowane przez niego urządzenia, produkty, materiały lub procesy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;
  - Wykonawca, który ma zamiar zastosować w trakcie realizacji zamówienia urządzenia, produkty lub materiały lub procesy równoważne, będzie obowiązany wykazać (przez złożenie stosownych dokumentów, oświadczeń, itp.), że zastosowane przez niego urządzenia, materiały lub procesy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;
  - Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu **jednoznacznie** stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie urządzeń, produktów, materiałów lub procesów z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej, STWiORB;
  - Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymogów w zakresie równoważności proponowanych urządzeń, produktów, materiałów lub procesów poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, itp.

- Zamawiający oceni (porówna) czy parametry techniczne, estetyczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe i/lub technologiczne są podobne lub lepsze - nie gorsze, niż wymagane w SWZ i jej załącznikach, zgodnie z powyższymi zapisami;
- W przypadku nie dołączenia dokumentów, oświadczeń, itp. uwiarygadniających zastosowanie urządzeń, produktów, materiałów lub procesów równoważnych Zamawiający uzna, że Wykonawca przedstawił w ofercie urządzenia, produkty, materiały lub procesy opisane w SWZ i jej załącznikach;
- 4) Użycie w SWZ i jej załącznikach etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają **równoważne** wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane/dostarczone, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
- 5) Użycie w SWZ i jej załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
- 6) Zastosowane przez Wykonawcę materiały, produkty, wyroby lub rozwiązania równoważne muszą być co najmniej:
- a) tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby),
  - b) o parametrach technicznych opisanych w SWZ (wzorzec jakościowy),
  - c) spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp, ppoż,
  - d) posiadać stosowne dokumenty (atesty, certyfikaty);

#### 4.2. Wymagania dotyczące dostępności.

NIE DOTYCZY.

#### 4.3. Ubezpieczenie

NIE DOTYCZY.

#### 4.4. Gwarancja i rękojmia

Długość okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia (dla danej części) - stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale **od 24 miesięcy (termin minimalny) do 36 miesięcy (termin maksymalny)**. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Okres rękojmi równy będzie zaproponowanemu przez Wykonawcę okresowi gwarancji.

#### 4.5. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej przez Wykonawców, jeżeli w ich ocenie jest ona niezbędna do przygotowania oferty. Koszt ewentualnej wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Chęć odbycia wizji lokalnej nie wymaga uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu. Wizja lokalna **nie jest obowiązkowa**.

#### 4.6. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający **wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych. Każdy Wykonawca zobowiązany jest **do złożenia wraz z ofertą** poniższych przedmiotowych środków dowodowych:

Zestawienie parametrów produktu potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego dla danej części (**Załącznik nr 5 A, B lub C** dla danej części);

- Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 13 SWZ.
- Żądane przez Zamawiającego przedmiotowe środki dowodowe **mają potwierdzać**, że oferowane przez Wykonawcę dostawy (produkty) spełniają określone przez Zamawiającego wymagania/cechy określone w załączniku nr 1 A, B lub C do SWZ.
- Równoważne przedmiotowe środki dowodowe – Zamawiający informuje, że Wykonawca uprawniony jest do składania równoważnych/innych przedmiotowych środków dowodowych (innych dokumentów niż wskazane powyżej) pod warunkiem, że będą one potwierdzać parametry/wymagania/wyposażenie, o których mowa w załączniku nr 1 A, B lub C do SWZ.
- Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



- Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Wyjaśnianie treści przedmiotowego środka dowodowego nie może także skutkować zmianą treści złożonego wcześniej oświadczenia lub dokumentu.

#### 4.7. Podział zamówienia na części/~~Brak podziału zamówienia na części:~~

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Przedmiot zamówienia został podzielony na **3 części**, zgodnie z zapisem pkt 4.2.
- 2) Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (dostawy) **do 90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Przekazanie asortymentu nastąpi maksymalnie w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

**UWAGA: TERMIN REALIZACJI (DOSTAWY) JEST JEDNYM Z KRYTERIÓW OCENY OFERT!**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w ww. zakresie:

6.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

6.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

6.1.3. Uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

6.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

- Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

**6.2. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 1) Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia.

**6.3.** Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy).

**6.4.** Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.2.** Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy.

**7.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

**7.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą dla danej części** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- 1) nie podlega wykluczeniu (dotyczy każdej części).

8.1.1. Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ.

8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1. lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta

- Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.3.** Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1. nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 8.1.4.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1.
- 8.1.5.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.2.** Zamawiający **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących **podmiotowych środków dowodowych** (aktualnych na dzień złożenia):
- 8.2.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu nw. dokumenty/oświadczenia:
- Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
- 8.2.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
- Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
- 8.3.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.4.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe **na wezwanie** Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.5.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.6.** Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 8.7.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.8.** Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.9.** Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 8.10.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.11.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.12.** Oświadczenia o których mowa w pkt 8.1. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.13.** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.14.** Oświadczenia wskazane w pkt 8.1. SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.15.** W przypadku gdy oświadczenia o których mowa w pkt 8.1. SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.

z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**8.16.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.17.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

### ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (nie dotyczy dostaw).

- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg. wzoru Załącznika nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby **gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów** oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy - kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy Wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 8.1. także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### PODWYKONAWCY

- 9.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.10. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.



9.11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenia o których mowa w pkt 8.1. SWZ składa z ofertą **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

### 11.1. WYMAGANIA OGÓLNE

11.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu:

- 1) miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 2) ePUAPu: dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- 3) poczty elektronicznej: [przetargi@popielow.pl](mailto:przetargi@popielow.pl);

– Zamawiający informuje, że nie przewiduje zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy, tym samym komunikacja odbywać się będzie jw.

11.1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Pani Aleksandra Regimowicz – Inspektor ds. oświaty, tel. 77 427 58 35
- 2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - Pani Beata Kupczyk-Piechota – Inspektor ds. budownictwa, tel. 77 427 58 52
  - Pan Tomasz Jonek – Inspektor ds. budownictwa, tel. 77 427 58 23

**11.1.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

**11.1.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal - <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika (pkt 1.4. ppkt. 11 SWZ). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.

- 1) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wnioski do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje

Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

2) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
- Mozilla Firefox od wersji 15,
- Google Chrome od wersji 20;

**11.1.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.

**11.1.6.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**11.1.7.** Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortal jako załącznik Nr 7 do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## 11.2. SKŁADANIE OFERT

**11.2.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**11.2.2.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**11.2.3.** Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.2.4.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**11.2.5.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 11.2.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w pkt 8.1. SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.2.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 11.2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 11.3. SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTY ORAZ OŚWIADCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W PKT 8.1. SWZ

- 11.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczenia wskazane w pkt 8.1. SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.2.1.) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
  - 1) **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
  - 2) poczty elektronicznej:
    - Wykonawca przekazuje dokumenty na adres poczty zamawiającego [przetargi@popielow.pl](mailto:przetargi@popielow.pl);
    - Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
- 11.3.2. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 11.3.1. ppkt 1) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki.

- 11.3.3.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.1 ppkt 2) SWZ adres poczty elektronicznej.
- 11.3.4.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **11.4. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

- 11.4.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.4.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 11.4.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.4.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 11.4.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.4.5.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt 11.4.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.4.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **11.5. ZEBRANIE WYKONAWCÓW W CELU WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Zamawiający **nie przewiduje** wadium w postępowaniu.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU (taki sam dla każdej części)

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **dla danej części**. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę dla tej części. Zamawiający nie dopuszcza składania jednej oferty wspólnie dla więcej niż jednej części.

13.2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert wariantowych.

13.3. Ofertę (wypełniony formularz ofertowy) składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.670 t.j. z dnia 2021.04.12), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” (dostępnej na miniPortalu) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.

13.5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca - powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
- 2) Oświadczenia o których mowa w pkt 8.1. SWZ – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 3) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4. SWZ (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 6 do SWZ**, a także o których mowa w 9.8. SWZ;
- 4) **Potwierdzenie umocowania** do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
  - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego

Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

- b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (miejsce do wskazania przedmiotowych danych zostało przewidziane w druku formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).
  - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 6) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.11. SWZ (załącznik nr 5 A, B lub C do SWZ).
- 13.6.** Oferta, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.6.1.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.6., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale 11.
- 13.7.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.8.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach), przekazuje się:

- 1) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
- 2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
  - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **w zakresie** podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **w zakresie** przedmiotowych środków dowodowych;
  - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **w zakresie** innych dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać **również** notariusz.
  - Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



**13.9.** Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, przekazuje się:

- 1) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
  - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **w zakresie** podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
  - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **w zakresie** przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
  - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca **w zakresie** pełnomocnictwa.
  - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać **również** notariusz.
  - Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**13.10.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.11.** Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13.11.1.** Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) dot. nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy,
- 2) dot. ceny lub kosztu zawartych w ofercie,
- 3) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 4) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

**13.11.2.** Wszelkie informacje/dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

**13.12.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

**14.1.** Wykonawca składa ofertę (osobno dla danej części) **za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**14.2.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**14.3.** Termin składania ofert dla wszystkich części: **14.01.2022 r. do godz. 09.00.**

**14.4.** Termin otwarcia ofert dla wszystkich części: **14.01.2022 r. godz. 10:00.**

**14.5.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” (dostępnej na miniPortalu).

**14.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**14.7.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 14.3. SWZ.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**15.1.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni dla każdej części, tj. **do dnia 12.02.2022 r.**

**15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**16.1.** Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (dla każdej części) będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodnie z ceną ofertową wskazaną w Formularzu ofertowym dla tej części. Cena ryczałtowa

(wynagrodzenie) obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

**16.2.** Cena ofertowa dla każdej części winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie wymagania i obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i jej załącznikach.

**16.3.** Cena ofertowa dla danej części oprócz wartości produktów powinna uwzględniać również koszty:

- 1) dostawy zapewniającej bezpieczne dostarczenie produktu do miejsca, w którym ma zostać zamontowany/ustawiony (wraz z wniesieniem do budynku),
- 2) montażu jeżeli określony przez Zamawiającego produkt ma zostać zamontowany we wskazanym miejscu,
- 3) szkolenia z obsługi jeżeli dla określonego przez Zamawiającego produktu wymagane było przeszkolenie pracowników,
- 4) organizację siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad wykonywanym zamówieniem,
- 5) napraw urządzeń podziemnych/obiektów/nawierzchni uszkodzonych w trakcie montażu (jeżeli dotyczy),

**16.4.** Cenę dla danej części należy obliczyć:

- 1) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości obowiązującego podatku VAT;
- 2) cena brutto powinna być podana za cały komplet (cena produktów w odpowiedniej ilości, dostawy oraz montażu jeżeli dotyczy);

**16.5.** Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. z dnia 2021.04.14 ze zm.).

**16.6.** Oferowana cena brutto ma formę **wynagrodzenia ryczałtowego**, które w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia nie będzie podwyższone (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny).

**16.7.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w **złotych polskich**.

**16.8.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. z dnia 2021.04.14 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium

ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**16.8.1.** W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**16.9.** W ofercie Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

**16.10.** Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

**16.11.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**17.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert – w ten sam sposób dla każdej części:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji (G)	20
3	Termin dostawy (T)	20

**17.2.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ocena oferty (O) – znaczenie 100 pkt

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$O = C + G + T$$

gdzie:

O – suma punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

T - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin dostawy”

**17.3.** Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów.

Punkty przyznane zostaną obliczone dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty (O).

**17.4.** Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

**1) kryterium „Cena” - waga 60 %, maksymalna ilość 60 pkt:**

$$C = CN / COB \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

CN – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ważnych ofert

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

**2) kryterium „Okres gwarancji” – waga 20 %, maksymalna ilość 20 pkt:**

L.p.	Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujących okresach [miesiące]	Faktyczna ilość punktów jaka zostanie przyznana Wykonawcy za zaproponowane kryterium <b>G</b> [punkty]
1.	36	20
2.	30	10
3.	24	0

- **Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.** Oferta z gwarancją krótszą niż wymagane minimum zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy).
- Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 36 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji”.

- Okres gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia liczy się od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru całego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku braku podania okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;

### 3) kryterium „Termin dostawy” – waga 20 %, maksymalna ilość 20 pkt:

L.p.	Wykonawca może zaproponować termin dostawy w następujących okresach [dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy]	Faktyczna ilość punktów jaka zostanie przyznana Wykonawcy za zaproponowane kryterium T [punkty]
1.	30	20
2.	31 do 60	10
3.	61 do 90	0

- **Zamawiający określa, że maksymalny wymagany okres realizacji zamówienia wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.** Oferta z terminem dostawy dłuższym niż wymagany zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy).
- Wykonawca może zaproponować termin dostawy krótszy niż 30 dni kalendarzowych, jednak w tym przypadku dla celów oceny oferty Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował 30 - dniowy termin wykonania zamówienia.
- W przypadku braku podania terminu dostawy w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;

**17.5.** Cena, okres gwarancji oraz termin dostawy mają wpływ na punktację badanej oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może, w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego, dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementów oferty w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszałoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania.

**17.6.** Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**17.7.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium „Cena”).

- 17.7.1.** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 17.7.2.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 17.7.1., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 17.7.3.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę dla danej części w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3. ppkt 1) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.



**19.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**19.3.** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym wezwaniem.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**20.1.** W przedmiotowym postępowaniu **nie jest wymagane** zabezpieczenie (dotyczy wszystkich części).

## **21. POSTANOWIENIA UMOWY**

**21.1.** Wszystkie istotne postanowienia umowne Zamawiający zawarł w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ** (wspólny dla wszystkich części).

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień zawartych w Projekcie umowy.

## **22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**22.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Popielowie z/s ul. Opolska 13, 46-090 Popielów jest Wójt Gminy Popielów zwany dalej Administratorem Danych Osobowych (ADO).
- 2) W urzędzie Gminy w Popielowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt listowny z IOD: Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów, kontakt e-mail: [iod@popielow.pl](mailto:iod@popielow.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dalej: Pzp);

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; albo 10 lat od czasu rozliczenia dofinansowania dla przedmiotowego przedmiotu zamówienia - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

**23.2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

**23.3.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**23.4.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**23.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**23.6.** Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

### 23.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;

- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

**23.7.1.** Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**23.8.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## 24. KLAUZULA ZATRUDNIENIA

NIE DOTYCZY

## 25. INFORMACJE DODATKOWE

**25.1.** Zamawiający:

- 1) **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji,
- 2) **dopuszcza** składanie ofert częściowych,
- 3) **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych,
- 4) **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy,
- 5) **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 94 ustawy,
- 6) **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy,
- 7) **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy,
- 8) **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych,
- 9) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

- 10) **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy,
- 11) **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej,
- 12) **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy,
- 13) **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy,
- 14) **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

## 26. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

### 26.1. Integralną częścią SWZ są załączniki:

**Załącznik Nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zestawienie asortymentu) dla danej części:

**1 A** – dla części 1

**1 B** – dla części 2

**1 C** – dla części 3

**Załącznik Nr 2** – Projekt umowy (wspólny dla wszystkich części)

**Załącznik Nr 3** – Wzór Formularza ofertowego (wspólny dla wszystkich części)

**Załącznik Nr 4** – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wspólny dla wszystkich części)

**Załącznik Nr 5** – Wzór zestawienia parametrów produktów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego dla danej części:

**5 A** – dla części 1

**5 B** – dla części 2

**5 C** – dla części 3

**Załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Załącznik Nr 7** – Identyfikator postępowania na miniPortalu

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

/-/ Sybilla Stelmach

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)