

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

**Sprawa nr ITR.ZP-341/03/09**

Przedmiot zamówienia:

**„Dowóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Popielów,  
w roku szkolnym 2009/2010 ”**

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH CPV  
60.11.20.00-6**

**Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Popielów  
Dionizy Duszyński**

**Popielów, dn. 08.07.2009 r.**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Popielów  
Reprezentowana przez  
Wójta Gminy Popielów  
Adres:  
Urząd Gminy w Popielowie  
ul. Opolska 13  
46-090 Popielów

tel. 0 77 427 58 22

fax 0 77 427 58 38

strona internetowa: [www.popielow.pl](http://www.popielow.pl)

e-mail: [ug@popielow.pl](mailto:ug@popielow.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Popielów zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Ostateczne godziny przejazdów autobusów, z uwzględnieniem przystanków oraz ewentualnych innych punktów odbioru dzieci na trasach uzgodnionych z Wykonawcą, zostaną określone po sporządzeniu planu zajęć w jednostkach oświatowych i stanowić będą załącznik do umowy.

Długość poszczególnych tras zostanie określona przez Wykonawcę po przeprowadzeniu wizji lokalnej, przed sporządzeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w czasie dowozu i w drodze powrotnej. Ilość pojazdów na danym odcinku dostosować należy do ilości przewożonych dzieci.

W uzgodnieniu z organem prowadzącym szkoły i przedszkola Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd opiekunom wyznaczonym na danej trasie.

W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego w czasie nie dłuższym niż 60 minut.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną i zaproponować optymalny przebieg tras przewozu oraz oszacować liczbę kilometrów na poszczególnych trasach. Organizację dowozów na poszczególnych trasach należy dostosować do ilości dojeżdżających dzieci oraz do posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się na rok szkolny 2009/2010 tj. 01.09.2009 r. do 30.06.2010 r. we wszystkie dni, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **5.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, tj.:**

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.
  - posiada wpis w odpisie z rejestru lub zaświadczeniu o prowadzeniu działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia,
  - posiada licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - dysponuje co najmniej 4 kierowcami autobusów z odpowiednimi uprawnieniami i min. 1 rocznym doświadczeniem w zakresie przewozu osób
  - dysponują co najmniej 4 sprawnymi autobusami
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
  - posiada polisę, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min 50 tys. zł.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

##### **5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w pkt 6 specyfikacji.**

5.3 Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

5.4 Wykonawca, który nie spełnia każdego z ww warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

##### **6.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda się od Wykonawców złożenia łącznie z formularzem ofertowym poniższych załączników i oświadczeń:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w zaświadczenia muszą być złożone przez każdy z podmiotów.*

2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w zaświadczenia muszą być złożone przez każdy z podmiotów.*

3. licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi
4. wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia
5. ważne prawo jazdy kat. D dla kierowców przewidzianych do wykonania zamówienia
6. ważne świadectwo kwalifikacji dla kierowców lub zaświadczenie pracodawcy
7. wykaz autobusów przewidzianych do wykonania zamówienia
8. dokumenty potwierdzające sprawność autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia – ważne badania techniczne, ubezpieczenie OC i NW
9. Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **10. Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:**

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – wg druku Zamawiającego;
- b) wypełnionego formularza ofertowego;
- c) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik)
- d) wykazu podwykonawców (jeżeli dotyczy)
- e) trasy przejazdu opracowane na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.

#### **6.2 Oferta wspólna (konsorcjum):**

Wykonawcy mogą wspólnie się ubiegać o udzielenie zamówienia. Zobowiązani są wówczas do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. *Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.*

#### **6.3 Podwykonawcy**

W przypadku korzystania z usług podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcą.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem (dokumenty przekazane za

pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie)

7.4 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Ilona Lenart.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

9.1 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wrazenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.

10.2 Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.3 Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

10.4 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10.5 Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu oferenta.

10.6 Oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej, na każdej zapisanej stronie, „za zgodność z oryginałem”: przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy.

10.7 Zaleca się, aby każda strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana i by była spięta w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.8 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

10.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na wyłączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj.: nazwy oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 10.10 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu, posiadającym:
- nazwę i adres Zamawiającego
  - nazwę i adres Wykonawcy
  - oraz zapisem
- „Dowóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie gminy Popielów  
w roku szkolnym 2009/2010  
Nie otwierać przed 22.07.2009 r. przed godziną 10:00”**
- 10.11 Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 10.12 Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.13 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty określone w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605)
- 10.14 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 11.1 Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy
- 11.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)
- 11.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcą, którym przekazał specyfikację oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.popielow.pl](http://www.bip.popielow.pl)

## **12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Kancelaria Wójta I piętro do dnia 22.07.2009 r. do godziny 9<sup>45</sup>. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.2 Wykonawca może przesłać ofertę pocztą na adres Zamawiającego, przy czym za datę wpływu oferty uznaje się datę otrzymania oferty.
- 12.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 22.07.2009 r. o godzinie 10<sup>00</sup> do Urzędu Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, Popielów, Sala konferencyjno – szkoleniowej (pok. Nr 26) I piętro .

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 13.3 Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 13.4 Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 13.5 Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy.

**Wybierając najkorzystniejszą ofertę zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

cena brutto oferty – 100%

**Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:**

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt}$$

PKT – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów  
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 14.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegających odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć
- 14.2 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego.
- 14.3 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 14.4 Umowa zostanie zawarta po upływie terminu na wniesienie protestu.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, zgodnie z działem VI Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.

## **18. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
5. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonanie usługi prowadzone będzie w złotych polskich (PLN)
6. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **19. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
4. Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia
5. Wykaz ilości uczniów dowożonych do poszczególnych szkół i przedszkoli
6. Wzór umowy