

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Sprawa nr ITR.ZP-341/07/10

Przedmiot zamówienia:

**Udzielenia Gminie Popielów kredytu:
w kwocie 365 000,- złotych - na dofinansowanie wkładu własnego zadania:
„Zagospodarowanie terenu centrum wsi Stare Siołkowice” –
realizowanego w ramach Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata
2007-2013 Oś: 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i zróżnicowanie
gospodarki wiejskiej, działanie "Odnowa i rozwój wsi"**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH CPV

66 11 30 00-5 – Usługi udzielania kredytu

Zatwierdzam:

Popielów, dn. 22.04.2010 r.

Gmina Popielów reprezentowana przez Wójta Gminy Popielów

Adres:

Urząd Gminy w Popielowie

ul. Opolska 13

46-090 Popielów

tel. 0 77 427 58 22

fax 0 77 427 58 38

strona internetowa: www.popielow.pl

e-mail: ug@popielow.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Popielów

ul. Opolska 13

46-090 Popielów

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr poz. z dnia __. __. ____r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.popielow.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Udzielenia Gminie Popielów kredytu w kwocie 365 000,- złotych - na dofinansowanie wkładu własnego zadania: „Zagospodarowanie terenu centrum wsi Stare Siołkowice” – realizowanego w ramach Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Oś: 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i zróżnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie "Odnowa i rozwój wsi"

Na przedmiotowe zadanie Gmina Popielów zabezpieczyła w swoim budżecie w 2010 roku następujące środki:

Łączna wartość planowanego zadania w 2010:	846 000,78 zł
w tym	
Środki z budżetu:	1 148,87 zł
Pożyczka na wyprzedzające finansowanie z Banku Gospodarstwa Krajowego (wg rozporz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z 14.02.2008 – Dz. U z 2008 nr 38 poz 220)	479 851,91 zł
<u>Planowany kredyt na dofinansowanie:</u>	<u>365 000,00 zł</u>

1. Uruchomienie kredytu w transzach:

I transza w wysokości - 208 000,00 zł 09.07.2010

II transza w wysokości - 157 000,00 zł 10.09.2010

2. Uruchomienie środków kredytu nastąpi na konto gminy na podstawie przedłożonego wniosku o uruchomienie transzy.

(ostateczne terminy uruchomienia transz oraz ich wysokość może ulec zmianie – podany termin służy wyliczeniu kosztów kredytu w celu porównania ofert)

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

- a) Planowany termin rozpoczęcia usług: z dniem podpisania umowy
- b) Ostateczny termin zakończenia usług: **splata kapitału do 30.12.2016**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część usługi podwykonawcom, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania rodzaju powierzonej części zamówienia, oraz podania wartości powierzonych części zamówienia

Zlecenie przez Wykonawców części usługi podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości usługi, tj. wykonanych przez siebie i zleconych.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,**
 - 2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;**
 - 3) **pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;**
 - 4) **jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009

r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

- a) wypełnionego formularza ofertowego wg załącznika *Nr 1 do niniejszej SIWZ*
- b) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik)

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 77 427 58 38)**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **ITR.ZP-341/07/10**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46 – 090 Popielów pok. nr 12 w godzinach urzędowania Zamawiającego
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.popielow.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8. Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem),
 - 5) znak postępowania – **ITR.ZP-341/07/10**
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- **Skarbnik Gminy – Pani Joanna Rudnik tel. 77 427 58 25 , fax 77 427 58 38**

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Urząd Gminy Popielów
Ul. Opolska 13
46-090 Popielów**

OFERTA NA

„Udzielenie Gminie Popielów kredytu w kwocie 365 000,00 –

Centrum Wsi Siołkowice”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

przed godz.11:00 dn. 30.04.2010 r.

2. Podpisy:
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców **w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,**
 - 2) **w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),**
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji
7. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy w Popielowie ul. Opolska 13, Kancelaria Wójta I piętro, w terminie do dnia 30.04.2010 roku, godz. 10:45
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Popielowie ul. Opolska 13, Sala konferencyjno – szkoleniowa (pok. nr 26) I piętro dnia 30.04.2010 roku, godz. 11:00 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. **Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym wyliczone na podstawie obowiązujących stóp procentowych stosowanych przez NBP. Dopuszcza się zmianę ceny w trakcie realizacji umowy jedynie pod warunkiem udokumentowanej zmiany stóp procentowych przez NBP.**
4. Podana cena stanowi całkowity koszt podany w złotych, zaciągniętego przez gminę kredytu.
5. Oferent w formularzu ofertowym zobowiązany jest wyszczególnić wszystkie pozycje kształtujące cenę ofertową, takie jak:
 - a. Opłata za rozpatrzenie wniosku kredytowego
 - b. Prowizja od kwoty przyznanego kredytu (pobierana jednorazowo)
 - c. Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu (za gotowość)
 - d. Prowizja za administrację.
 - e. Prowizja rekompensacyjna (wcześniejsza spłata kredytu)
 - f. Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym.
 - g. inne.
6. Dane niezbędne do wyliczenia kosztów
 - a) Uruchomienie kredytu nastąpi:

I transza w wysokości	- 208 000,00 zł	09.07.2010
II transza w wysokości	- 157 000,00 zł	10.09.2010

(ostateczne terminy uruchomienia transz oraz ich wysokość może ulec zmianie – podany termin służy wyliczeniu kosztów kredytu w celu porównania ofert)
 - b) Spłata kredytu nastąpi:
 - **spłata kapitału do 30.12.2016**
 - w ratach:**
 - **pierwsza rata w wysokości 10 000,00 w terminie do 30 stycznia 2011 roku**
 - **71 równych rat w wysokości 5 000 w terminie do 30 każdego miesiąca**
 - c) **spłata odsetek**
 - **spłata odsetek następować będzie miesięcznie jak w przypadku kapitału do 30 każdego miesiąca**
 - **kalendarz do odsetek – każdy miesiąc 30 dni /360 dni**
 - **pierwsze odsetki będą płatne w następnym miesiącu 30-tego danego miesiąca po uruchomieniu I transzy**
6. Wymagane formy zabezpieczeń: weksel własny In blanco
7. Wysokość udzielonego gminie kredytu może ostatecznie ulec zmniejszeniu.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w niniejszej SIWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy (w tym terminu) w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.
 - zmiany osób reprezentujących, w przypadku zmian organizacyjnych,
 - w każdym przypadku gdy zmiana jest korzystna dla zamawiającego
 - w przypadku zmiany terminu wykonania zadania przez Wykonawcę robót na które zaciągnięty jest niniejszy kredyt Zamawiający może zmienić termin realizacji umowy,

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz ofertowy</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Przeptywy na okres kredytowania</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Kopia uchwały kredytowej</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Kopia wniosku skierowana do RIO Opole o wydanie opinii o możliwości spłaty zadłużenia</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Informacja o niezaleganiu w podatkach i ZUS</i>